Tento projekt je financován z ESF (http://www.esfcr.cz/) prostřednictvím OP VVV (http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv).

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

ZÁPIS Z 8. JEDNÁNÍ REALIZAČNÍHO TÝMU

MAP rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Ústí nad Labem

Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008615

datum konání	17. 10. 2018
čas konání	8:00 – 10:00
místo konání	Magistrát města Ústí nad Labem, místnost 604

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je k dispozici v kanceláři žadatele MAS Labské skály, z. s..

PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Úvod
2. Kontrola úkolů z předešlého jednání
3. Report z porady ředitelů 9/2018
4. Příprava KA 4 Implementace – příprava veletrhu, výjezd ředitelů, výběrové řízení
5. Smlouva o ochraně osobních údajů
6. Monitoring a evaluace akčního plánu 2017/2018 – průběžný sběr informací
7. Akční plán 2018/2018
8. Identifikace dotčené veřejnosti – aktualizace komunikačního plánu
9. Administrativa k projektu – průběžné podklady k ZoR, výkazy práce, termín dalšího jednání
10. Závěr

PRŮBĚH JEDNÁNÍ:

- Úvodem přivítala hlavní manažerka projektu Ing. Jana Davidová (dále jen manažerka projektu) Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem (dále jen „MAP II“) přítomné členy realizačního týmu (dále též jen „RT“).
- Ve spolupráci všech přítomných členů RT proběhla kontrola úkolů z předešlého jednání RT. Hlavní manažerka konstatovala, že zadané úkoly členům RT byly v termínu splněny.
- Hlavní manažerka sdělila, že se účastnily se Zuzanou Slámovou (dále jen administrátorka projektu – město) a Lucií Taifl (dále jen koordinátorka aktivit projektu a implementace) porady ředitelů 9/2018. Na poradě byly prezentovány informace k nadcházejícím aktivitám:

Akční plán 2018/2019 – aktualizace údajů, byl zdůrazněn význam AP nejen v souvislosti s IROP (Integrovaný regionální operační program)

- možnost navázání spolupráce mezi školami a dalšími subjekty (v rámci šablon, neformálním sdílením apod.)
- využití kapacit – prostorových, personálních, vybavení apod.

Veletrh 6. 11. 2018

- mail v minulém týdnu, na semináře je potřeba se přihlásit
- žádost o vložení letáku a programu do systému bakaláři
- žádost o vyvěšení pozvánky a programu na viditelném místě ve škole – informace pro rodiče

Implementace

- výjezdní setkání ředitelů ZŠ – 19. a 20. 11. (pondělí, úterý) – počítá se s účastí všech ředitelů ZŠ (souhlas se zapojením do projektu MAP II od všech škol) – pobyt a seminář na téma osobnostního rozvoje je hrazen z projektu – náplň vzdělávacího programu vychází ze stanovených priorit a cílů sestavených a připomínkovaných v rámci MAP I
- seminář pro ředitele je předvojem školení celých učitelských sborů ZŠ (záměr byl projednán školskou komisí a jednoznačně podpořen)
- místo výjezdu bude sděleno v průběhu října 2018
- v rámci programu výjezdního setkání se budou řešit dotazy a podrobnosti k aktivitám implementace (doprovody žáků na vzdělávací aktivity – DDM 1. -3. tř., SVK 4. -6. tř., UJEP 7. - 9. tř.)
- žádost o aktualizaci počtu žáků v jednotlivých třídách a počtu asistentů pedagoga (e-mail) ze škol, které budou realizovat v 2019 (proběhne ve spolupráci s OMOŠ)
- informace pro školy v první vlně: ZŠ Chabařovice, Neštěmická, Palachova, Školní náměstí, Husova

- Mezi členy RT došlo k předání informací ohledně dojmů z Pracovních skupin ohledně postojů členů PS, vztahů ředitelů a učitelů a vlivu jejich vedení na rozvoj školy.
- Koordinátorka aktivit projektu a implementace, sdělila informace týkající se organizačních záležitostí k veletrhu „Jak na společné vzdělávání??“, který se bude konat 6. 11. 2018. Manažerka dále informovala přítomné členy RT, že v rámci veletrhu proběhne workshop nesoucí název “Silní rodiče a jejich děti“. Tématem workshopu bude komunikace mezi

rodičem, dítětem a školou. Hlavní manažerka zmínila informace k organizaci příprav a navezení potřebných věcí do budovy muzea a zajištění občerstvení na akci.

- Koordinátorka aktivit projektu a implementace informovala přítomné členy RT o výjezdním semináři ředitelů, které se uskuteční v Hotelu Ostrov v termínu od 19. – 20. 11. 2018. Hlavní manažerka sdělila návrh programu na výjezdním semináři, který bude realizován v podobě 2 osmihodinových bloků. Dále uvedla, že přesný podrobný program bude sestaven po ukončení výběrového řízení. Odpolední program bude doplněn o diskuzi k organizačnímu zajištění vzdělávacích bloků. Manažerka projektu navrhuje zajistit účast právníka na tomto výjezdním setkání za účelem možnosti zodpovědět dotazy fundovanou osobou na místě. Právní služby zajistí koordinátorka aktivit projektu a implementace.
- Koordinátorka aktivit projektu a implementace uvedla, že výběrové řízení na vzdělávací program stále probíhá, přičemž deadline je stanoven k 23. 10. 2018. První výběrové řízení bylo z důvodu administrativního pochybení zrušeno ze strany zadavatele. Hlavní manažerka konstatovala nutnost oznámit nové výběrové řízení na dodavatele vzdělávacího programu prostřednictvím otevřené výzvy.
- Hlavní manažerka požádala na základě zkušeností z předchozího projektu administrátorku pro oblast město o zajištění zpracování návrhu smlouvy o ochraně osobních údajů ze strany právního oddělení partnera (město Ústí nad Labem). Povinnost uzavření vyplývá z vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory. Hlavní manažerka neprodleně zašle administrátorce potřebné podklady pro zpracování tohoto návrhu.
- V rámci monitoringu a evaluace akčního plánu 2017/2018 hlavní manažerka navrhuje řešení pro zjednodušení celého postupu, přičemž základní školy se budou řešit na výjezdním setkání a to ve formě připraveného materiálu, na které se bude poznamenávat skutečná realizace aktivit. Členové realizačního týmu se shodli na vhodnosti uspořádat společné setkání pro zástupce mateřských škol, přičemž vhodnou náplní pro setkání by mohl být program/seminář Mgr. Dagmar Nebuželské (inspirace z MAP Děčín – dohodnuto setkání ke sdílení zkušenosti).
- Manažerka projektu informovala ostatní členy RT o Akčním plánu 2018. Dále upozornila na problematiku projektů, která se týká především nevědomosti ředitelů. Konstatovala problematiku podpory, která učitelům ze strany vedení školy chybí.
- Ze strany manažerky došlo k informování o nutnosti aktualizace Komunikačního plánu v souladu s identifikací dotčené veřejnosti a v souvislosti s tím požádala všechny přítomné o spolupráci a zevrubnou kontrolu Komunikačního plánu.
- Hlavní manažerka požádala přítomné členy RT o včasné předkládání výkazů práce a průběžných podkladů k ZoR.
- Termín dalšího jednání RT je navržen na 12. 11. 2018 od 10:00 hodin v kanceláři MAS Labské skály, z. s.
- Závěrem poděkovala hlavní manažerka všem členům RT za účast a požádala o dostatečné věnování pozornosti úkolům plynoucím z jednání, které jsou součástí tohoto zápisu.

ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ

úkol	pro	termín
Vypracovat a rozeslat zápis včetně příloh členům RT	Administrátor a asistent projektu	neprodleně
Zaslat jako přílohu zápisu tabulku pro vyplnění počtu žáků pro školní rok 2019	Manažerka projektu, Koordinátorka projektu MAP	splněno
Poslat předešlou smlouvu o ochraně osobních údajů, zajistit zpracování návrhu smlouvy ze strany právního odd. města	Manažerka projektu, Koordinátorka projektu MAP Administrátor projektu město	splněno
Zajisti aktualizaci počtů asistentů pedagoga a žáků v jednotlivých třídách pro školní rok 2018/2019 ve spolupráci s OMOŠ	Administrátor projektu město	neprodleně
Rozeslání Komunikačního plánu	Manažerka projektu,	neprodleně
Zaslat vzor VP	Koordinátorka projektu MAP	neprodleně

ZÁZNAM VYPRACOVALA: **Bc. Petra Auerveková**

……

ZÁZNAM OVEŘILA: **Ing. Jana Davidová**

……

V Libouchci dne: 22. 10. 2018

PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Počty žáků a AP ve třídách
- Příloha č. 2 Komunikační plán
- Příloha č. 3 Pracovní výkaz člen PS
- Příloha č. 4 Pracovníka výkaz vedoucí PS
- Příloha č. 5 Strategický rámec verze 3.0 ze dne 24. 4. 2018
- Příloha č. 6 Smlouva o ochraně osobních údajů město Ústí nad Labem.pdf