



*Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).*

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

ZÁPIS ZE 6. JEDNÁNÍ REALIZAČNÍHO TÝMU

MAP rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Ústí nad Labem

Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008615

datum konání	27. 8. 2018
čas konání	12:00 – 14:00
místo konání	Kancelář MAS Labské skály - Libouchec 233

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je k dispozici v kanceláři žadatele MAS Labské skály, z.s..

PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Úvod
2. Kontrola úkolů z předešlého jednání
3. Informace k procesu hodnocení a stavu projektu (vydání PA, ŽoP) – závaznost PA pro všechny členy RT
4. Aktuální návštěvy na školách
5. Informace k pracovním skupinám – naplňování plánu setkávání
6. Možnosti sběru analytických dat
7. Příprava KA 4 Implementace
8. Administrativa k projektu – průběžné podklady k ZoR, dokládání výkazů práce, termín dalšího jednání
9. Závěr



PRŮBĚH JEDNÁNÍ:

- Úvodem přivítala hlavní manažerka projektu Ing. Jana Davidová (dříve Dyršmídková, dále jen hlavní manažerka) Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem (dále jen „MAP II“) přítomné členy realizačního týmu (dále též jen „RT“).
- Ve spolupráci všech přítomných proběhla kontrola úkolů z předešlého jednání RT. Hlavní manažerka konstatovala, že zadané úkoly členům RT byly v termínu splněny.
- Členové realizačního týmu byli oficiálně informováni o skutečnosti, že dne 23. 8. bylo vydáno Řídicím orgánem OP VVVV ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 17_047/0008615-01, dále jen „právní akt“, který je přílohou č. 1 tohoto zápisu. Přítomní byli vyzváni prostudování právního aktu a jeho bezpodmínečného dodržování vč. příloh. Hlavní manažerkou byla zdůrazněna závaznost právního aktu pro všechny členy realizačního týmu.
- Hlavní manažerka sdělila, že došlo k drobným úpravám v přehledu podkladů k Žádostem o platbu za partnera. Aktualizovaný přehled podkladů k ŽoP za partnera je přílohou č. 2 tohoto zápisu.
- Ze strany koordinátorky MAP byly sděleny aktuální informace k uskutečněným návštěvám na základních školách. V rámci uskutečněných setkání byla řešena otázka realizace implementačních aktivit, sdělení informace o plánovaných aktivitách školy a další individuální témata. Při schůzkách byly vysloveny obavy z realizace dílčích aktivit při přesunech žáků do jednotlivých organizací.
- Dále byly vzájemně sděleny předpokládané termíny jednání pracovních skupin, v průběhu září jsou naplánována jednání PS pro matematickou a čtenářskou gramotnost a na další období (cca říjen/listopad) bude naplánováno jednání PS pro rovné příležitosti a financování.
- Analytik, evaluátor sdělil možnosti zdrojů k získání analytických dat potřebných k aktualizaci finálního MAP. Zodpověděl dotazy koordinátorek na možnosti sdílení z různých zdrojů a využití získaných dat. Byl dohodnut základní systém předávání podkladů.
- K průběhu příprav KA 4 Implementace – od 1. 9. nastupuje koordinátorka aktivit projektu a implementace (Bc. Lucie Taifl), která naváže na započaté přípravy a komunikaci zejména se spolupracujícími subjekty Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně, Severočeskou vědeckou knihovnou, Domem dětí a mládeže a aktuálně zejména základními školami v území. V rámci příprav veletrhu „Jak na společné vzdělávání?? II“ informovala hlavní manažerka o uskutečnění schůzky se zástupci Krajského úřadu a shrnula její průběh. Dále byla sdělena informace o dohodnutí realizátorů workshopu pro rodiče, který bude uskutečněn při veletrhu. Program a plakát k veletrhu v aktuální podobě jsou přílohami č. 3 a 4. tohoto zápisu.
- Dále byl dohodnut pevný termín realizace výjezdního školení ředitelů základních škol na 19. – 20. 11. 2018 – na základě úvodního průzkumu trhu v oblasti emočního a osobnostního rozvoje, bude dodavatel vzdělávacího programu zvolen na základě výsledku výběrového řízení. Administrace a procesní zajištění výběrového řízení proběhne ve spolupráci koordinátorky aktivit projektu a implementace a hlavní manažerky projektu.
- Hlavní manažerka požádala o včasné a pravidelné dokládání výkazů práce, upozornila na potřebu dokládání výkazů práce v novém vzoru VP a dodržování povinné publicity projektu.
- Termín dalšího jednání RT je navržen na 18. 9. 2018.



- Závěrem poděkovala hlavní manažerka všem členům RT za účast a požádala o dostatečné věnování pozornosti úkolům plynoucím z jednání, které jsou součástí tohoto zápisu.

ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ

úkol	pro	termín
Vypracovat a rozeslat zápis včetně příloh členům RT	Ing. Jana Davidová	neprodleně
Realizovat osobní návštěvy na zapojených školách	Koordinátorka MAP, koordinátorka projektu	průběžně
Sestavit akční plán na aktuální období	Koordinátorka MAP, koordinátorka projektu	říjen 2018
Oslovit Dobrovolnické centrum v případě nedostatku doprovodných osob z kapacit studentů UJEP	koordinátor aktivit projektu a implementace	dle potřeby

ZÁZNAM VYPRACOVALA:

Ing. Jana Davidová

3

ZÁZNAM OVEŘILA:

Bc. Lucie Taifl

V Libouchci dne: 3. 9. 2018

PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Příloha č. 2 Přehled podkladů k ŽoP za partnera
- Příloha č. 3 Program veletrhu „Jak na společné vzdělávání?? II“ – pracovní verze
- Příloha č. 4 Plakát k veletrhu „Jak na společné vzdělávání?? II“ – pracovní verze