



**Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).**

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

3. Průběžná sebehodnotící zpráva

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II PRO SO ORP DĚČÍN

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008611

Únor 2020 - Leden 2021

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Hana Blažková
Petra Šofrová
Lucie Schejbalová
Hana Kracmanová
Mgr. Jiří Zikmund
Mgr. Irena Koťátková
Mgr. Alena Polášková
Mgr. Miroslava Šmídová
Ing. Renata Jírová
Jaroslava Srbová

V Ústí nad Labem dne

.....
Hana Blažková
Hlavní manažerka a koordinátorka projektu





A) USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení je z pohledu kompetencí jednotlivých orgánů optimální. Dílčí kompetence v rámci organizační struktury jsou vymezeny a odpovědnosti jasně dány metodikou projektu. Nastavení kompetencí je nastaveno následovně:

Pracovní skupiny zajišťují odborný dohled v plánování a v aktualizaci dokumentace MAP, členové PS přenášejí znalosti z praxe směrem k realizačnímu týmu, diskutují nad dílčími výsledky, vyjadřují připomínky k předkládaným materiálům apod. Konkrétní činnost jednotlivých pracovních skupin je dána metodikou projektu „Postupy MAP II (verze 3.)“.

Realizační tým poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci rozvoje, aktualizace a evaluace MAP. Dále zajišťuje efektivní komunikaci (směrem k poskytovateli podpory, vedení organizace příjemce, zástupcům škol a dalším subjektům, partnerům a jednotlivým pracovníkům projektu).

Kompetence **Řídicího výboru** jsou optimální, řídicí výbor řídí a koordinuje přípravu, zpracování a realizaci MAP za účasti realizačního týmu, orgánů a osob zapojených do implementace, dle potřeby za účasti dalších partnerů.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Diskuzní platformy jsou odborně zajištěny, jsou tvořeny aktivními aktéry (nebo zástupci) se společným tématem vzdělávání v zájmovém území.

Aktualizace složení Řídicího výboru proběhla na základě doporučení relevantních partnerů a za podmínek stanovených metodikou projektu. ŘV zahrnuje zástupce města DC, zřizovatele a zástupce škol a školských zařízení, zástupce rodičů a učitelů, zástupce Agentury pro sociální začleňování, zástupce NPI ČR a KAP, zástupce MAS Labské skály, z.s., MAS Český sever, z.s., zástupce neformálního a zájmového vzdělávání, zástupce obcí a mikroregionů. ŘV je odborně zajištěn a jednání probíhají efektivně.

Členy pracovních skupin jsou zástupci zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníci s dětmi a mládeží, poradenských zařízení a další odborníci z praxe.

Semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity jsou vedené prostřednictvím odborných lektorů, případně dlouholetými odborníky v rámci vzdělávání/strategického plánování.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

V této oblasti neidentifikujeme žádný zásadní problém s výjimkou nízkého finančního ohodnocení odborných lektorů, což vede k obtížnému obsazování této pozice kvalitními lektory. Tento problém není z pozice realizátorů projektu řešitelný.



B) AKTIVITY PROJEKTU

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Řídicí výbor – jednání svolává a materiály předkládá hlavní manažer projektu MAP ve spolupráci s předsedkyní ŘV. V praxi jednání Řídicího výboru probíhá dle potřeby nepravidelně dle potřeby za účelem rozhodování o důležitých milnících projektu. Všichni členové ŘV obdrží e-mailem před jednáním veškeré projednávané dokumenty, které si mohou prostudovat a připomínkovat. V případě nutnosti je možné hlasování per rollam. Jednání ŘV je dodržováno dle schválené žádosti a je realizováno minim. 2 x ročně. V případě nutnosti ŘV moderuje facilitátor realizovaných setkání a diskuzí.

Pracovní skupiny – PS se setkávají dle metodiky projektu minimálně 4x ročně a dále dle potřeby k řešení daných výstupů a poznatků. Formy setkání určuje vedoucí pracovní skupiny spolu s hlavním manažerem/koordinátorem projektu MAP: samostatně ve skupině, v rámci workshopů, společných setkání s ostatními skupinami v rámci společných setkání s členy RT, on-line diskuzní fórum, pracovní setkání skupiny – řešení konkrétních úkolů – brainstorming, individuální konzultace v rámci skupiny.

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

V monitorovaném období bylo v rámci souvislosti s pandemií COVID-19 omezeno prezenční setkávání a jednání. V rámci on-line jednání se osvědčila komunikační platforma Google Meet, vzhledem k její dostupnosti, českému rozhraní a relativní stabilitě. I přes pozitivní zkušenosti s Google Meet se realizátoři projektu potýkají s limity této platformy, jako je nutnost účastníků vlastnit účet Google, omezení kapacity a složitý záznam. Na základě doporučení ŘO OP VVV byla provedena změna v projektu, pro možnost realizace aktivit projektu také distanční formou, tak aby byly splněny naplánované aktivity a cíle projektu, a tím byla zachována plynulá realizace projektu v co nejvyšší možné míře. V průběhu realizace projektu a navyšování četnosti těchto on-line jednání lze však pozorovat snižující se efektivitu jednání, a to vzhledem k absenci lidského kontaktu v rámci osobního setkávání (viz minulé Průběžné sebehodnotící zprávy – osvědčuje se osobní kontakt). Dalším významným problémem v této souvislosti je omezení realizace aktivit, které nelze realizovat jinou, než prezenční formou. Je obtížné vzhledem k neustále se vyvíjející situaci plánovat tyto aktivity a závazně stanovovat termíny jejich realizace.

Dále se osvědčila tvorba tzv. „Projektového akčního plánu“, cílem tohoto dokumentu je usnadnit plánování a realizaci povinných aktivit v období od prosince 2020 do konce realizace projektu, tj. 31. 1. 2022. Dokument přehledně znázorňuje jednotlivé aktivity a navazující kroky realizace podaktivit 2.7, 2.8, 3.1 a 3.2.

Problematickou oblastí jsou nedostatečná data, která obdržel realizátor projektu ze strany MŠMT. Souhrnná data z dotazníků Šablon jsou nedostačující/neúplná, jelikož se jedná pouze o agregovaná data na úrovni ORP. Tato data tedy nelze využít jako podklad pro podrobnější analýzu a realizaci PO 2.7 v jednotlivých školách, případně PO 2.8 a některých témat daných Metodikou rovných příležitostí, kdy má realizátor projektu sledovat rozdíly mezi dílčími oblastmi, typy škol, či jednotlivými školami. Pokud realizátor dojde k závěru, že je na místě podrobnější analýza dané problematiky, dochází tak k opakovanému dotazování škol a zbytečnému zahlcování území další administrativou. Rovněž



přetrvává problém s obdržением datového balíčku od MŠMT (data, která školy vykazují ve výkazech škol a která realizátor potřebuje vzhledem k metodice projektu).

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Pokud to bude možné, budou obnovena alespoň částečně prezenční jednání, a to za dodržení všech nutných opatření a pravidel bezpečného kontaktu vzhledem k aktuální pandemické situaci. Prezenční aktivity budou realizovány, až to bude možné. Je nutné znovu požádat MŠMT o data ze školních výkazů, a to formou žádosti o informace podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídicího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

- V rámci podpory bychom uvítali zjednodušení administrativní činnosti v rámci projektu, srozumitelnost a neměnnost ve výkladu všech pravidel a postupů.
- Podkladová data od MŠMT a dalších dostupných zdrojů do navazující aktualizace. Soudíme, že formou podpory jednotného datového balíčku, který by si následně zpracoval každý realizátor na lokální úrovni sám, by se snížil tlak na centrální orgán i místní aktéry a zjednodušila by se realizace projektu. Podpora posláním agregovaného výstupu Šablon nebyla dostatečná (obdržená data jsou pouze částečná a obecně nevyhovující).
- Vzhledem k aktuální situaci (problematická realizace některých aktivit - pozn. u projektu MAP II pro SO ORP Děčín není možné prodloužit realizaci) by byla vhodná aktualizace/úprava metodiky projektu tak, aby lépe reflektovala omezení a zpomalené tempo tohoto období. Díky pandemické situaci není možné realizovat některé naplánované aktivity projektu a dochází tak ke zdržení především naplánovaných implementačních aktivit v rámci KA4.



C) VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP II?

Soudíme, že stanovený harmonogram zpracování výstupů se i přes drobné personální změny v projektu daří plnit a Finanční plán je čerpán v souladu se stanoveným finančním plánem a v souladu s plánovaným rozpočtem projektu. Finanční milníky jsou plněny v souladu s částkami stanovenými v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Výstupy projektu MAP II v období 1. 2. 2020 - 31. 1. 2021:

- „Obecná SWOT analýza ORP Děčín ve vztahu k předmětu projektu MAP II pro SO ORP Děčín“ - 27. 2. 2020;
- „Analýza dotčených skupin v oblasti vzdělávání v řešeném území“ - 27. 2. 2020;
- „Opatření akčního plánu“ - 20. 4. 2020;
- „Revize ročního akčního plánu 2018/2019 a Nastavení ročního akčního plánu 2019/2020“ - 29. 5. 2020
- „MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II pro SO ORP DĚČÍN na období 2018-2023 - Verze 1.1“ - 29. 5. 2020
- „Evaluace ročního akčního plánu 2018-2019“ - 18. 6. 2020
- „Přehled projektů zjednodušeného vykazování – Šablony I, II a III“ - 24. 7. 2020
- „Metodický kabinet pro MŠ“ - 31. 8. 2020
- „Identifikace dotčené veřejnosti (34. online jednání RT)“ - 26. 11. 2020
- „Přehled projektů zjednodušeného vykazování - Šablony I, II a III (34. online jednání RT)“ - 26. 11. 2020
- „Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů“ - aktualizace 26. 11. 2020
- „Aktualizovaná strategická část: Strategický rámec MAP pro území SO ORP Děčín do roku 2023“ Verze 6.0 - 30. 11. 2020
- „Plán vzdělávacích aktivit“ - 30. 11. 2020
- „Výstup dotazníkového šetření potřeb základních a mateřských škol v rámci projektu Šablony II a III“ - 14. 12. 2020

V rámci klíčové aktivity 4 bylo úspěšně realizováno doposud celkem 32 aktivit.

2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za změnu zodpovědný?

I přes zvýšenou četnost využívání ICT (především on-line jednání) v rámci komunikace ve sledovaném období se stále nejvíce osvědčují v rámci realizace projektu osobní setkávání, dále všichni zapojení aktéři spolupracují na základě e-mailové, telefonické komunikace a v případě potřeby prostřednictvím sdíleného prostředí dokumentů Google. Je zajištěna efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k poskytovateli podpory, vedení organizace příjemce, partnerům projektu a jednotlivým pracovníkům projektu). S ohledem na nárůst jednání distanční formou a související zvyšování pozitivní zkušenosti s on-line komunikačními platformami je však stále nelze považovat za plnohodnotnou náhradu prezenčních jednání.



D) DODATEČNÉ INFORMACE

Pracovní skupiny - V rámci projektu byly zřízeny celkem 4 pracovní skupiny (dále jen "PS"), jedná se o PS pro financování, PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka, PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka a PS pro rovné příležitosti. PS se schází 4x ročně a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu. Každá PS zahrnuje vedoucího PS, který je zodpovědný za reportování výstupů/doporučení PS RT MAP, ŘV MAP, a dále členy PS, tento pracovní tým komunikuje s dalšími aktéry v území. PS jsou jednou z klíčových složek při tvorbě MAP. Jedná se o skupinu odborníků z dané oblasti vzdělávání, která se podílí na samotné tvorbě MAP. PS zajišťují přenos informací z území směrem k ŘV MAP a RT MAP, diskutují nad výsledky, podávají náměty a připomínky k předkládaným materiálům apod.

V souvislosti s pandemií COVID-19 se realizátoři projektu potýkají s mnoha problémy a novými výzvami. Mnoho spolupracujících subjektů v uplynulém roce řešilo ve svých zařízeních prioritní otázky týkající se zdraví a omezení provozu. Mnoho zástupců spolupracujících subjektů v průběhu roku onemocnělo, nebo byli umístěni do karantény. Objevovala se tak mnohdy otázka jejich zastupitelnosti, v návaznosti na to realizátor přesouval dílčí jednání, což mělo za následek částečné zdržení tvorby některých výstupů a hromadění administrativy. Lze pozorovat ve všech sférách v území pozvolna narůstající vyčerpání a nechuť k on-line komunikaci z důvodu absence lidského kontaktu. Všechny tyto výzvy realizátor projektu řeší operativně tak, aby byla zachována kontinuita projektu, nicméně vzhledem k blížícímu se konci realizace nezbývá než doufat, že se pandemická situace brzy zlepší.



E) SHRNU TÍ

Práce na tomto dokumentu začala v průběhu února 2021, kdy postupně došlo k vypracování dokumentu ze strany analytika a koordinátora pro evaluaci se zapojením členů RT. Prvotní návrh byl představen na 37. jednání RT dne 24. 2. 2021, poté byl připomínkován členy RT a to prostřednictvím sdíleného dokumentu na online Google disku. Po uzavření dokumentu byly zapracovány navrhované připomínky a upravený dokument byl předložen k připomínkování pracovním skupinám v termínu od 7. 4. 2021 do 16. 4. 2021. Následně byl dokument dne 19. 4. 2021 finalizován.

Schválil Řídicí výbor MAP II pro SO ORP Děčín,
hlasováním per rollam, dne

.....
Mgr. Miroslava Šmídová
Předsedkyně Řídicího výboru MAP II pro SO ORP Děčín