



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



*Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).*

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

ZÁPIS ZE 7. JEDNÁNÍ REALIZAČNÍHO TÝMU

MAP rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Ústí nad Labem

Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008615

datum konání	18. 9. 2018
čas konání	8:00 – 10:00
místo konání	Magistrát města Ústí nad Labem, místnost 604

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je k dispozici v kanceláři žadatele MAS Labské skály, z.s..

PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Úvod
2. Kontrola úkolů z předešlého jednání
3. Porada ředitelů 9/2018
4. Informace k pracovním skupinám – naplňování plánu setkávání
5. Analytická data
6. Příprava K4 Implementace – příprava veletrhu, výjezd ředitelů, výběrové řízení
7. Administrativa k projektu – průběžné podklady k ZoR, dokládání výkazů práce, termín dalšího jednání
8. Závěr

1



MAS Labské skály, z.s.
ve spolupráci se Statutárním městem Ústí nad Labem





PRŮBĚH JEDNÁNÍ:

- Úvodem přivítala hlavní manažerka projektu Ing. Jana Davidová (dále jen manažerka projektu) Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem (dále jen „MAP II“) přítomné členy realizačního týmu (dále též jen „RT“).
- Ze strany koordinátorky MAP Ing. Martiny Kopřivové (dříve Kůstkové) bylo sděleno, že i nadále bude využívat email kustkova.map2@gmail.com. Ze strany manažerky projektu bylo sděleno, že nyní je kontaktní email: davidova.masls@seznam.cz
- Ve spolupráci všech přítomných proběhla kontrola úkolů z předešlého jednání RT. Hlavní manažerka konstatovala, že zadané úkoly členům RT byly v termínu splněny.
- Schůzky pracovních skupin (dále jen PS) probíhají dle nastaveného časového harmonogramu. Ing. Kopřivová uvedla, že v PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti je potřeba vznést návrh na změnu, postup či program, který by se nedubloval s náplní činnosti/aktivitami PS, které už proběhly v rámci jiných projektů. Manažerka projektu uvedla, že je zapotřebí začít pracovat na aktualizaci SWOT analýzy a vznesla několik námětů pro možná témata k řešení v rámci setkání pracovních skupin. Bylo shrnuto, kdy se uskutečnila jednotlivá setkání a jaké jsou jejich výstupy.
- Ze strany koordinátorky MAP byly sděleny aktuální informace k uskutečněným návštěvám na základních školách. V rámci uskutečněných setkání byla řešena otázka realizace implementačních aktivit, sdělení informace o plánovaných aktivitách školy (sestavování akčního plánu na aktuální školní rok) a další individuální témata. Při schůzkách byly vysloveny obavy z realizace dílčích aktivit při přesunech žáků do jednotlivých organizací. Dále je řešeno dokončení akčního plánu, jelikož některé školy stále nezaslaly zaktualizovaná data. Koordinátorka MAP požádala o zdůraznění významu AP při plánované poradě ředitelů. Manažerka projektu uvedla, že zpracování akčního plánu by se mělo být v pracovní podobě dokončeno ideálně do poloviny října, aby mohl být včas připomínkován Řídicím výborem. Při schůzce s řediteli se objevují i negativní ohlasy na výjezdní seminář ředitelů, který je pilotním seminářem pro další semináře implementačních aktivit. Koordinátorkou projektu MAP bylo apelováno na účast ředitelů na tomto semináři, neboť se zde dozvědí i další informace ohledně implementačních aktivit, včetně termínů realizace.
- Dle sdělení analytika a evaluátora projektu byl ze strany MŠMT posunut termín zaslání očekávaných podkladů (k jinému projektu), avšak obsah požadovaných dat byl zřejmě akceptován, a proto bude v následujících dnech zaslána oficiální žádost o analytická data z MŠMT - Žádost o data dle 106 1999 Sb. školy ORP Ústí nad Labem.
- Manažerka projektu uvedla, že v rámci organizace Veletrhu „Jak na společné vzdělávání?“ probíhá úzká komunikace se zástupci krajského úřadu Ústeckého kraje, konkrétně s Mgr. Vladěnou Zingovou. V režii MAP II bude v rámci akce probíhat zejména seminář Mgr. Veselý, workshop pro rodiče – Silní rodiče a silné děti. Konkrétní podoba workshopu bude řešena při osobní schůzce s lektorkami. Koordinátorka aktivit projektu a implementace do 20. 9. 2018 rozešle na základní a mateřské školy emailem informace o veletrhu.
- Ohledně informací k implementačním aktivitám uvedla manažerka projektu, že v tuto chvíli je připravena zadávací dokumentace pro výběrové řízení na vzdělávací program, je zapotřebí upřesnit hodnotící kritéria pro zhodnocení zaslaných nabídek. Ze strany manažerky projektu



bylo uvedeno, že potřeba výjezdního semináře pro ředitele jakožto předvoje školení na jednotlivých školách vzešla přímo od ředitelů základních škol na jednání Školské komise. Spolupráce škol byla mimo jiné potvrzena podpisem souhlasů se zapojením do projektu. Členky RT uvedly další návrhy místa vhodného pro výjezdní seminář. Např. Třebíz u Slaného, Pivovar Zichovec. Návrh programu pro výjezdní seminář navrhuje manažerka projektu: 1. den – 8hodin seminář, poté v odpoledních hodinách informace k implementaci, 2. den - 8 hodin seminář a následný odjezd. Manažerka projektu navrhuje zajistit vyslovení zájmu zřizovatele na implementačních aktivitách.

- Hlavní manažerka požádala o včasné a pravidelné dokládání výkazů práce, kontroly a dodržování časových dotací pro členy pracovních skupin. Na příštím setkání realizačního týmu proběhne kontrola výkazů práce.
- Termín dalšího jednání RT je navržen na 16. 10. 2018.
- Závěrem poděkovala hlavní manažerka všem členům RT za účast a požádala o dostatečné věnování pozornosti úkolům plynoucím z jednání, které jsou součástí tohoto zápisu.

ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ

úkol	pro	termín
Vypracovat a rozeslat zápis včetně příloh členům RT	Manažerka projektu	neprodleně
Realizovat osobní návštěvy na zapojených školách	Koordinátorka MAP, koordinátorka projektu	průběžně
Sestavit akční plán na aktuální období	Koordinátorka MAP, koordinátorka projektu	říjen 2018
Rozeslat informace na základní a mateřské školy o veletrhu	Koordinátorka aktivit projektu a implementace	neprodleně
Rozeslat informace na odbory Magistrátu města Ústí nad Labem	Administrátor projektu město	neprodleně
Kontrola časové dotace pro členy PS	Manažerka projektu, Koordinátorka projektu MAP	další jednání RT
Zjistit informace ohledně změny jmen v důležitých systémech	Manažerka projektu	září 2018
Oslovit Dobrovolnické centrum v případě nedostatku doprovodných osob z kapacit studentů UJEP	Koordinátorka aktivit projektu a implementace	dle potřeby



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZÁZNAM VYPRACOVALA:

Ing. Jana Davidová

.....

ZÁZNAM OVEŘILA:

Bc. Lucie Taifl

.....

V Libouchci dne: 25. 9. 2018

PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Program veletrhu „Jak na společné vzdělávání?? II“
- Příloha č. 2 Plakát k veletrhu „Jak na společné vzdělávání?? II“



MAS Labské skály, z.s.
ve spolupráci se Statutárním městem Ústí nad Labem

