



Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

ZÁPIS Z 18. JEDNÁNÍ REALIZAČNÍHO TÝMU

MAP rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Ústí nad Labem

Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008615

datum konání	18. 9. 2019
čas konání	8:00 – 10:00
místo konání	Kancelář MAS Labské skály, z. s., Žižkova 3135/155, Ústí nad Labem

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je k dispozici v kanceláři žadatele MAS Labské skály, z.s..

PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Úvod
2. Činnost pracovních skupin
3. Reforma financování
4. DPP a VP, kontrola podkladů od škol
5. Žádost o změnu
6. Veletrh
7. Činnost RT
8. Závěr



PRŮBĚH JEDNÁNÍ:

- Úvodem přivítala hlavní manažerka projektu Ing. Jana Davidová (dále jen manažerka projektu) Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem (dále jen „MAP II“) přítomné členy realizačního týmu (dále též jen „RT“) na 18. jednání RT.
- Činnost pracovních skupin – přenos informací z uskutečněných jednání, konzultována nutnost některých administrativních úkonů zejména ověřování zápisu z jednání PS – bylo dohodnuto, že kontrola obsahu zápisu bude prostřednictvím e-mailu konzultována s vedoucími PS a následně dojde k podpisu ze strany příslušného koordinátora s ohledem na obsah odsouhlasený ze strany vedoucího/případně zúčastněného člena PS. Výstup posledního jednání PS pro rovné příležitosti – L. Taifl informovala o průběhu navazujících úkolů a činnosti → R+R (workshopy Respektovat a být respektován) - dohodnout s realizátory seminář, který by navázal na uskutečněný workshop pro školky a druhý seminář viz zápis z PS RP. Ná vazný seminář pro školky – zjistit na koho se bude cílit, zda oslovit všechny ředitele školek, zda by chtěli opět program pro vedoucí pracovníky nebo raději chtějí nastavit obdobné téma pro další pedagogy. Pro území by bylo efektivnější zrealizovat workshop pro pedagogy. Až bude hotový průzkum – přeneseme se informace na PS pro financování a dále na členy ŘV.
- Plán setkávání - J. Davidová čeká na termín od pana Marxe (vedoucí pro PS MG) – byl pozván zástupce projektu ABAKU, po uskutečněném setkání PS MG se zrealizuje PS F – budou předloženy návrhy jednotlivých pracovních skupin pro financování.
- Diskuze k tématu reformy financování – na jaře proběhl jeden seminář pro celý kraj - proškolení zástupců škol resp. ředitelů v oblasti reformy, která je platná od 1. 9. 2019 s nedostatečnou kapacitou pro zájemce. Školy se obrátily na manažerku projektu s prosbou, zda by byla možnost zprostředkovat na toto téma doplňující seminář. Koordinátorka implementace vyhledala kontakt na možné lektory (zprostředkovala Tereza Doležalová), kteří poskytují vzdělávací programy určené sborovněm. Jedná se o lektory, kteří s MŠMT spolupracují. Bylo zjištěno, že další školení pořádané Krajským úřadem a Magistrátem města ÚL se uskuteční v následujícím týdnu. Následně udělají členové RT vlastní šetření na školách, zda bylo školení dostačující a jaké jsou v této oblasti aktuální potřeby. V případě zájmu o uspořádání semináře dohodne koordinátorka implementace nejbližší termín realizace. Podle počtu přihlášených by se řešilo místo realizace. Primárně řešit - zda mají zájem, poté řešit nastavení s lektorkou toho, o co mají zájem.
- Kontrola podkladů od škol – sdílený dokument do termínu 11. 10. 2019 kontrola DPP, popis potřeb škol + info k rovným příležitostem. V případě, že budou podklady chybět u většího množství MŠ, navrhne společné setkání (nejpozději na přelomu roku bychom měli mít kompletní podklady). Ostatní chybějící lze řešit individuálně (osobní schůzka/mail).
- V případě, že osoba poskytující údaje za školu odmítne uzavřít DPP na pozici Zástupce školy, bude i přesto uvedena v celkovém přehledu jako zástupce za školu (DPP není povinné – povinný je pouze zástupce za každou zapojenou školu).



- V žádosti o změnu, která bude podána v nejbližších dnech, budou zahrnuty následující body:
 - 1) Aktualizace osoby statutárního zástupce a kontaktní osoby za partnera s finančním příspěvkem na záločkách subjekt a osoby projektu (viz validace v systému ISKP 14+).
 - 2) Zrušení pozice DPP - odborný referent pro školství za ORP (viz dokumenty pro ŽoZ - 03_ŽoZ_01_zdůvodnění změny v projektu a aktualizované dokumenty projektu - Realizační tým_verze 4)
 - 3) Navýšení hodinové dotace odpovídající nastavení časové potřeby činnosti na pozici analytik a evaluátor v důsledku zrušení pozice odborného referenta pro školství (viz dokumenty pro ŽoZ - 03_ŽoZ_01_zdůvodnění změny v projektu a aktualizované dokumenty projektu - Realizační tým_verze 4)
 - 4) Vznik nové pracovní pozice - v souvislosti s efektivním využitím prostředků a identifikovaných potřeb v území bude zbývající hodinová dotace využita pro vznik nové pracovní pozice supervizora podpůrné platformy (viz dokumenty pro ŽoZ - 03_ŽoZ_01_zdůvodnění změny v projektu a aktualizované dokumenty projektu - Realizační tým_verze 4)
 - 5) Aktualizace Popis KA 4 implementace - aktualizace dokumentu dle fyzické realizace projektu, doplnění informací k pozici garant implementačních aktivit (viz Popis KA 4 implementace_verze_2)

K bodům 2 - 4 se váže vznik podpůrné platformy pro poradní setkání, jež byl iniciován v návaznosti na zpětnou vazbu z realizace implementační podaktivity 4.1, šetření na školách v rámci sběru popisu potřeb a komunikace při jednáních pracovních skupin. Z těchto informací o potřebách pedagogických pracovníků vyplývá absence možnosti sdílení zkušeností v bezpečném prostředí s možností vzhledu nezávislého supervizora/kouče. Jedná se o prostor (pedagogický kruh), kdy účastníci dostanou možnost podělit se o zkušenost s konkrétní situací, kdy potřebují náhled zvenčí a nabídku vhodného/správného řešení takové situace (např. řešení práce s dětmi a žáky se SVP, komunikace s rodiči, komunikace v týmu, řešení konfliktních situací a další). Potřeba takového prostředí byla primárně identifikována v rámci zpětné vazby vzdělávání pedagogických pracovníků škol v oblasti emoční inteligence, kdy účastníci vzdělávacích seminářů velmi intenzivně požadovali nabídku řešení modelových situací v praktickém slova smyslu. Supervizor bude v případě zájmu a potřeby v území využit také pro ostatní cílové skupiny definované v žádosti (např. setkání rodičů, dětí apod.). Obvykle se předpokládá spolupráce dvou supervizorů na každém setkání.
- Veletrh Jak na společné vzdělávání? – program naplněn a uzavřen → ve spolupráci všech členů RT se připraví publicita – návrh nového projektového rollupu - nástin činnosti v rámci projektu – pracovní skupiny (atraktivně se popíše co se v projektu děje), dále je v rámci veletrhu zapotřebí propagace pedagogických setkání – atraktivní plakáty alespoň o velikosti A2 – unikátní aktivita v rámci projektu. Se zástupci krajského akčního plánu bylo dohodnuto, že RT MAP zajistí personální obsazení u prezenčních listin. Byla dohodnuta náplň doprovodného programu pro děti se vzdělávacím zaměřením a dále byly osloveny ke spolupráci a vystavování další subjekty. Zástupci RT MAP byli na akci „Máte doma Einsteina“, kde získali řadu kontaktů na možné vystavovatele a poskytovatele doprovodného programu v rámci veletrhu vzdělávání – tyto byly předány kolegům z Krajského úřadu.
- Informace k realizaci podaktivit KA Implementace 4.1 a 4.2 individuální nastavení pro ZŠ - Fügnerova, Pod Parkem – domluvit se s vedením škol ohledně možnosti zapojení doprovodů z projektu. Semináře pro pedagogické sbory na ZŠ Fügnerova a Pod Parkem budou realizovány



v přípravném týdnu (poslední týden v srpnu 2020). Veškeré záležitosti budou individuálně řešeny koordinátorkou aktivit projektu a implementace ve spolupráci s pracovníky daných škol.

- Závěrem proběhla diskuze a hlavní manažerka poděkovala všem členům RT za jejich činnost a účast. Termín dalšího jednání RT bude navržen hlavní manažerkou projektu po dohodě se členy RT a to v říjnu 2019.

ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ

úkol	pro	termín
vypracovat a rozeslat zápis včetně příloh členům RT	administrátor a asistent projektu	neprodleně
sdílet doplněný přehled databáze podkladů k popisu potřeb škol a informací k rovným příležitostem ve vzdělávání	Administrátor a asistent projektu	11.10.2019

ZÁZNAM VYPRACOVALA:

Bc. Petra Auerveková

4

.....

ZÁZNAM OVEŘILA:

Ing. Jana Davidová

.....

V Ústí nad Labem dne: 30. 09. 2019

PŘÍLOHY

