



Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

1. Průběžná sebehodnotící zpráva

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II PRO SO ORP DĚČÍN

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008611

Únor 2018 - Leden 2019

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Hana Blažková
Petra Šofrová
Mgr. Anna Zemanová
Bc. Petra Auerveková
Hana Kracmanová
Mgr. Jiří Zikmund
Bc. Kateřina Riedelová
Mgr. Irena Koťátková
Mgr. Miroslava Šmídová
Bc. Ludmila Hyhlanová
Kateřina Vrabcová

V Ústí nad Labem dne 29. 4. 2019

Hana Blažková
Hlavní manažerka a koordinátorka projektu



A) USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení je z pohledu kompetencí jednotlivých orgánů optimální. Dílčí kompetence v rámci organizační struktury jsou vymezeny a odpovědnosti jasně dány metodikou projektu. Nastavení kompetencí je nastaveno následovně:

Pracovní skupiny zajišťují odborný dohled v plánování a v aktualizaci dokumentace MAP, členové PS přenášejí znalosti z praxe směrem k realizačnímu týmu, diskutují nad dílčími výsledky, vyjadřují připomínky k předkládaným materiálům apod. Konkrétní činnost jednotlivých pracovních skupin je dána metodikou projektu „Postupy MAP“.

Realizační tým poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci rozvoje, aktualizace a evaluace MAP. Dále zajišťuje efektivní komunikaci (směrem k poskytovateli podpory, vedení organizace příjemce, zástupcům škol a dalším subjektům, partnerům a jednotlivým pracovníkům projektu).

Kompetence **Řídícího výboru** jsou optimální, řídicí výbor řídí a koordinuje přípravu, zpracování a realizaci MAP za účasti realizačního týmu, orgánů a osob zapojených do implementace, dle potřeby za účasti dalších partnerů.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Diskuzní platformy jsou odborně zajištěny, jsou tvořeny aktivními aktéry (nebo zástupci) se společným tématem vzdělávání v zájmovém území.

Aktualizace složení Řídícího výboru proběhla na základě doporučení relevantních partnerů a za podmínek stanovených metodikou projektu. ŘV zahrnuje zástupce města DC, zřizovatele a zástupce školských zařízení, zástupce rodičů a učitelů, zástupce Agentury sociálního začleňování, zástupce NIDV a KAP, zástupce MAS Labské skály, z.s., MAS Český sever, z.s., zástupce neformálního a zájmového vzdělávání, zástupce obcí a mikroregionů. ŘV je odborně zajištěn a jednání probíhají efektivně.

Členy pracovních skupin jsou zástupci zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníci s dětmi a mládeží, poradenských zařízení a dalších odborníků z praxe.

Semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity jsou vedené prostřednictvím odborných lektorů, případně dlouholetými odborníky v rámci vzdělávání/strategického plánování.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

V této oblasti neidentifikujeme žádný zásadní problém s výjimkou nízkého finančního ohodnocení odborných lektorů, což vede k obtížnému obsazování této pozice kvalitními lektory. Tento problém není z pozice realizátorů projektu řešitelný.



B) AKTIVITY PROJEKTU

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Řídicí výbor – jednání svolává a materiály předkládá hlavní manažer projektu MAP ve spolupráci s předsedou ŘV. V praxi prezenční setkávání řídicího výboru probíhá dle potřeby nepravidelně s odstupem čtvrt roku za účelem rozhodování důležitých milníků projektu. Všichni členové ŘV obdrží e-mailem před jednáním veškeré projednávané dokumenty, které si mohou prostudovat a před jednáním mají dostatečný prostor k tomu, aby je mohli připomínkovat. V případě nutnosti je možné hlasování PER–ROLLAM.

Pracovní skupiny – PS se setkávají dle metodiky projektu minimálně 4x ročně a dále dle potřeby k řešení daných výstupů a poznatků. Formy setkání určuje vedoucí pracovní skupiny spolu s hlavním manažerem projektu MAP: samostatně ve skupině, v rámci workshopů, společných setkání s ostatními skupinami, on-line diskusní fórum, pracovní setkání skupiny – řešení konkrétních úkolů – brainstorming, individuální konzultace v rámci skupiny.

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

V rámci aktualizace MAP se osvědčila spolupráce s MŠMT v rámci získání výkazových dat škol z centrálního zdroje. Problematická byla situace s absencí zadání dotazníkového šetření MŠMT, která však byla ze strany MŠMT vyřešena úpravou metodiky projektu (vydání 3. verze Postupů MAP). Situace byla v rámci MAP operativně řešena.

Zlepšení se projevuje v oblasti komunikace s řediteli/zástupci škol, co se týče doplňování analytických údajů za školy, realizace šetření na školách a obecný přenos informací mezi školami a projektem. Avšak stále vnímáme, že tito aktéři vzdělávání jsou zahrnováni množstvím informací a dotazníkových šetření z jiných projektů běžících v území a soudíme, že není vhodné zvyšovat tuto administrativní zátěž. Proto RT vyvíjí snahu podkladové údaje získávat od subjektů, kteří tato šetření již v území realizují (MŠMT, komunikace s krajem, Agenturou sociálního začleňování). Avšak často tyto údaje pokrývají pouze část ORP, nebo část šetřeného tématu MAP a je v některých případech nutné i tak šetření doplnit a vlastní šetření realizovat.

Dále se osvědčuje společné jednání pracovních skupin a realizačního týmu a to v oblasti přenosu informací o aktuálních fázích realizace projektu a představování dílčích výstupů ze strany RT. Dílčí samostatná jednání PS jsou realizována v rámci řešení specifik zaměření dané PS, či tvorby vlastních výstupů.

V navazování spolupráce se osvědčuje osobní jednání s aktéry vzdělávání v území, přičemž z časového hlediska není reálné ani efektivní osobně projednávat s každým všechna témata problematiky, využíváme tedy kompromis kombinace osobního jednání, mailové a telefonické komunikace.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

V současnosti se realizace potýká s mírným časovým zpožděním oproti ideálnímu plánu realizace (nikoliv však vůči harmonogramu projektu) z výše uvedených důvodů (viz předchozí otázka). Realizační tým v současnosti připravuje podklady pro aktualizaci analytické části spolu s realizací podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování. Po shromáždění všech nezbytných podkladů dojde k zefektivnění zapojení pracovních skupin do procesu plánování. Mimo to nevnímáme v současnosti



další prostor pro zlepšení, v souvislosti se slabými stránkami realizace projektu, které vystupují postupně, realizační tým řeší a podniká kroky ke zlepšení v průběhu realizace projektu.

4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

- V rámci podpory bychom uvítali zjednodušení administrativní činnosti v rámci projektu, srozumitelnost ve výkladu všech pravidel a postupů.
- Podkladová data od MŠMT a dalších dostupných zdrojů do navazující aktualizace v druhé polovině projektu. Soudíme, že formou podpory jednotného datového balíčku, který by si následně zpracoval každý realizátor na lokální úrovni sám, by se snížil tlak na centrální orgán i místní aktéry a zjednodušila se realizace projektu. Podpora posláním agregovaného výstupu Šablon nebyla dostatečná (údaje pouze částečné a obecně nevypovídající).
- Ujasnit a přesně definovat úlohu a spolupráci NIDV, RSK, KAP, ASZ – neustále dochází k duplicitě činností a zejména ředitelé škol jsou už značně „otráveni“, když je neustále různí zástupci atakují se stejnými dotazy.
- Možnost přímé finanční podpory naplánovaných aktivit akčního plánu, nikoliv jen implementačních aktivit.



C) VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP II?

Soudíme, že stanovený harmonogram zpracování výstupů se i přes drobné personální změny v projektu daří plnit a Finanční plán je čerpán v souladu se stanoveným finančním plánem a v souladu s plánovaným rozpočtem projektu.

V rámci sledovaných 12 měsíců byla provedena vlastní šetření a průzkum v území (dotazování škol v tématu školních dílen a dotazník cílený na rodiče dětí a žáků), jako sběr informací pro realizaci podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování a 2.8 Místní akční plánování. Dále bylo provedeno vyhodnocení aktivit akčního plánu 2017/2018, byl vytvořen dokument Evaluace ročního Akčního plánu 2017/2018 a nastavován roční Akční plán na období 2018/2019. Byla zahájena činnost realizačního týmu, byly zajištěny vnitřní komunikační procesy, postupně obsazovány pozice pracovních skupin a aktualizován Řídící výbor, který na 1. jednání schválil Statut, aktualizované složení ŘV, Seznam PS a jejich členů a Jednací řád ŘV. Dále byla aktualizována organizační struktura a revidován komunikační plán. V rámci klíčové aktivity Evaluace a monitoring MAP byly vytvořeny dokumenty Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů a Harmonogram realizace jednotlivých evaluací. K doplnění byl vytvořen na základě dat Národní sítě MAS ČR přehled realizovaných projektů v SO ORP Děčín – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování šablony pro MŠ a ZŠ I.

V rámci klíčové aktivity Implementace MAP I bylo úspěšně realizováno doposud celkem 8 aktivit.

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Nejvíce se v rámci realizace projektu osvědčuje osobní setkávání, dále všichni zapojení aktéři spolupracují na základě e-mailové, telefonické komunikace a v případě potřeby skrze sdílené prostředí dokumentů Google. Je zajištěna efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k poskytovateli podpory, vedení organizace příjemce, partnerům projektu a jednotlivým pracovníkům projektu).

Na základě poznatků z projektu MAP I, kde vzhledem k nastavení projektu nebyl dostatečný prostor pro osobní jednání na školách, byly zřízeny pozice koordinátorů projektu, kteří aktivně komunikují s aktéry vzdělávání v území.

Jako možný prostor pro zlepšení vnímáme zlepšení propagace projektu na sociálních sítích, bylo by vhodné projít školením, vzdělávacím kurzem webové prezentace s tématem sociální sítě, řešení je zatím pouze ve fázi konceptu.



D) DODATEČNÉ INFORMACE

Pracovní skupiny

V rámci projektu byly zřízeny celkem 4 pracovní skupiny, jedná se o PS pro financování, PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka, PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka a PS pro rovné příležitosti. PS se schází 4x ročně a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu. Každá PS zahrnuje vedoucího PS, který je zodpovědný za reportování výstupů/doporučení PS RT MAP, ŘV MAP a dále členy PS, tento pracovní tým komunikuje s dalšími aktéry v území. Pracovní skupiny (PS) jsou jednou z klíčových složek při tvorbě MAP. Jedná se o skupinu odborníků z dané oblasti vzdělávání, která se podílí na samotné tvorbě MAP. PS zajišťují přenos informací z území směrem k ŘV MAP a RT MAP, diskutují nad výsledky, podávají náměty a připomínky k předkládaným materiálům, apod.



E) SHRNU TÍ

Práce na tomto dokumentu začala během února 2019, kdy postupně došlo k vypracování dokumentu ze strany analytika a koordinátora pro evaluaci se zapojením členů RT. Po vypracování hrubé verze byla zvolena forma připomínkování pomocí sdíleného dokumentu na online Google disku. Po uzavření dokumentu byly zapracovány vzniklé připomínky, finální verze byla probrána a schválena členy Realizačního týmu na jednání dne: 29. 4. 2019.

Schválil Řídící výbor MAP II pro SO ORP Děčín,

v Děčíně dne 29. května 2019

Mgr. Miroslava Šmídová

Předsedkyně Řídícího výboru MAP II pro SO ORP Děčín