



Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

ZÁPIS

2. SPOLEČNÉ SETKÁNÍ ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU A PRACOVNÍCH SKUPIN

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008611

datum konání	25. 10. 2018
čas konání	10:00 – 12:30 hod.
místo konání	Magistrát města Děčína, 28. října 1155/2405 02 Děčín I-Děčín – malá zasedací místnost budovy B1

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je k dispozici v kanceláři žadatele MAS Labské skály, z.s.

PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Úvod, uvítání
2. Aktuální informace k projektu
3. PS RP - Příprava podaktivity 2.12 Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru
4. PS – Příprava podaktivity 2.14 Podpora znalostních kapacit – Workshopy s rodiči
5. KA 4 Implementace – naplňování a rozpracování aktivit
6. Různé
7. Závěr

PRŮBĚH JEDNÁNÍ:

- H. Blažková – hlavní manažerka a koordinátorka projektu MAP II pro SO ORP Děčín (dále jen „H. Blažková“) a představil program setkání. Členové PS byli vyzváni k podání připomínek či doplnění navrženého programu. Nikdo z přítomných členů PS neměl k programu připomínky, ani nedošlo k jeho doplnění.
- H. Blažková – připomněla členům PS, že od 1. 9. 2018 se začaly realizovat implementační aktivity, které vycházejí z Ročního akčního plánu 2017/ 2018:
 - Dne 16. 10. 2018 se v OC Pivovar Děčín poprvé uskutečnila celodenní akce s názvem „Živá knihovna povolání“ pro žáky 9. tříd z SO ORP Děčín. Zúčastnilo se 405 žáků ze 17 ZŠ.
 - Dne 1. 11. 2018 bude probíhat exkurze žáků ZŠ do firmy Škoda Auto Mladá Boleslav a Muzeum, a to ve spolupráci se ZŠ a MŠ Benešov nad Ploučnicí, p. o., ZŠ a MŠ Markvartice, p. o., ZŠ a MŠ Verneřice, p. o.. Exkurze by se mělo zúčastnit 69 žáků ze ZŠ a 4 pedagogové z výše uvedených ZŠ..
 - Exkurze do SŠ Lodní dopravy a technických řemesel - Pořádaná akce probíhá od úterý do čtvrtka (13. 11. - 15. 11. 2018) od 8:00 hod. na Střední škole lodní dopravy a technických řemesel, Děčín VI, p. o. Dělnická 825/15, Děčín VI-Letná, 405 02 Děčín. Akce je určena pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ z ORP Děčín.
 - Dne 22. 11. a 23. 11. se uskuteční výjezdní setkání pro zástupce škol a školských zařízení, pedagogické pracovníky, pracovníky ve vzdělávání a pracovníky z neformálního a zájmového vzdělávání. Výjezdní setkání se bude zřejmě konat v Penzionu Kamzík v České Kamenici. Náplní budou tematické workshopy a sdílení dobré praxe v rámci daných témat.



- H. Blažková požádala přítomné členy PS a RT o spolupráci při definování a **začlenění konzultanta do PS pro MG a ČG**, který bude k jednání PS přizván jako odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, např. zkušený učitel či speciální pedagog ze školy speciální nebo z jiné poradenské organizace věnující se dětem a žákům se SVP nebo pracovník PPP/SPC nebo certifikovaný lektor (tato pozice je finančně ohodnocena) – Nápady, návrhy: členové všech PS s termínem do 31. 11. 2018.
- **Přetrvávající úkoly z jednání PS pro Rovné příležitosti (18. 9. 2018):**
 1. Zpracování interní analýzy důvodů zaměření se na předškolní vzdělávání na území ORP Děčín
 2. Příprava povinné podaktivity 2.12 Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru (Postupy MAP II - str. 67-68):
 - R. Stružinský předložil členům PS k prostudování „Podaktivitu 2.12 Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru“ stanovenou dle Postupů MAP II a požádal členy PS, aby se s touto povinnou aktivitou řádně seznámili a do příštího jednání PS připravili své návrhy pro akci na podporu znalostních kapacit ŘV MAP (například seminář spojený s následnou diskusí, minikonference apod.) o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích. H. Blažková vznesla dotaz, jak dalece je tato podaktivita připravena s tím, že by bylo vhodné tuto podaktivitu navrhnout a připravit v průběhu měsíce 11/2018 a to z důvodu, že pravděpodobně v 01/ 2019 bude jednání ŘV a bylo vhodné tyto dvě akce spojit v jednu.
 - Mgr. Zemanová poznamenala, že Statutární město Děčín má zpracovaný Místní plán Inkluze pro rok 2017 – 2021 s tím, že by bylo vhodné tento plán propojit s výše uvedenou podaktivitou. Bylo dohodnuto, že PS pro RP ve spolupráci s A. Zemanovou tuto aktivitu, které bude zaměřena na celé ORP Děčín navrhne s termínem do 9. 11. 2018. Předání HM projektu: 13. 11. 18.
 - H. Blažková se dotázala Mgr. Tichého, kdy bude možné získat od ASZ analýza segregovaných škol s tím, zda je platný termín pro zveřejnění této analýzy po 1. 1. 2019 tak jak uvádějí Postupy. M. Tichý sdělil, že prozatím jsou pouze interní výstupy s tím, že ověří, do kdy bude analýza k dispozici.
- **Povinná Podaktivita - 2.13 Podpora znalostních kapacit – workshopy, výměna zkušeností a další formy podpory kapacit v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání (Postupy MAP str. 69)** - tyto workshopy jsou již v předložené Implementaci. Termín zpracování do 9. 11. 2018. Předání HM projektu: 13. 11. 18.
- **Povinná Podaktivita 2.14 Podpora znalostních kapacit – Workshopy s rodiči (Postupy str. 70).** V rámci projektu musíme splnit 4 workshopy na vybraná témata, H. Blažková požádala přítomné, aby se zaměřili na definovaná témata v KA 4 – Implementace, která byla definována zástupci škol. V tabulce jsou označena možná témata. Termín zpracování do 9. 11. 2018. Předání HM projektu: 13. 11. 18.
- **KA 4 Implementace** – K. Riedelová představila vybrané implementační aktivity. K. Riedelová požádala přítomné členy PS, aby navrhli způsob realizace vybraných aktivit dle předloženého výběru, v předloženém dokumentu jsou definice aktivit dle Implementace, četnost realizace aktivity v rámci projektu, a další informace, které potřebujete k přípravě návrhů pro daný tip aktivity. RT připravil vzorové pracovní listy, které vám byly předloženy k vyplnění. Vyplněné pracovní listy budou následně předány vedoucím pracovních skupin. Vedoucí PS skupin je zodpovědný za správné vyplnění pracovního listu a předání hlavní manažerce (HM) projektu v termínu do 13. 11. 2018. Výstupem tohoto setkání budou návrhy členů PS na realizaci daných aktivit.
- H. Blažková připomněla přítomným **harmonogram** nastavených jednání pracovních skupin a jejich náplň. Harmonogram bude aktualizován, upřesněn a upraven na základě jednání Realizačního týmu MAP II.
- H. Blažková požádala přítomné vedoucí jednotlivých pracovních skupin, aby ji vždy v předstihu informovali o termínu jejich setkání. Dále H. Blažková připomněla, že M. Příbylová se podílí na přípravě jednání a zajišťuje pro jednání administrativní a organizační podporu.



- V závěru jednání probíhala plodná diskuze ohledně návrhů na implementační aktivity, možná návštěva a sdílení praxe mezi školami v ORP Děčín, případně návštěva dalších škol, které by bylo vhodné navštívit, diskuze ohledně přípravy a zpracování ročního akčního plánu pro rok 2018/2019.
- Po vyčerpání všech bodů programu setkání poděkovala H. Blažková přítomným za jejich účast a ukončila jednání.

ZÁZNAM VYPRACOVALA:

Bc. Petra Auerveková
Administrátor a asistent projektu

ZÁZNAM OVĚŘILI:

Bc. Kateřina Riedelová
Koordinátor aktivit projektu a Implementace
Koordinátor pro strategické plánování škol

Hana Blažková
Hlavní manažerka a koordinátorka projektu

Bc. Petra Auerveková

Bc. Kateřina Riedelová

Hana Blažková

V Děčíně dne: 26. 10. 2018

ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ:

úkol	Pro	Termín
Rozeslat zápis z 2. setkání PS (pracovní skupina + RT)	P. Auerveková	Neprodleně
Zpracování interní analýzy důvodů zaměření se na předškolní vzdělávání na území ORP Děčín – Úkol z 1. jednání PR pro RP	Členové PS pro Rovné příležitosti	Neprodleně do konce 11/2018
Zpracování návrhu pro realizaci povinné podaktivity 2.12 - Úkol z 1. jednání PR pro RP	Členové PS pro Rovné příležitosti + Mgr. Anna Zemanová	13. 11. 2018
Spolupráci při definování a začlenění konzultanta do PS pro MG a ČG	Členové všech PS a RT	31. 11. 2018
Návrhy aktivit - Podaktivita - 2.13	Členové PS pro Rovné příležitosti	13. 11. 2018
Návrh aktivit - Podaktivity 2.14	Členové všech PS a RT	13. 11. 2018
Návrhy do Implementace KA 4 – vyplnění pracovních listů a předání HM	Členové všech PS a RT	13. 11. 2018

PŘÍLOHY:

1. Pozvánka a program
2. Podaktivita 2.12 Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru
3. Podaktivita 2.13 Podpora znalostních kapacit – workshopy, výměna zkušeností a další formy podpory kapacit v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání
4. Podaktivity 2.14 Podpora znalostních kapacit – Workshopy s rodiči
5. KA4 Implementace dle PS - výstup po hlasování RT – říjen 2018



Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

PREZENČNÍ LISTINA SPOLEČNÉ SETKÁNÍ ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU A PRACOVNÍCH SKUPIN MAP II pro SO ORP Děčín

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008611

datum konání	25. 10. 2018
čas konání	10:00 hodin - 12:30
místo konání	Magistrát města Děčín, 28. října 1155/2, 405 02 Děčín I - zasedací síň B1

„V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropské Unie č. 2016/679 a dále Zákona č. 89/2012 Občanský zákoník, beru svým podpisem na vědomí pořizování a zveřejňování fotodokumentace, video a audio záznamů, se zpracováním adresných a dalších identifikačních údajů a se zveřejňováním výstupů v rámci projektu.“

Příjmení a Jméno	Funkce	Kontakt	Podpis
1. Blažková Hana	Hlavní manažerka a koordinátorka projektu	702 132 761 blazkova.masls@seznam.cz	
2. Zemanová Anna, Mgr.	Administrátor projektu za partnera město Děčín	723 581 146 anna.zemanova@mmdecin.cz	
3. Petra Šofrová	Finanční manažer projektu	731 485 975 sofrova.masls@seznam.cz	
4. Auerveková Petra, Bc.	Administrátor a asistent projektu	725 527 505 auervekova.masls@seznam.cz	
5. Kracmanová Hana	Koordinátorka MAP pro oblast MAS Český sever, z. s.	602 349 235 kracmanova@masceskysever.cz	
6. Zikmund Jiří, Bc.	Koordinátor pro oblast město Děčín, Analytik a koordinátor pro evaluaci	720 327 964 zikmund.masls@seznam.cz	
7. Příbylová Miroslava	Odborný referent pro školství za partnera město Děčín	775 638 365 miroslava.pribylova@mmdecin.cz	
8. Šmídová Miroslava, Mgr.	Odborný metodik a pedagogický konzultant z praxe	721 028 338 smidova@zsbnppl.cz	



Vedoucí a Členové pracovních skupin

„V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropské Unie č. 2016/679 a dále Zákona č. 89/2012 Občanský zákoník, беру svým podpisem на vědomí pořizování a zveřejňování fotodokumentace, video a audio záznamů, se zpracováním adresných a dalších identifikačních údajů a se zveřejňováním výstupů v rámci projektu.“

Příjmení a Jméno	Funkce	Kontakt	Podpis
9. Riedelová Kateřina, Bc.	Koordinátor pro strategické plánování škol, koordinátor aktivit projektu a implementace	724 114 373 riedelova.masls@seznam.cz	
10. Hyhlanová Ludmila, Bc.	Facilitátor realizovaných setkání a diskusí	728 398 528 hyhlanova.masls@seznam.cz.cz	
11. Preisler Daniel, Mgr.	Vedoucí PS pro financování	602 144 794 daniel.preisler@zs-gymnazium.cz	
12. Skála Jaroslav, Mgr.	Člen PS pro financování	775 859 790 skala@zskamenicka.cz posta@ouarnoltice.cz	
13. PaedDr. Ing. Michal Slavík, PhD.	Člen PS pro financování	608 373 365 zsbynov@seznam.cz	
14. Franzová Eva, Mgr. Bc.	Člen PS pro financování	724 169 618 franzova.eva@seznam.cz	
15. Stružinský Roman, Mgr.	Vedoucí PS pro rovné příležitosti	773 032 890 reditel@specdcbynov.cz	
16. Polášková Alena, Mgr.	Člen PS pro rovné příležitosti Člen PS pro MG	607 203 646 posta@mshornihabartice.cz	
17. Tomášková Alena, Mgr.	Člen PS pro rovné příležitosti	723 536 763 alena.tomaskova@machovka.cz	
18. Vlčková Hana, Mgr.	Člen PS pro rovné příležitosti	607 562 598 vlckha@zsboletice.info	
19. Kratochvílová Kamila, Mgr.	Člen PS pro rovné příležitosti	775 866 373 kamila.kratochvilova@machovka.cz	



„V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropské Unie č. 2016/679 a dále Zákona č. 89/2012 Občanský zákoník, беру svým podpisem na vědomí pořizování a zveřejňování fotodokumentace, video a audio záznamů, se zpracováním adresných a dalších identifikačních údajů a se zveřejňováním výstupů v rámci projektu.“

Příjmení a Jméno	Funkce	Kontakt	Podpis
20. Tichý Mikuláš, Mgr.	Člen PS pro rovné příležitosti	737 031 302 tichy.mikulas@vlada.cz	
21. Brouček Jiří, Mgr.	Vedoucí PS pro ČG	777 621 949 reditel@zstys.cz	
22. Petrášková Magda, Mgr.	Člen PS pro ČG	775 862 466 magda.petraskova@seznam.cz	
23. Zoubek Ladislav, Mgr.	Člen PS pro ČG	737 412 862 reditel@dcknihovna.cz	
24. Demuthová Lenka, Mgr.	Člen PS pro ČG	775 855 211 demuthova@zsludv.cz	
25. Kroupa Martin, DiS.	Člen PS pro ČG a MG	777 454 096 martinkroupa@email.cz	
26. Čuríková Alena, Mgr.	Vedoucí PS pro MG	775 866 262 curikova@zsamsbrezova.cz	
27. Ing. Mgr. Alena Valtová	Člen PS pro MG	602 650 868 alena.valtova@seznam.cz	



Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím
OP VVV (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).
Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

POZVÁNKA

2. NA SPOLEČNÉ SETKÁNÍ ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU A PRACOVNÍCH SKUPIN

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008611

Srdečně Vás tímto zveme na **společné setkání členů Realizačního týmu MAP II pro SO ORP Děčín a Pracovních skupin MAP II**, které se uskuteční:

datum konání	25. 10. 2018
čas konání	10:00 –
místo konání	Magistrát města Děčína, 28. října 1155/2405 02 Děčín I-Děčín – malá zasedací místnost budovy B1

PROGRAM JEDNÁNÍ

1. Úvod, uvítání
2. Aktuální informace k projektu
3. PS RP - Příprava podaktivity 2.12 Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru
4. PS – Příprava podaktivity 2.14 Podpora znalostních kapacit – Workshopy s rodiči
5. KA 4 Implementace – naplánování a rozpracování aktivit
6. Různé
7. Závěr

S pozdravem

Hana Blažková – projektová manažerka

e-mail: blazkova.masls@seznam.cz

telefon: + 420 702 132 761

web: www.mapls.cz

web: www.maslabskeskaly.cz

sídlo: Mírové nám. 280, 407 01 Jílové

kancelář: Libouchec 233, 403 35 Libouchec



MAS Labské skály, z.s. ve spolupráci se Statutárním městem Děčín

