



*Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).*

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

2. Průběžná sebehodnotící zpráva

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II PRO SO ORP DĚČÍN

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008611

Únor 2019 - Leden 2020

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Hana Blažková
Petra Šofrová
Mgr. Anna Zemanová
Lucie Schejbalová
Ivana Dvořáková
Hana Kracmanová
Mgr. Jiří Zikmund
Mgr. Irena Koťátková
Mgr. Alena Polášková
Mgr. Miroslava Šmídová
Bc. Ludmila Hyhlanová
Ing. Renata Jírová
Jaroslava Srbová

V Ústí nad Labem dne 3. 4. 2020

.....
Hana Blažková
Hlavní manažerka a koordinátorka projektu





A) USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení je z pohledu kompetencí jednotlivých orgánů optimální. Dílčí kompetence v rámci organizační struktury jsou vymezeny a odpovědnosti jasně dány metodikou projektu. Nastavení kompetencí je nastaveno následovně:

Pracovní skupiny zajišťují odborný dohled v plánování a v aktualizaci dokumentace MAP, členové PS přenášejí znalosti z praxe směrem k realizačnímu týmu, diskutují nad dílčími výsledky, vyjadřují připomínky k předkládaným materiálům apod. Konkrétní činnost jednotlivých pracovních skupin je dána metodikou projektu „Postupy MAP II (verze 3.)“.

Realizační tým poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci rozvoje, aktualizace a evaluace MAP. Dále zajišťuje efektivní komunikaci (směrem k poskytovateli podpory, vedení organizace příjemce, zástupcům škol a dalším subjektům, partnerům a jednotlivým pracovníkům projektu).

Kompetence **Řídícího výboru** jsou optimální, řídicí výbor řídí a koordinuje přípravu, zpracování a realizaci MAP za účasti realizačního týmu, orgánů a osob zapojených do implementace, dle potřeby za účasti dalších partnerů.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Diskuzní platformy jsou odborně zajištěny, jsou tvořeny aktivními aktéry (nebo zástupci) se společným tématem vzdělávání v zájmovém území.

Aktualizace složení Řídícího výboru proběhla na základě doporučení relevantních partnerů a za podmínek stanovených metodikou projektu. ŘV zahrnuje zástupce města DC, zřizovatele a zástupce škol a školských zařízení, zástupce rodičů a učitelů, zástupce Agentury pro sociální začleňování, zástupce NPI ČR a KAP, zástupce MAS Labské skály, z.s., MAS Český sever, z.s., zástupce neformálního a zájmového vzdělávání, zástupce obcí a mikroregionů. ŘV je odborně zajištěn a jednání probíhají efektivně.

Členy pracovních skupin jsou zástupci zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníci s dětmi a mládeží, poradenských zařízení a další odborníci z praxe.

Semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity jsou vedené prostřednictvím odborných lektorů, případně dlouholetými odborníky v rámci vzdělávání/strategického plánování.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

V této oblasti neidentifikujeme žádný zásadní problém s výjimkou nízkého finančního ohodnocení odborných lektorů, což vede k obtížnému obsazování této pozice kvalitními lektory. Tento problém není z pozice realizátorů projektu řešitelný.



B) AKTIVITY PROJEKTU

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Řídicí výbor – jednání svolává a materiály předkládá hlavní manažer projektu MAP ve spolupráci s předsedou ŘV. V praxi prezenční setkávání Řídicího výboru probíhá dle potřeby nepravidelně s odstupem čtvrt roku za účelem rozhodování o důležitých milnících projektu. Všichni členové ŘV obdrží e-mailem před jednáním veškeré projednávané dokumenty, které si mohou prostudovat a připomínkovat. V případě nutnosti je možné hlasování PER-ROLLAM. Jednání ŘV je dodržováno dle schválené žádosti a je realizováno minim. 2 x ročně. V případě nutnosti ŘV moderuje facilitátor realizovaných setkání a diskuzí.

Pracovní skupiny – PS se setkávají dle metodiky projektu minimálně 4x ročně a dále dle potřeby k řešení daných výstupů a poznatků. Formy setkání určuje vedoucí pracovní skupiny spolu s hlavním manažerem/koordinátorem projektu MAP: samostatně ve skupině, v rámci workshopů, společných setkání s ostatními skupinami v rámci společných setkání s členy RT, on-line diskuzní fórum, pracovní setkání skupiny – řešení konkrétních úkolů – brainstorming, individuální konzultace v rámci skupiny.

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

V rámci realizace podaktivity 2.7 - Podpora škol v plánování - se velice osvědčila osobní setkání se zástupci škol zapojených do projektu/řediteli/dalšími pracovníky v rámci tvorby vlastní Sebereflexe školy/Popisu potřeb. Krom zajištění výstupů podaktivity byla rozvíjena atmosféra spolupráce se zapojenými subjekty. V rámci klíčové aktivity 3 - Monitoring a evaluace byla realizována "Evaluace činnosti pracovních skupin", zde se osvědčil postup sběru podkladových informací pomocí formuláře Google a následné projednání na společném setkání členů pracovních skupin a realizačního týmu. Z procesu evaluace vzešlo několik námětů na zlepšení fungování pracovních skupin, jako je využití sdílených dokumentů a průřezová spolupráce na společných tématech (např. vzájemná spolupráce mezi PS pro MG a PS pro ČG). Společné jednání se rovněž osvědčilo v rámci projednávání výstupů analytické části a následné aktualizace strategické části dokumentu MAP II.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

V současné době neidentifikujeme konkrétní prostor pro zlepšení realizace projektu.

4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídicího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

- V rámci podpory bychom uvítali zjednodušení administrativní činnosti v rámci projektu, srozumitelnost a neměnnost ve výkladu všech pravidel a postupů.
- Podkladová data od MŠMT a dalších dostupných zdrojů do navazující aktualizace v druhé polovině projektu. Soudíme, že formou podpory jednotného datového balíčku, který by si následně zpracoval každý realizátor na lokální úrovni sám, by se snížil tlak na centrální orgán i místní aktéry a zjednodušila by se realizace projektu. Podpora posláním agregovaného výstupu Šablon nebyla dostatečná (údaje pouze částečné a obecně nevypovídající).
- Ujasnit a přesně definovat úlohu a spolupráci NPI ČR, RSK, KAP, ASZ – neustále dochází k duplicitě činností a zejména ředitelů škol jsou už značně „otráveni“, když je neustále různí zástupci atakují se stejnými dotazy.



C) VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP II?

Soudíme, že stanovený harmonogram zpracování výstupů se i přes drobné personální změny v projektu daří plnit a Finanční plán je čerpán v souladu se stanoveným finančním plánem a v souladu s plánovaným rozpočtem projektu. Finanční milníky jsou plněny v souladu s částkami stanovenými v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Výstupy projektu MAP II v období 1. 2. 2019 - 31. 1. 2020:

- výstup „Dotazníkového šetření – Rodiče dětí a žáků MŠ a ZŠ“ – 29. 4. 2019;
- „Revize a nastavení ročního akčního plánu 2018/2019“ – 29. 5. 2019;
- workshop pro členy ŘV v rámci **podaktivity 2.12 Podpora znalostních kapacit ŘV** – 29. 5. 2019;
- „Relevantní strategie v území“ – 22. 5. 2019, aktualizace 27. 9. 2019;
- „Strategický rámec MAP pro území SO ORP Děčín do roku 2023“ Verze 4.0 – 31. 7. 2019;
- „Agregovaný popis potřeb škol“ – 26. 6. 2019;
- „Informace o stávajícím stavu gramotností a inkluze“ – 26. 6. 2019;
- „Revize SWOT-3 analýz“ – 26. 6. 2019, doplněné o konfrontační matice dne 14. 10. 2019;
- „Aktuální informace o potřebách investic a stupni připravenosti“ – 29. 8. 2019;
- „Aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrhy řešení“ – 8. 8. 2019;
- V rámci Výjezdního pracovního setkání (31. 10. – 1. 11. 2019) byla realizována **podaktivita 2.13 Podpora znalostních kapacit**;
- „Evaluace činnosti pracovních skupin“ – 4. 11. 2019;
- „Výstup dotazníkového šetření potřeb základních a mateřských škol v rámci projektu Šablony I a II OP VVV“ – 29. 11. 2019;
- „Šablony I a II - Přehled realizovaných projektů v území SO ORP Děčín“ – 16. 12. 2019;
- „Aktualizovaná strategická část: Strategický rámec MAP pro území SO ORP Děčín do roku 2023“ Verze 5.0 – 31. 1. 2020.

V rámci klíčové aktivity 4 bylo úspěšně realizováno doposud celkem 24 aktivit.

2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Nejvíce se v rámci realizace projektu osvědčuje osobní setkávání, dále všichni zapojení aktéři spolupracují na základě e-mailové, telefonické komunikace a v případě potřeby skrze sdílené prostředí dokumentů Google. Je zajištěna efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k poskytovateli podpory, vedení organizace příjemce, partnerům projektu a jednotlivým pracovníkům projektu). V rámci realizace podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování se osvědčily pozice koordinátorů v projektu. V současné době neidentifikujeme v této oblasti žádnou potřebu změn.



D) DODATEČNÉ INFORMACE

Pracovní skupiny

V rámci projektu byly zřízeny celkem 4 pracovní skupiny, jedná se o PS pro financování, PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka, PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka a PS pro rovné příležitosti. PS se schází 4x ročně a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu. Každá PS zahrnuje vedoucího PS, který je zodpovědný za reportování výstupů/doporučení PS RT MAP, ŘV MAP a dále členy PS, tento pracovní tým komunikuje s dalšími aktéry v území. Pracovní skupiny (PS) jsou jednou z klíčových složek při tvorbě MAP. Jedná se o skupinu odborníků z dané oblasti vzdělávání, která se podílí na samotné tvorbě MAP. PS zajišťují přenos informací z území směrem k ŘV MAP a RT MAP, diskutují nad výsledky, podávají náměty a připomínky k předkládaným materiálům, apod.



E) SHRnutí

Práce na tomto dokumentu začala během února 2020, kdy postupně došlo k vypracování dokumentu ze strany analytika a koordinátora pro evaluaci se zapojením členů RT. Po vypracování hrubé verze byla zvolena forma připomínkování pomocí sdíleného dokumentu na online Google disku. Po uzavření dokumentu byly zapracovány vzniklé připomínky v rámci 25. jednání RT dne 27. 2. 2020. Upravený dokument byl předložen k připomínkování pracovním skupinám v termínu od 2. 3. 2020 do 6. 3. 2020. Finální verze byla projednána a schválena členy Realizačního týmu na 27. jednání dne: 3. 4. 2020 (ONLINE). Dne 7. 4. 2020 byl dokument předložen členům Řídicího výboru MAP II k projednání a 20. 4. 2020 schválen PER-ROLLAM.

Schválil Řídicí výbor MAP II pro SO ORP Děčín,
hlasováním PER – ROLLAM, dne

.....
Mgr. Miroslava Šmídová
Předsedkyně Řídicího výboru MAP II pro SO ORP Děčín