



STATUT

Řídícího výboru MAP rozvoje vzdělávání pro SO ORP Ústí nad Labem

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tento statut upravuje postavení, úkoly a složení Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem (dále jen „ŘV“), který je stálým řídicím, iniciačním a koordinačním orgánem v oblasti přípravy, zpracování a realizace Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem (dále jen „MAP“).
2. ŘV je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.
3. ŘV je složen ze zástupců realizátora projektu MAP (Realizačního týmu, dále jen „RT“), zástupce KAP a Ústeckého kraje, Agentury pro sociální začleňování, z řad pracovníků škol (vedení škol, pedagogů), ze zástupců zřizovatelů škol, zástupců základních uměleckých škol, zástupců dobrovolných svazků obcí (mikroregiony), zástupce ITI, zástupce NIDV, zástupců organizací neformálního a zájmového vzdělávání a zástupce rodičů.
4. ŘV je platformou:
 - kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území ORP Ústí nad Labem (na základě reprezentativního zastoupení),
 - která je hlavním představitelem MAP – projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP,
 - která zprostředkovává přenos informací v území,
 - která schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023 a finální dokument MAP (Akční plán).
5. Členství v ŘV je dobrovolné. Členské složení ŘV je možné v průběhu zpracovávání MAP měnit či doplňovat na základě většinového usnesení ŘV.
6. ŘV volí na svém 1. jednání ze svého středu předsedu ŘV, který může dle potřeby delegovat řízení jednání ŘV na jiného člena ŘV. Předsedu ŘV lze v průběhu realizace změnit novou volbou.
7. ŘV byl založen dne2016. Jeho trvání je po celý průběh zpracování MAP, tedy do 28.2.2018.
8. Členství v ŘV je čestné. Účast v ŘV nezakládá žádný právní nárok na finanční odměnu.
9. ŘV se schází dle potřeby.
10. ŘV jedná v souladu s Jednacím řádem ŘV.



Článek II. Postavení a kompetence ŘV

1. ŘV řídí a koordinuje přípravu, zpracování a realizaci MAP za účasti orgánů a osob zapojených do implementace, dle potřeby za účasti jiných pozvaných partnerů (hostů).
2. Řídící výbor dále zejména:
 - a. zprostředkovává přenos informací v území
 - b. seznamuje se s výstupy RT a z pracovních skupin,
 - c. v rámci procesu tvorby MAP projednává dílčí výstupy a případně navrhuje jejich doplnění, po projednání schvaluje dílčí výstupy, průběžné zprávy, evaluace atd.,
 - d. schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023, finální podobu dokumentu MAP (Akční plán)
3. Při své činnosti postupuje v souladu se závaznými metodickými pokyny pro MAP.

Článek III. Práva a povinnosti členů ŘV

1. Seznámit se s tímto Statutem a Jednacím řádem a řídit se jím.
2. Aktivně se účastnit jednání ŘV, na tato jednání se řádně připravit (zejména se seznámit s programem jednání a podklady), popř. se řádným způsobem z daného jednání omluvit.
3. Hlasovat o vznesených návrzích na jednání ŘV (popř. „per rollam“), podávat návrhy a připomínky, navrhopvat nové členy, požádat o svolání mimořádného jednání ŘV.
4. Odborně posuzovat a hodnotit všechny projednávané záležitosti na jednání ŘV. Při posuzování projektu MAP se zabývat také nejen jeho souladem s cíli a principy MAP, ale také morálními a etickými zásadami.
5. V případě, že člen ŘV zjistí, že v některých záležitostech jednání ŘV je on nebo jiný člen ŘV podjatý nebo by mohl nastat střet zájmů, je povinen tuto skutečnost na nejbližším jednání ŘV oznámit. Člen ŘV, který je v takovémto postavení, poté nesmí rozhodovat ve věcech, v rámci kterých se tento střet zájmů projevuje nebo by se mohl projevit.
6. Všichni členové ŘV jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem funkce člena ŘV v záležitosti citlivých dat jednotlivých školských zařízení v sledované oblasti (zejména těch, která se bezprostředně týkají jednotlivých osob), pokud zápis z jednání ŘV nestanoví jinak.
7. Každý člen ŘV má právo vyžadovat informace o aktuálním stavu realizace projektu MAP.
8. Předseda ŘV má nad rámec práv a povinností členů ŘV vyhrazena následující
práva: rozhodovací povinnost v případě rovnosti hlasů;
povinnosti: úzce spolupracuje s RT, vede a předsedá jednáním ŘV, řídí hlasování ŘV, podepisuje zápisy z jednání ŘV a podepisuje usnesení ŘV.
9. Všichni členové ŘV mají právo odstoupit bez udání důvodu.



JEDNACÍ ŘÁD

Řídícího výboru MAP rozvoje vzdělávání pro SO ORP Ústí nad Labem

Článek I. Jednání ŘV

1. Jednací řád upravuje jednání Řídícího výboru.
2. Jednání ŘV svolává a materiály předkládá hlavní manažer projektu MAP ve spolupráci s předsedou ŘV.
3. ŘV se schází k jednání na základě pozvánky v elektronické podobě (e-mail), která určí datum, místo, čas jednání a návrh programu jednání. Pozvánka bude členům ŘV doručena nejpozději 10 dní před jednáním ŘV.
4. Podklady pro jednání ŘV musí být členům ŘV doručeny v elektronické podobě nejpozději 5 pracovních dnů před dnem jednání ŘV.
5. V případě nutnosti řešení bezodkladných záležitostí je možné termín pro zaslání pozvánky a podkladů zkrátit na nezbytně nutnou dobu.
6. Jednání ŘV řídí předseda ŘV nebo pověřený člen ŘV dle připraveného programu.
7. Členové ŘV mohou ze závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat pověřeného zástupce na základě plné moci. Pověřený zástupce má stejná práva a povinnosti jako řádný člen ŘV.
8. Na jednání ŘV mohou být přizváni hosté podle řešené problematiky.
9. O každém jednání ŘV se pořizuje zápis. Zápis pořizuje a vyhotovuje hlavní manažer projektu a ověřuje svým podpisem předsedajícím příslušnému jednání ŘV. Zápis v elektronické podobě obdrží všichni členové ŘV, všichni členové RT a zástupci všech pracovních skupin v termínu do 10 kalendářních dnů ode dne jednání ŘV. Zástupci pracovních skupin seznámí se závěry z jednání ŘV ostatní členy svých pracovních skupin.
10. Rozesílání zápisu elektronickou cestou zabezpečuje hlavní manažer projektu.

Článek II. Hlasování ŘV

1. ŘV je usnášeníschopný pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. V případě, že počet členů na jednání ŘV není v okamžiku plánovaného času zahájení jednání nadpoloviční, je jednání ŘV zahájeno, avšak nejsou přijímána schvalovací usnesení.
2. ŘV rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího ŘV. Hlasování probíhá veřejně, v případě hlasování „per rollam“ je hlasování rozesláno prostřednictvím mailu všem členům ŘV.
3. V případě pověřeného zástupce člena ŘV přechází hlasovací právo na tohoto pověřeného zástupce.
4. V případě, že se ŘV nesejde v nadpoloviční většině, přistupuje se k hlasování o návrzích usnesení prostřednictvím hlasování „per rollam“. ŘV na svém jednání schválí návrh na usnesení pro hlasování, který je hlavním manažerem projektu bezodkladně rozeslán prostřednictvím mailové korespondence všem členům ŘV s termínem odpovědi do 2 pracovních dnů. Usnesení je přijato v případě, že je hlavnímu manažerovi doručen výsledek hlasování od nadpoloviční většiny členů ŘV. Hlavní manažer informuje o výsledcích hlasování všechny členy ŘV a zpracuje výsledek hlasování „per rollam“ do zápisu jednání ŘV.





5. V případě, že nedojde ke schválení usnesení žádnou z uvedených možností, svolá hlavní manažer nejpozději do 15 dnů nové jednání ŘV.
6. Hosté jednání ŘV, kteří nejsou členy ŘV, nemají hlasovací právo.

Článek III. Zpřístupnění statutu a Jednacího řádu ŘV veřejnosti

1. Statut a Jednací řád ŘV je přístupný veřejnosti na internetové stránce MAS Labské skály v části vyhrazené pro MAP ORP Ústí nad Labem. Na webových stránkách se zveřejňuje vždy úplné znění platného Statutu a Jednacího řádu ŘV.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut a Jednací řád ŘV nabývá účinností dnem ... 2016 na základě schválení ŘV na jeho 1. (ustavujícím) jednání ze dne ... 2016, které se konalo v
2. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení členy ŘV.

V dne