



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



*Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).*

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Děčín

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008611

KOMUNIKAČNÍ PLÁN

1. Řízení komunikace projektu

1



MAS Labské skály, z.s. ve spolupráci se Statutárním městem Děčín





Obsahuje procesy pro zajištění včasného a vhodného generování, shromažďování, rozšiřování, uchovávání i konečné archivace projektových informací. Poskytuje kritická spojení mezi lidmi nezbytná pro úspěch projektu.

Nástroj pro zjišťování potřeb a plánů v aktivitách MAP a reagování na informace, které souvisí se společným plánováním, se síťováním, fungující zejména prostřednictvím komunikace mezi realizačním týmem MAP, školami, školskými zařízeními a dalšími souvisejícími subjekty.

2. Cíl a účel komunikačního plánu

Přesvědčit aktéry o smyslu strategického plánování a zapojit je do procesu. Pouze spojení zdrojů a potenciálu všech aktérů pomůže efektivní tvorbě Strategie.

Cílem je dále maximálně využít dostupných komunikačních kanálů pro prezentaci akčního plánu, nastavení jeho priorit a cílů, informování o postupu prací na aktualizaci strategie, probíhajících aktivitách souvisejících se vzděláváním a umožnit tak všem klíčovým aktérům podílet se na aktualizaci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání.

Dále zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.

Hlavní principy komunikace:

- zajištění informovanosti všech cílových skupin:
 - pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků – jednotlivé školy a školská zařízení, organizace zájmového a neformálního vzdělávání (vedení škol a školských zařízení, učitelé, další pracovníci figurující ve vzdělávání);
 - zřizovatelé, zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice;
 - děti, žáci, rodiče dětí a žáků, zaměstnavatelé;
 - pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže;
 - pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství;
 - veřejnost.
- informovanost musí být pro všechny srozumitelná, transparentní, přehledná a dostupná,
- zvýšení zájmu o spoluměření o směřování školství/vzdělávání v regionu,
- zvýšení zájmu o spoluměření o nastavení aktivit v rámci projektu,
- pravidelný kontakt se všemi cílovými skupinami,
- volba vhodných komunikačních nástrojů pro jednotlivé cílové skupiny.

3. Seznam klíčových aktérů

Ze zkušenosti z předchozího projektu MAP I lze konstatovat, že se jednotlivé cílové skupiny vzájemně významně překrývají, avšak primárně lze klíčové aktéry do základních skupin uvést takto:

- **Široká veřejnost**, která zahrnuje občany žijící na území ORP Děčín, zejména se jedná o rodiče, děti a žáky;



- **Odborná veřejnost** – která sestává ze zřizovatelů škol a školských zařízení, pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků, zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice, poskytovatelů, představitelů organizací zájmového vzdělávání, pracovníků a dobrovolných pracovníků organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních službách a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže, pracovníků organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, zástupců individuálních systémových a operačních projektů, jejichž spolupráce je v rámci propojení kontaktů žádoucí;
- **Podnikatelská veřejnost** (živnostníci, představitelé malých středních firem a představitelé velkých firem) zastoupená formou OHK Děčín.

4. Způsoby realizace komunikačního plánu/konzultačního procesu

Uplatňování komunikačního procesu probíhá ve směru ke všem zmíněným cílovým skupinám v různých úrovních. Informační kanály se mohou a budou vůči cílovým skupinám prolínat. Pro zajištění šíření výstupů projektu jsou klíčové webové stránky projektu, kde budou zveřejňovány aktuální informace a jednotlivé výstupy. Klíčové výstupy projektu budou v elektronické podobě poskytovány zapojeným školám a školským zařízením, zřizovatelům škol a školských zařízení, případně zástupcům NNO a zástupcům organizací působících ve vzdělávání v území SO ORP Děčín. Realizační tým zajistí v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivé organizační struktury MAP (ŘV, PS apod.).

- Pro základní informovanost veřejnosti, pro prezentaci Strategie, informování o postupu prací na tvorbě Strategie a pro komunikaci s cílovými skupinami bude možnost využít webové stránky MAP: www.mapls.cz a FB profil projektu MAP II: www.facebook.com/maporpedecin/;
- V průběhu realizace budou dle potřeby **zveřejňovány** informace o aktivitách projektu **prostřednictvím tiskovin**, popř. **distribucí propagačních materiálů** (např. příležitostná inzertní propagace, tiskové zprávy, informační letáky, zpravodaj žadatele apod.);
- Projekt bude prezentován prostřednictvím **veřejných akcí** (informačně vzdělávací a setkávací aktivity - workshopy, vzdělávací akce, popř. účasti členů realizačního týmu na konferencích a veřejných akcích s tematikou vzdělávání a další);
- **Informování všech zástupců škol a školských zařízení** v území o zásadních skutečnostech a možnostech připomínkování stěžejních výstupů projektu bude probíhat prostřednictvím **mailové/elektronické nebo telefonické komunikace** a při **osobních setkáních**;
- Komunikace **na úrovni pracovních skupin/konzultace** (sběr připomínek a zjišťování postojů formou zapojení do PS, popř. vnesení připomínek k výstupům PS ze strany širší veřejnosti) - jednání PS, komunikace mezi členy realizačního týmu, členy pracovních skupin a případnými hosty (odborníky pro řešená témata) jednání při osobních setkáních, dále mailová a telefonická komunikace;
- Účast zástupců odborné veřejnosti na různých setkáních v rámci projektu **přímým zapojením do ŘV, účastí na pořádaných akcích** (jednání Řídícího výboru, informačně setkávací akce, vzdělávací aktivity projektu apod.);
- **Přímé zapojení a podpora** odborné veřejnosti (vedení škol a školských zařízení, zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání, zástupců UJEP a dalších) do aktivit projektu v rámci **KA 4 Implementace**;



- **Účast dětí a žáků na vzdělávacích akcích** realizovaných v rámci KA 4 Implementace MAP;
- **Účast členů realizačního týmu na souvisejících setkáních** (setkání se zástupci vedení a širšího vedení škol/školských zařízení při poradách ředitelů, setkání zřizovatelů, koordinačních poradách v rámci komunitního plánování, Koordinovaného přístupu k SVL, konzultace se zástupci souvisejících systémových projektů, konference systémových projektů, neziskových organizací, veřejné akce s tematikou vzdělávání apod.);
- Individuální **konzultace členů realizačního týmu s odborníky** v řešených tématech, probírání připomínek, **aktivní zjišťování** postojů a stanovisek odborné veřejnosti;
- **Konzultace na úrovni KAP** – kontakt a komunikace se zástupci Krajského akčního plánu v rámci koordinaci aktivit a realizace společných akcí;
- **Spolupráce s garantem MAP** – prostřednictvím systémového projektu Strategické řízení a plánování ve školách a územích (čerpání metodických materiálů, sdílení zkušeností s dalšími zpracovateli MAP apod.).

5. Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek

Na webových stránkách projektu je uveřejněn kontaktní e-mail, na který mohou všichni zájemci posílat své podněty, a to jak s připomínkami ke konkrétním materiálům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci porad a jednání realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin a prostřednictvím elektronické komunikace mezi jednotlivými členy RT a PS. Následně jsou materiály k připomínkování uveřejněny na webových stránkách projektu, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům Řídícího výboru a zástupcům zapojených škol.

Termíny pro sdělení námětů a připomínek k zaslaným podkladům jsou stanoveny na 5 pracovních dnů v rámci realizačního týmu a 10 kalendářních dnů pro členy pracovních skupin, Řídícího výboru, zástupce zapojených škol a veřejnost. Lhůty pro zaslání podkladů členům Řídícího výboru jsou zakotveny ve Statutu a Jednacím řádu ŘV.

6. Plán komunikace





Určení informačních a komunikačních potřeb zúčastněných stran. V rámci všech aktivit je předpokládáno a zahrnuto působení a účast členů Realizačního týmu.

AKTIVITA	ČASOVÝ HARMONGRAM	CÍLOVÁ SKUPINA
webové stránky projektu: www.mapls.cz webové stránky partnera: www.mmdecin.cz	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny
Facebooková stránka projektu: www.facebook.com/maporpdicin/	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny
Kontaktní e-mailová adresa pro dotazy a podněty: blazkova.masls@seznam.cz	po celou dobu realizace	všechny cílové skupiny
zveřejňování informací o aktivitách projektu prostřednictvím médií a distribucí propagačních materiálů	příležitostně dle potřeby	všechny cílové skupiny
veřejné akce, informačně vzdělávací a setkávací aktivity	v souladu s aktivitami v rámci KA 2 a KA 4	všechny cílové skupiny
jednání Řídícího výboru, komunikace se členy ŘV	dle potřeby (minimálně 2x ročně)	členové Řídícího výboru, případní hosté
jednání pracovních skupin, komunikace se členy pracovních skupin	dle potřeby (minimálně 4x ročně)	členové pracovních skupin, případní hosté
informování a komunikace se zástupci zapojených subjektů	průběžně	zástupci zapojených subjektů
oslovení odborné veřejnosti ke spolupráci	průběžně	odborná veřejnost
přímé zapojení a podpora odborné veřejnosti	v souladu s aktivitami v rámci KA 2 a KA 4	odborná veřejnost
přímé zapojení a podpora dětí a žáků prostřednictvím vzdělávacích aktivit	v souladu s aktivitami v rámci KA 2 a KA 4	široká veřejnost
kontakt členů realizačního týmu se zástupci souvisejících subjektů a organizací za účelem propojení a koordinace činností	průběžně	všechny cílové skupiny

V Děčíně dne: _____

Mgr. Miroslava Šmídová
Předsedkyně Řídícího výboru MAP II pro SO ORP Děčín