*Tento projekt je financován z ESF (http://www.esfcr.cz/) prostřednictvím OP VVV (http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv).*

**Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II**

# ZÁPIS Z 4. JEDNÁNÍ REALIZAČNÍHO TÝMU

## MAP rozvoje vzdělávání IIpro SO ORP Ústí nad Labem

**Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008615**

| | |
|---|---|
| **datum konání** | 5.6.2018 |
| **čas konání** | 7:00 – 9:00 |
| **místo konání** | Kancelář MAS Labské skály -Libouchec 233 |

**PŘÍTOMNI:**

Dle prezenční listiny, která je k dispozici v kanceláři žadatele MAS Labské skály, z.s..

**PROGRAM JEDNÁNÍ:**

1. Úvod
2. Kontrola úkolů z předešlého jednání
3. Shrnutí workshopu „Rovné příležitosti vs. Individuální přístup ve vzdělávání“
4. Informace k pracovním skupinám
5. Akční plán na školní rok 2018/2019
6. Příprava KA 4 Implementace – schůzka se zástupci zapojených fakult, příprava veletrhu
7. Publicita projektu – článek v tisku
8. Administrativa k projektu – průběžné podklady k ZoR
9. Závěr

**PRŮBĚH JEDNÁNÍ:**

- Úvodem přivítala hlavní manažerka projektu Ing. Jana Dyršmídová (dále jen hlavní manažerka) Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem (dále jen „MAP II“) přítomné členy realizačního týmu (dále též jen „RT“).
- Dále proběhla kontrola úkolů z předešlého jednání RT. Hlavní manažerka zkonstatovala, že zadané úkoly členům RT byly v termínu splněny. K situaci ohledně schvalování žádosti uvedla hlavní manažerka, že se čeká na rozhodnutí Výběrové komise ŘO OP VVV a pokud by byl žadatel informován dle propočtů časových lhůt nejpozději 11. června, k první zálohové platbě by mohlo dojít nejpozději do 12. 10. 2018. Avšak k dosavadním prodlevám je zde předpoklad možného dalšího prodloužení předepsaných lhůt.
- Hlavní manažerka se vrátila k uskutečněnémuworkshopu ,,Rovné příležitosti vs. individuální přístup ve vzdělávání", který proběhl 22. 5. 2018 v přednáškovém sále Severočeské vědecké knihovny v Ústí nad Labema poděkovala za jeho zajištění a průběh všem, kteří se na jeho přípravě podíleli. Ve stejném termínu se uskutečnilo také první jednání pracovní skupiny pro rovné příležitosti. Koordinátorka pro oblast město, která má tuto pracovní skupinu na starost, předložila zápis z workshopu a také z jednání pracovní skupiny.
- Dále se jednalo o pracovních skupinách, ke kterým hlavní manažerka uvedla, že ještě není plně obsazena PS pro financování a nabídla pozici člena této PS Ing. Zuzaně Slámové, která vedle pozice administrátora projektu za oblast město na odboru strategického rozvoje města monitoruje možnosti financování prostřednictvím výzev z různých operačních programů. Z tohoto důvodu by se jednalo o vhodné propojení těchto dvou pozic.Další informace se týkala termínů jednání PS, které se sejdou v měsíci červnu. PS pro rovné příležitosti bude mít 2. jednání a PS pro matematickou gramotnost 1. jednání dne 12. června. PS pro čtenářskou gramotnost má naplánované 1. jednání na 26. června.
- Další informace se týkala naplňování stanoveného dílčího výstupu MAP prostřednictvím podaktivity 2.7 v podobě agregovaného popisu potřeb škol, kdy hlavní manažerka sdělila, že dle metodiky bude ze strany ŘO OP VVV předložen vzor popisu potřeb při vydání právního aktu a tento bude zástupcům škol následně předán k vypracování.
- K přípravě tvorby dílčího akčního plánu pro školní rok 2018/2019 se koordinátorky projektu dohodly, že se školami bude průběžně jednáno individuálně, jelikož hromadné sdělení se opět neukázalo jako dostatečně efektivní a zpětná vazba od škol je velmi slabá.
- Následovala příprava KA 4 Implementace a k tomuto tématu sdělila manažerka projektu, že proběhla schůzka se zástupci fakult UJEP a označila setkání za velmi zdařilé, na výborné úrovni a konstruktivní. Z jednání vyplynula nutnost posunout termíny jarních bloků projektových dnů o týden dopředu tak, že se bude jednat o poslední týden v květnu a první týden v červnu. Hlavní manažerka sdělila, že bude velice náročné zajistit dostatečný počet doprovázejících osob z kapacit UJEP. K tomuto navrhla L. Taifl, že by se mohlo oslovit Dobrovolnické centrum a požádat o pomoc při zajištění vhodných a zodpovědných osob pro doprovod. K přípravě aktivit Implementace zahájila J. Srbovámarketingový průzkum v oblasti zajištění školících prostor s možností ubytování a stravy pro uskutečnění výjezdního zasedání se seminářem osobnostního rozvoje pro ředitele základních škol v území. Manažerka

projektu požádala členy RT o návrhy vhodných míst/objektů, kde by se mohlo školení uskutečnit.

- Dále hlavní manažerka informovala o průběhu přípravplánovanéhoveletrhu„Jak na společné vzdělávání??“, který se uskuteční dne 6. 11. 2018 v prostorách Muzea města Ústí nad Labem. Program budev druhém ročníku opět bohatý. K dispozici bude prezentace knih, učebních a kompenzačních pomůcek, uskuteční se žádané semináře cílené na učitele a širší vedení škol, individuální konzultace s odborníky v oblasti práce dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně dětí a žáků nadaných. Nově organizátoři připravují velmi praktické vstupy, jako například modelové situace jednání s dětmi a žáky s Aspergerovým syndromem, které je velmi palčivým tématem jak pro učitele, tak pro rodiče. Přednášejícími budou například PhDr.J. Zapletalová (NUV), RNDr. G. Staňková a Ing. J. Nebřenský (MŠMT), Mgr. M. Veselá (Společně k bezpečí), Mgr. Bc. M. Brhelová a Mgr. L. Prostřední (SPC Ústí nad Labem) a další.
- Jako další bod jednání byla informace o dodržování povinné publicity projektu. Obrátila se na administrátorku pro oblast město Ing. Z. Slámovou, aby zjistila možnosti uveřejnění připraveného článku v Městských novinách.
- Hlavní manažerka projektu informovala členy RT o průběžném vyhotovování dokladů k ZoR. Sdělila, že již byly zaslány na orgány státní správy žádosti o potvrzení bezdlužnosti, které budou jedním ze souboru dokumentů předkládaných před vydáním právního aktu.
- Termín dalšího jednání RT byl dohodnut na 10.7.2018 od 8:00 hod. v kanceláři MAS Labské skály, z.s.v Libouchci.
- Závěrem poděkovala hlavní manažerka všem členům RT za účast a požádala o dostatečné věnování pozornosti úkolům plynoucím z jednání, které jsou součástí tohoto zápisu.



## ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ

| úkol | pro | termín |
|---|---|---|
| Vypracovat a rozeslat zápis včetně příloh členům RT | Jaroslava Srbová | neprodleně |
| Zjistit možnost uveřejnění článku | Ing. Zuzana Slámová | co nejdříve |
| Pokračovat v průzkumu trhu a výběru místa pro konání školení | Jaroslava Srbová | průběžně |
| Oslovit Dobrovolnické centrum v případě nedostatku doprovodných osob z kapacit studentů UJEP | | dle potřeby |
| Zaslat návrhy školících zařízení | členové RT | průběžně |

| | |
|---|---|
| **ZÁZNAM VYPRACOVALA:** | **Jaroslava Srbová** |
| | …… |
| **ZÁZNAM OVEŘILA:** | **Ing. Jana Dyršmídová** |
| | …… |

**V Libouchci dne: 8. 6.2018**