



Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP VVV

STATUT

(aktualizovaná verze k 26. 4. 2018)

Řídícího výboru Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Děčín

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008611

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tento statut upravuje postavení, úkoly a složení Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Děčín (dále jen „ŘV“), který je stálým řídicím, iniciačním a koordinačním orgánem v oblasti přípravy, zpracování a realizace Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Děčín (dále jen „MAP“ popř. „MAP II“).
2. ŘV je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.
3. ŘV je složen ze:
 - zástupců realizačního týmu MAP,
 - zástupců zřizovatelů škol,
 - zástupců vedení škol - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
 - zástupců aktivních učitelů,
 - zástupci ze školních družin, školních klubů,
 - zástupců základních uměleckých škol,
 - zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
 - zástupce Krajských akčních plánů (KAP),
 - zástupců rodičů,
 - zástupců obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
 - zástupce Agentury pro sociální začleňování/lokální konzultant - povinný partner pro územní obvody obcí ORP, na kterých se nachází sociálně vyloučená lokalita zařazená do Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám,
 - zástupce ITI nebo IPRÚ,
 - zástupce/zástupců MAS působících na území daného MAP,
 - zástupce Centra podpory projektu Strategického řízení a plánování v daném kraji (SRP NIDV) - systémová podpora MAP,
 - a dalších nepovinných zástupců.



4. ŘV je platformou:
 - kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území ORP Děčín (na základě reprezentativního zastoupení),
 - která je hlavním představitelem MAP – projednává podklady a návrhy k aktualizaci, realizaci a evaluaci MAP,
 - která zprostředkovává přenos informací v území ORP Děčín,
 - která se seznamuje s výstupy realizačního týmu a pracovních skupin
 - která v rámci procesu aktualizace MAP projednává dílčí výstupy a případně navrhuje jejich doplnění,
 - která schvaluje aktualizace dokumentů - Strategický rámec MAP do roku 2023, Místní akční plán rozvoje vzdělávání a další povinné výstupy projektu, jejichž schválení je vyžadováno,
 - při své činnosti postupuje v souladu se závaznými metodickými pokyny pro projekt MAP II.
5. Účast zástupců jednotlivých subjektů v ŘV MAP II je dobrovolná a závisí na zájmu jednotlivých subjektů, zda chtějí mít svého zástupce v ŘV MAP II. Členské složení ŘV je možné v průběhu realizace projektu MAP II pro SO ORP Děčín měnit či doplňovat na základě většinového usnesení ŘV.
6. ŘV volí na svém 1. jednání ze svého středu předsedu ŘV, který může dle potřeby delegovat řízení jednání ŘV na jiného člena ŘV. Předsedu ŘV lze v průběhu realizace změnit novou volbou.
7. ŘV MAP byl ustanoven a pracoval již v předchozím období v rámci projektu MAP I, ŘV byl schválen dne 20. 4. 2016, poslední aktualizace členů ŘV byla schválena na 7. jednání ŘV dne 19. 1. 2018. ŘV MAP byl doplněn v souladu s metodikou projektu MAP II o povinné členy ŘV a bude pokračovat v navazujícím projektovém období od 1. 2. 2018 do 31. 1. 2022.
8. Členství v ŘV je čestné. Účast v ŘV nezakládá žádný právní nárok na finanční odměnu.
9. ŘV se schází 2 x ročně a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu.
10. ŘV jedná v souladu s Jednacím řádem ŘV.

Článek II. Práva a povinnosti členů ŘV

1. Seznámit se s tímto Statutem a Jednacím řádem a řídit se jím.
2. Aktivně se účastnit jednání ŘV, na tato jednání se řádně připravit (zejména se seznámit s programem jednání a podklady), popř. se řádným způsobem z daného jednání omluvit.
3. Hlasovat o vznesených návrzích na jednání ŘV (popř. „Per rollam“), podávat návrhy a připomínky, navrhnout nové členy, požádat o svolání mimořádného jednání ŘV.
4. Odborně posuzovat a hodnotit všechny projednávané záležitosti na jednání ŘV. Při posuzování projektu MAP II se zabývat také nejen jeho souladem s cíli a principy MAP, ale také morálními a etickými zásadami.
5. V případě, že člen ŘV zjistí, že v některých záležitostech jednání ŘV je on nebo jiný člen ŘV podjatý nebo by mohl nastat střet zájmů, je povinen tuto skutečnost na nejbližším jednání ŘV oznámit. Člen ŘV, který je v takovémto postavení, nesmí poté rozhodovat ve věcech, v rámci kterých se tento střet zájmů projevuje nebo by se mohl projevit.



6. Všichni členové ŘV jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem funkce člena ŘV v záležitosti citlivých dat jednotlivých škol a školských zařízení/osobních údajů osob ve sledované oblasti, pokud zápis z jednání ŘV nestanoví jinak.

7. Každý člen ŘV má právo vyžadovat informace o aktuálním stavu realizace projektu MAP II.

8. Předseda ŘV má nad rámec práv a povinností členů ŘV vyhrazena následující:

práva: rozhodovací povinnost v případě rovnosti hlasů;

povinnosti: úzce spolupracuje s RT, vede a předsedá jednáním ŘV, řídí hlasování ŘV, podepisuje zápisy z jednání a usnesení ŘV.

9. Všichni členové ŘV mají právo odstoupit bez udání důvodu.



JEDNACÍ ŘÁD

(aktualizovaná verze k 26. 4. 2018)

Řídícího výboru Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Děčín

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008611

Článek I. Jednání ŘV

1. Jednací řád upravuje jednání Řídícího výboru (dále jen „ŘV“).
2. Jednání ŘV svolává a materiály předkládá hlavní manažer projektu MAP II ve spolupráci s předsedou ŘV podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. ŘV může jednat také formou písemné komunikace poštou nebo elektronicky (e-mail).
3. ŘV se schází k jednání na základě pozvánky v elektronické podobě (e-mail), která určí datum, místo, čas jednání a návrh programu jednání. Pozvánka bude členům ŘV doručena nejpozději 10 kalendářních dní před jednáním ŘV.
4. Podklady pro jednání ŘV musí být členům ŘV doručeny v elektronické podobě v dostatečném předstihu nejpozději však 5 pracovní den před dnem jednání ŘV.
5. V případě nutnosti řešení bezodkladných záležitostí je možné termín pro zaslání pozvánky a podkladů zkrátit na nezbytně nutnou dobu.
6. Jednání ŘV řídí předseda ŘV nebo pověřený člen ŘV dle připraveného programu.
7. Členové ŘV mohou ze závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat pověřeného zástupce na základě plné moci. Originál plné moci je předán nejpozději před zahájením jednání ŘV zástupci RT. Pověřený zástupce má stejná práva a povinnosti jako řádný člen ŘV.
8. Na jednání ŘV mohou být přizváni hosté podle řešené problematiky. Účastníci, kteří nejsou jmenovanými členy ŘV, mají status pozorovatele – účastníka jednání ŘV bez hlasovacího práva.
9. O každém jednání ŘV se pořizuje zápis. Zápis pořizuje a vyhotovuje zástupce realizačního týmu projektu a ověřuje svým podpisem předsedající příslušného jednání ŘV. Zápis v elektronické podobě obdrží všichni členové ŘV, všichni členové RT a vedoucí všech pracovních skupin v termínu do 10 pracovních dnů ode dne jednání ŘV. Vedoucí pracovních skupin seznámí se závěry z jednání ŘV ostatní členy svých pracovních skupin.
10. Rozesílání zápisu elektronickou cestou zabezpečuje zástupce Realizačního týmu projektu.
11. Jednání ŘV je neveřejné.



Článek II. Hlasování ŘV

1. ŘV je usnášeníschopný pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. V případě, že počet členů na jednání ŘV není v okamžiku plánovaného času zahájení jednání nadpoloviční, je jednání ŘV zahájeno, avšak nejsou přijímána schvalovací usnesení.
2. V případě, že se ŘV nesejde v nadpoloviční většině, přistupuje se k hlasování o návrzích usnesení prostřednictvím „per rollam“. ŘV na svém jednání schválí návrh na usnesení pro hlasování, který je hlavním manažerem projektu bezodkladně rozeslán prostřednictvím mailové korespondence všem členům ŘV s termínem odpovědi do 2 pracovních dnů. Usnesení je přijato v případě, že je hlavnímu manažerovi doručen výsledek hlasování od nadpoloviční většiny členů ŘV. Hlavní manažer informuje o výsledcích hlasování všechny členy ŘV a zapracuje výsledek hlasování „per rollam“ do zápisu jednání ŘV.
3. ŘV může projednat věc, která není na programu jednání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
4. ŘV rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího ŘV. Hlasování probíhá veřejně, v případě hlasování „per rollam“ je hlasování rozesláno prostřednictvím mailu všem členům ŘV.
5. V případě pověřeného zástupce člena ŘV přechází hlasovací právo na tohoto pověřeného zástupce.
6. Mimo jednání ŘV je možnost přijmout usnesení či projednat materiál s využitím elektronické pošty (email). V případě hlasování prostřednictvím elektronické komunikace (email) tzv. hlasování per rollam, jsou členové ŘV povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve lhůtě 48 hodin. V případě překročení této lhůty nebude hlas uznán.
7. V případě, že nedojde ke schválení usnesení žádnou z uvedených možností, svolá hlavní manažer nejpozději do 15 kalendářních dnů nové jednání ŘV.
8. Hosté jednání ŘV, kteří nejsou členy ŘV, nemají hlasovací právo.

Článek III. Zpřístupnění statutu a Jednacího řádu ŘV veřejnosti

1. Statut a Jednací řád ŘV je přístupný veřejnosti na webových stránkách projektu v části vyhrazené pro MAP II ORP Děčín: www.mapls.cz. Na webových stránkách se zveřejňuje vždy úplné znění platného Statutu a Jednacího řádu ŘV.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut a Jednací řád ŘV nabývají účinnosti dnem **26. 4. 2018** na základě schválení ŘV, Usnesení č. **1/1ŘV-2018-MAP II** v rámci 1. jednání, které se konalo na Magistrátu města Děčín v zasedací místnosti B1.
2. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení členy ŘV.

V Děčíně dne: _____

Mgr. Miroslava Šmídová
Předsedkyně Řídícího výboru MAP II pro SO ORP Děčín