



METODICKÝ LIST

STRUKTURA INFORMACÍ PŘEDÁVANÝCH Z MÍSTNÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ (MAP) DO KRAJSKÝCH AKČNÍCH PLÁNŮ (KAP)

Povinnost předávat informace z MAP do KAP vyplývá pro příjemce projektů MAP z Postupů MAP. Tento metodický list se snaží maximálně využít strukturu dokumentu MAP, aby jeho tvůrci nemuseli vytvářet struktury nové, s tím, že na ně navazují další upřesnění. Metodický list je pro příjemce projektů MAP závazný, předávání informací z MAP do KAP je povinnou aktivitou dle Postupů MAP.

Obsahem informací z MAP by měla být jednotlivá opatření stanovená v MAP, která současně:

- směřují k podpoře opatření označených v „Postupech MAP“ jako „Doporučená opatření MAP“,
- u kterých se očekávají dopady přesahující rámec příslušného MAP a která by měla mít význam z hlediska krajského – plánované aktivity spolupráce na území více MAP.

Samostatně budou z MAP do KAP předávány seznamy projektů realizovaných ve výzvách na implementaci MAP pro aktivity spolupráce (viz vzorová struktura část 2 Metodického listu).

Obsah těchto opatření by měl být dodán v následující struktuře (viz vzorová struktura část 1 Metodického listu):

- Cíl opatření:
 - stručný popis cíle
 - návaznost cíle na cíle nebo aktivity KAP
- Seznam aktivit (kroků) vedoucích k naplnění výše charakterizovaného cíle rozdělený následně podle typologie aktivit v Postupech MAP (daný MAP uvede vždy jen informace k typům aktivit, které jsou pro něj relevantní):
 - seznam aktivit spolupráce škol – týká se pouze aktivit spolupráce mezi ZŠ (případně MŠ) a SŠ/VOŠ, vždy velmi stručná charakteristika navržených aktivit spolupráce a seznam škol, které mají o spolupráci se SŠ/VOŠ zájem, plánované aktivity spolupráce mezi školami MŠ a/nebo ZŠ na území dvou a více MAP (i v případě jen částí území dvou a více MAP),
 - seznam potřebných investic do infrastruktury pro tyto aktivity spolupráce – investičních záměrů jednotlivých škol, které mají podpořit aktivity spolupráce se SŠ/VOŠ, plánovaných a uvedených ve Strategickém rámci MAP (SR MAP).
 - Seznam investic do infrastruktury – investiční záměry pro nadstandardní a excelentní vzdělávací prostory zanesené v SR MAP, definované dle Postupů MAP v kapitole Nadstandardní a excelentní prostor (daná infrastruktura bude z minimálně 20 % kapacity dostupná pro jiné subjekty, než je provozovatel této infrastruktury – podmínka min. 20 % využívání jinými organizacemi (školy, NNO) je dána v případě, že toto zařízení buduje škola nebo jiné vzdělávací zařízení disponující vlastními dětmi/žáky. Uvedením v tomto seznamu nejsou dotčeny procesy schvalování nadstandardního a excelentního vzdělávacího prostoru, uvedené v Postupech MAP.
 - Seznam investic do infrastruktury – investiční záměry zařazené do SR MAP pro vybudování společných kapacit pro vzdělávání, které budou vybudovány mimo školy nebo vzdělávací zařízení. Tyto kapacity bude využívat více vzdělávacích zařízení v území a jako takové nemají vlastní děti/žáky.

Pokud má jedno opatření v daném MAP více cílů relevantních pro doporučená opatření MAP a návazných na cíl/e nebo aktivity v KAP, platí uvedená struktura pro každý z těchto cílů. Pokud je v příslušném SR MAP zpracováno více doporučených opatření, postupuje příjemce projektu MAP dle uvedené struktury ve vzorovém formuláři stejně pro každé další doporučené opatření.

PŘEHLED TOKŮ informací V RÁMCI MÍSTNÍHO A KRAJSKÉHO AKČNÍHO PLÁNOVÁNÍ ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ (MAP/KAP) a termíny

TYP TOKU	AKTÉŘI	DOPORUČENÉ TERMÍNY	OBSAH	SMĚR	POZNÁMKA
MAP – KAP	RT IPo MAP RT IPo KAP	MAP v regionech mimo Prahu poskytnou elektronickou formou informace týmům IPo KAP (v kopii odborný garant P-KAP) vždy do konce března v každém roce realizace projektu MAP. MAP v Praze poskytnou elektronicky informace týmu IPo KAP Praha (v kopii odborný garant P-KAP) vždy do konce dubna každého roku realizace projektu MAP. Kontakty na RT KAP a odborné garanty P-KAP jsou přílohou č. 1 tohoto materiálu.	určená struktura dle části 1 Metodického listu	jednosměrně	povinné
MAP – KAP	RT IPo MAP RT IPo KAP	Po ukončení procesu hodnocení projektových žádostí ve výzvách na implementaci MAP (ve lhůtě do týdne od vydání právního aktu) elektronicky týmům IPo KAP a v kopii odborným garantům P-KAP. Kontakty na RT KAP a odborné garanty P-KAP jsou přílohou č. 1 tohoto materiálu.	Seznam projektů na realizaci aktivit spolupráce, v jakých povinných nebo doporučených opatřeních, název projektové žádosti, cíl projektu, doba realizace od/do. Určená struktura dle části 2 Metodického listu.	jednosměrně	Povinné u všech výzev na implementaci MAP – realizace aktivit spolupráce v projektech partnerství a sítě.
KAP – MAP	RT KAP Konzultanti MAP v CP projektu SRP, RT MAP	Po ukončení procesu hodnocení projektových žádostí ve výzvách na implementaci KAP (ve lhůtě do týdne od vydání právního aktu) elektronicky konzultantům MAP v centrech podpory projektu SRP, kteří tuto informaci rozešlou elektronicky příjemcům IPo MAP v daném kraji. Seznam kontaktů na konzultanty MAP je v příloze č. 2 tohoto materiálu.	Seznam ZŠ, které jsou zapojeny do projektových záměrů na implementaci KAP, v jakých doporučených opatřeních, název projektové žádosti, cíl projektu, doba realizace od/do.	jednosměrně	Povinné u všech výzev na implementaci KAP – realizace aktivit spolupráce v projektech partnerství a sítě.
IPo MAP – IPo KAP	RT IPo MAP RT IPo KAP	pravidelná setkávání v krajích minimálně 2 x do roka	výměna informací	obousměrně	doporučeno

Vzorová struktura dokumentu Předávání informací z MAP do KAP (část 1 vzorové struktury):

Příjemce MAP	
Název MAP	

1. Aktivita spolupráce a související investiční záměry

Doporučené opatření (název dle Postupů MAP):

Cíl XY z MAP – název a stručný popis cíle	
Návaznost na cíl/e nebo aktivity KAP – uveďte konkrétní cíl/e nebo aktivitu z relevantního KAP	

Aktivita spolupráce škol pro spolupráci se SŠ/VOŠ v daném cíli

Název aktivity spolupráce škol pro spolupráci se SŠ/VOŠ – konkretizace tématu spolupráce v rámci doporučeného opatření	Stručná charakteristika	Seznam škol, které mají o spolupráci se SŠ/VOŠ zájem (název a přesná adresa školy)	Investiční záměr, který má podpořit aktivitu spolupráce se SŠ/VOŠ (pokud takový u dané školy je uveden v SR MAP) – očekávané celkové náklady na projekt v Kč

Plánované aktivity spolupráce mezi více MAP v daném cíli (zpracovává se pouze, jsou-li v SR MAP takové aktivity naplánovány, v opačném případě bude pouze uvedeno, že takové aktivity nejsou plánovány, a tabulku je možné z dokumentu vypustit)

[illegible]

Doporučené opatření (název dle Postupů MAP):

Cíl XY z MAP – název a stručný popis cíle	
Návaznost na cíl/e nebo aktivitu KAP – uveďte konkrétní cíl/e nebo aktivitu z relevantního KAP	

Aktivity spolupráce škol pro spolupráci se SŠ/VOŠ v daném cíli

Název aktivity spolupráce škol pro spolupráci se SŠ/VOŠ – konkretizace tématu spolupráce v rámci doporučeného opatření	Stručná charakteristika	Seznam škol, které mají o spolupráci se SŠ/VOŠ zájem (název a přesná adresa školy)	Investiční záměr, který má podpořit aktivity spolupráce se SŠ/VOŠ (pokud takový u dané školy je uveden v SR MAP) – očekávané celkové náklady na projekt v Kč

Plánované aktivity spolupráce mezi více MAP v daném cíli (zpracovává se pouze, jsou-li v SR MAP takové aktivity naplánovány, v opačném případě bude pouze uvedeno, že takové aktivity nejsou plánovány, a tabulku je možné z dokumentu vypustit)

Název aktivity – spolupráce konkretizace tématu spolupráce v rámci doporučeného opatření	Stručná charakteristika	Seznam subjektů, které se mají do aktivity spo- lupráce zapojit

2. Seznam investic do infrastruktury – investiční záměry pro nadstandardní a excelentní vzdělávací prostory zanesené v SR MAP nebo záměry na vybudování společné/ných kapacit pro vzdělávání (zpracovává se pouze, jsou-li v SR MAP takové aktivity naplánovány, v opačném případě bude pouze uvedeno, že takové aktivity nejsou plánovány, a tabulku je možné z dokumentu vypustit)

Identifika- ce školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO: IZO:	Název projektu	Oče- kávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekáva- ný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP	Typ projektu				
					s vazbou na klíčové kompetence				Návaznost na cíl/e nebo aktivi- ty KAP
					Cizí jazyk	Přírodní vědy **	Technické a řemeslné obory **	Práce s digitál. technolo- giemi ***	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Vzorová struktura dokumentu Seznam projektů realizovaných ve výzvách na implementaci MAP (část 2 vzorové struktury):

Název projektu	Identifikace příjemce	Kontaktní osoba příjemce	Povinné nebo doporučené opatření, které je projektem naplňováno	Cíl projektu	Doba realizace od – do

V případě potřeby je možné přidávat řádky.