Tento projekt je financován z ESF (http://www.esfcr.cz/) prostřednictvím OP VVV (http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv).

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

ZÁPIS Z 10. JEDNÁNÍ REALIZAČNÍHO TÝMU

MAP rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Ústí nad Labem

Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008615

datum konání	4. 12. 2018
čas konání	12:00 – 14:30
místo konání	kancelář MAS Labské skály, z. s., Žižkova 3135/155

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je k dispozici v kanceláři žadatele MAS Labské skály, z. s..

PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Úvod
2. Kontrola úkolů z předešlého jednání
3. Pracovní skupiny – naplnění plánu setkávání, kontrola předání podkladů k ŽoP a ZoR
4. Vyhodnocení výjezdního setkání ředitelů ZŠ
5. Řešení vzniklých rizik, vyhodnocení problému a nutné úpravy modelu v rámci KA 4.1 a 4.2
6. Průběh přípravy realizace podaktivit 4.1 a 4.2 (shrnutí, rozdělení úkolů členů RT)
7. Závěr

PRŮBĚH JEDNÁNÍ:

- Úvodem přivítala hlavní manažerka projektu Ing. Jana Davidová (dále jen manažerka projektu) Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem (dále jen „MAP II“) přítomné členy realizačního týmu (dále též jen „RT“).
- Ve spolupráci všech přítomných členů RT proběhla kontrola úkolů z předešlého jednání RT. Zadané úkoly členům RT byly v termínu splněny.

Pracovní skupiny – naplnění plánu setkávání, kontrola předání podkladů k ŽoP a ZoR

- Manažerka projektu informovala o realizaci PS pro financování, která proběhla 4. 12. 2018. Účastnily se všichni členové PS pro financování včetně Mgr. Čápové.
- Manažerka projektu hovořila o získání inspirace pro funkci PS F. Jedná se o to, že tato PS F byla navržena jako povinná na základě zkušeností ze Zlínského MAPU. Výsledkem PS F je návrh metodického materiálu na společné financování základních nákladů ZŠ.
- Manažerka projektu uvedla, že je potřeba získání těchto podkladů k metodice úspor nákladů školy a na dalším jednání přepracovat dle potřeby. Takto upravená metodika by se předala Mgr. Michaelu Ševcovicovi a současně Mgr. Evě Fialové.
- Manažerka informovala přítomné členy o přijmutí nového člena do pracovní skupiny pro matematickou gramotnost.

Výjezdní setkání ředitelů ZŠ

- Manažerka projektu zhodnotila výjezdní setkání ředitelů, které proběhlo v termínu od 19. – 20. 11 2018 v hotelu Ostrov u Tisé. V rámci výjezdního setkání ředitelů absolvovali ředitelé ZŠ i členové RT seminář „Emoční a sociální rozvoj osobnosti“.
- Během prvního dne se představili všichni lektoři, kteří budou v rámci vzdělávacího programu pro pedagogické pracovníky lektorovat semináře na jednotlivých základních školách.
- Dále byly ředitelům sděleny závazné termíny aktivit implementace.
- Ve večerních hodinách v rámci programu prvního dne, informoval právní garant projektu PhDr. Mgr. Jiří Valenta přítomné ředitele ZŠ o základních právních náležitostech celého procesu a zodpověděl dotazy týkající se aktivit implementace.
- Mgr. Jiří Valenta uvedl, studenti VŠ nejsou zaměstnanci školy a nemají statut pedagogického pracovníka. Ze zákona je dáno, že vždy musí jít na 25 člennou skupinu 1 pedagogický pracovník.
- Odborník v oblasti školského práva informoval přítomné členy RT o změně podoby KA 4, aby byla možná její realizace.

Řešení vzniklých rizik, vyhodnocení problému a nutné úpravy modelu v rámci KA 4.1 a 4.2

- Manažerka projektu uvedla, že celá záležitost týkající se změny podoby KA 4.1 a 4.2, byla intenzivně řešena s ŘV. Manažerka projektu informovala přítomné členy RT, že z pohledu nastavení výzvy není možné aby se prostředky přesunuly do služeb. Celá záležitost byla diskutována také s garantem výzvy a dále projektovou organizátorkou.
- Manažerka projektu uvedla, že na každé škole je potřeba individuálního řešení s ohledem na počty pracovníků, jak jsou schopni aktivitu zaštítit.

- Dále manažerka hovořila o doprovodech týkajících se realizaci KA 4.1 a 4.2. Školám, které budou schopny pokrýt doprovody vlastními zaměstnanci (pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci), bude umožněno dvoudenní školení pro celý učitelský sbor podle původního nastavení KA 4.1 a 4.2.
- U ostatních škol, které nejsou schopny pokrýt doprovody vlastními zaměstnanci se školení rozloží do dvou dní. Což znamená, že se jedna polovina učitelského sboru bude školit, přičemž zbývající pedagogové půjdou jako doprovod a následující den se vymění.
- Manažerka projektu předala přítomným členům RT informaci, že KA 4.1 a 4.2 se zrealizuje co nejvíce v souladu s původním nastavením.
- V rámci aktuálního řešení situace byla kontaktována Mgr. Velechovská, která uvedla, že je možné přizpůsobit školení pro pedagogický sbor na jeden den.

Průběh přípravy realizace podaktivit 4.1 a 4.2

- Manažerka projektu informovala přítomné členy RT o nadcházející první vlně realizace implementačních aktivit, která bude probíhat od 14. 1. 2019.
- Manažerka projektu zdůraznila nutnost zapojení všech členů RT a žádá o součinnost v týdnu od 14. – 18. 1. 2019.
- Přítomní členové RT se dohodli na následujícím působení v dané organizaci v průběhu realizace implementační aktivity:
    - Koordinátor aktivit projektu a implementace: ZŠ
    - Koordinátor MAP pro oblast město: knihovna
    - Administrátor projektu – město: DDM
    - Manažer projektu: UJEP
- Manažerka projektu uvedla, že v rámci finančních úspor a zjednodušení procesu je potřeba zohlednit dopravu určitých ZŠ, zejména městských, které se nacházejí v blízkosti centra města Ústí nad Labem.
- Dále je potřebné stanovit, zda budou pevně určené body místa nástupu a výstupu žáků ZŠ či se to bude řešit individuálně podle vln.
- Manažerka projektu informovala, že je nutné posílit dopravu u venkovských škol. Velmi intenzivně je potřeba řešit 14. – 15. 1. 2019 ZŠ Chabařovice.
- Termín dalšího jednání RT bude navržen individuálně hlavní manažerkou projektu.
- Závěrem poděkovala hlavní manažerka všem členům RT za účast a požádala o dostatečné věnování pozornosti úkolům plynoucím z jednání, které jsou součástí tohoto zápisu.

ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ

úkol	pro	termín
Vypracovat a rozeslat zápis včetně příloh členům RT	Administrátor a asistent projektu	neprodleně
kontrola výkazů práce PS	manažer projektu + koordinátor MAP pro oblast město	neprodleně
zajištění dopravy v rámci realizace KA 4	koordinátor aktivit projektu a implementace	neprodleně

ZÁZNAM VYPRACOVALA: **Bc. Petra Auerveková**

……

ZÁZNAM OVEŘILA: **Ing. Jana Davidová**

……

V Libouchci dne: 10. 12. 2018

PŘÍLOHY