



Tento projekt je financován z ESF+ (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP JAK (<https://opjak.cz/>).

Výzva č. 02_23_017 Akční plánování v území - MAP

STATUT

ŘÍDICÍHO VÝBORU

MAP IV pro SO ORP DĚČÍN

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tento statut upravuje postavení, úkoly a složení Řídicího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV pro SO ORP Děčín (dále jen „ŘV“).
2. ŘV je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.
3. ŘV je složen z povinných zástupců:
 - zástupců realizačního týmu MAP,
 - zástupců zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol),
 - zástupců vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
 - zástupců učitelů,
 - zástupců školních družin, školních klubů,
 - zástupců základních uměleckých škol,
 - zástupců organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
 - zástupců kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem,
 - zástupců rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče),
 - zástupců obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území (pokud je to pro daný MAP relevantní),
 - zástupce ITI (pouze v relevantních případech, tj. území MAP, které se překrývá s územím, pro které je zpracováno ITI),
 - zástupce MAS působících na území daného MAP (výjimkou je stav, kdy MAS v území není anebo pokud, je MAS zároveň žadatelem/realizátorem projektu MAP),
 - zástupce ORP, pokud není ORP žadatelem/realizátorem nebo partnerem projektu MAP,
 - zástupce Odboru sociálního začleňování Ministerstva pro místní rozvoj (Agentura).

ŘV je dále složen ze zástupců mikroregionů na území MAP a dalších zástupců dle návrhu členů ŘV MAP, kteří přijali navrhovanou nominaci.



4. ŘV je platformou:
 - kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území ORP Děčín (na základě reprezentativního zastoupení),
 - která je hlavním představitelem MAP – projednává podklady a návrhy k aktualizaci, realizaci a evaluaci MAP,
 - která zprostředkovává přenos informací v území ORP Děčín,
 - která se seznamuje s výstupy realizačního týmu a pracovních skupin,
 - která v rámci procesu aktualizace MAP projednává dílčí výstupy a případně navrhuje jejich doplnění,
 - která schvaluje aktualizace dokumentů - Strategický rámec MAP do roku 2028, Místní akční plán rozvoje vzdělávání a další povinné výstupy projektu, jejichž schválení je vyžadováno,
 - při své činnosti postupuje v souladu se závaznými metodickými pokyny pro projekt MAP IV.
5. Účast zástupců jednotlivých subjektů v ŘV MAP IV je dobrovolná a závisí na zájmu jednotlivých subjektů, zda chtějí mít svého zástupce v ŘV MAP IV. Členské složení ŘV je možné v průběhu realizace projektu měnit či doplňovat na základě většinového usnesení ŘV.
6. ŘV volí na svém 1. jednání ze svého středu předsedu ŘV. Předseda ŘV byl zvolen v rámci předchozího období realizace projektu MAP a může dle potřeby delegovat řízení o vedení jednání na jiného člena ŘV. Předsedu ŘV lze v průběhu realizace změnit novou volbou.
7. ŘV MAP byl ustanoven a pracoval již v předchozím období v rámci projektů MAP I, MAP II a MAP III. Aktualizace ŘV byla provedena na 1. jednání ŘV MAP IV pro SO ORP Děčín dne 21. 3. 2024. ŘV MAP byl doplněn a aktualizován v souladu s metodikou projektu MAP IV a pokračuje v navazujícím projektovém období od 1. 12. 2023 do 31. 1. 2025.
8. Členství v ŘV je čestné. Účast v ŘV nezakládá žádný právní nárok na finanční odměnu.
9. ŘV je svoláván dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu.
10. ŘV jedná v souladu s Jednacím řádem ŘV.

Článek II. Práva a povinnosti členů ŘV

1. Seznámit se s tímto Statutem a Jednacím řádem a řídit se jím.
2. Aktivně se účastnit jednání ŘV, na tato jednání se řádně připravit (zejména se seznámit s programem jednání a podklady), popř. se řádným způsobem z daného jednání omluvit.
3. Hlasovat o vznesených návrzích na jednání ŘV (popř. „per rollam“), podávat návrhy a připomínky, navrhnout nové členy, požádat o svolání mimořádného jednání ŘV.
4. Odborně posuzovat a hodnotit všechny projednávané záležitosti na jednání ŘV. Při posuzování projektu MAP IV se zabývat také nejen jeho souladem s cíli a principy MAP, ale také morálními a etickými zásadami.



5. V případě, že člen ŘV zjistí, že v některých záležitostech jednání ŘV je on nebo jiný člen ŘV podjatý nebo by mohl nastat střet zájmů, je povinen tuto skutečnost na nejbližším jednání ŘV oznámit. Člen ŘV, který je v takovémto postavení, nesmí poté rozhodovat ve věcech, v rámci kterých se tento střet zájmů projevuje nebo by se mohl projevit.
6. Všichni členové ŘV jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem funkce člena ŘV v záležitosti citlivých dat jednotlivých škol a školských zařízení/osobních údajů osob ve sledované oblasti, pokud zápis z jednání ŘV nestanoví jinak.
7. Každý člen ŘV má právo vyžadovat informace o aktuálním stavu realizace projektu MAP IV.
8. Předseda ŘV má nad rámec práv a povinností členů ŘV vyhrazena následující:
práva: rozhodovací povinnost v případě rovnosti hlasů;
povinnosti: úzce spolupracuje s RT, vede a předsedá jednání ŘV, řídí hlasování ŘV, podepisuje zápisy z jednání, usnesení ŘV a schválených dokumentů.
9. Všichni členové ŘV mají právo odstoupit bez udání důvodu.



JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDICÍHO VÝBORU MAP IV pro SO ORP DĚČÍN

Článek I. Jednání ŘV

1. Jednací řád upravuje jednání Řídicího výboru (dále jen „ŘV“).
2. Jednání ŘV svolává a materiály předkládá projektový manažer projektu MAP IV ve spolupráci s předsedou ŘV podle potřeby. ŘV může jednat a přijímat usnesení v rámci prezenčního setkání, formou písemné komunikace (např. e-mail, elektronický formulář apod.).
3. Jednání ŘV je svoláváno pozvánkou v elektronické podobě (e-mail), která určí datum, místo, čas jednání a návrh programu jednání. Pozvánka bude členům ŘV doručena nejpozději 8 kalendářních dnů před jednáním ŘV.
4. Podklady pro jednání ŘV musí být členům ŘV doručeny v elektronické podobě nejpozději 5 pracovních dnů před dnem jednání ŘV.
5. V případě nutnosti řešení bezodkladných záležitostí je možné termín pro zaslání pozvánky a podkladů zkrátit na nezbytně nutnou dobu.
6. Jednání ŘV řídí předseda ŘV nebo pověřený člen ŘV dle připraveného programu.
7. V rámci prezenčního jednání lze projednat věc, která není na programu, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
8. Členové ŘV mohou ze závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat pověřeného zástupce na základě plné moci. Originál plné moci je předán nejpozději před zahájením jednání ŘV zástupci RT. Pověřený zástupce má stejná práva a povinnosti jako řádný člen ŘV.
9. Na jednání ŘV mohou být přizváni hosté podle řešené problematiky. Účastníci, kteří nejsou jmenovanými členy ŘV, mají status hosta jednání ŘV bez hlasovacího práva.
10. Z každého jednání ŘV se pořizuje zápis. Zápis pořizuje a vyhotovuje zástupce realizačního týmu projektu a ověřuje svým podpisem předsedající příslušného jednání ŘV. Zápis v elektronické podobě obdrží všichni členové ŘV, všichni členové RT a zástupci všech pracovních skupin.
11. Rozesílání zápisu elektronickou cestou zabezpečuje zástupce Realizačního týmu projektu.
12. Jednání ŘV je neveřejné.



Článek II. Hlasování ŘV

1. ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. V případě, že počet členů na jednání ŘV není v okamžiku plánovaného času zahájení jednání nadpoloviční, je jednání ŘV zahájeno, avšak nejsou přijímána schvalovací usnesení.
2. Hlasování probíhá v rámci prezenčního setkání, nebo sdělením stanoviska per rollam prostřednictvím odpovědi na e-mail či vyplněním elektronického formuláře.
3. Hlas člena ŘV, který se v hlasování per rollam nevyjádřil, není chápán tak, že by se „zdržel hlasování“, ale tak, že se hlasování nezúčastnil.
4. V případě, že se ve stanoveném termínu hlasování nezúčastní nadpoloviční většina členů ŘV, přistupuje se k hlasování o návrzích usnesení v nově stanoveném termínu.
5. Všem členům ŘV jsou předloženy návrhy na usnesení pro hlasování per rollam prostřednictvím mailové korespondence se stanoveným termínem ukončení hlasování. V případě sdělení souhlasného stanoviska nadpoloviční většiny členů ŘV jsou usnesení přijata.
6. Hlavní manažer informuje o výsledcích hlasování všechny členy ŘV a zapracuje výsledek hlasování do zápisu jednání ŘV.
7. ŘV rozhoduje o navrhovaných usneseních prostou většinou hlasujících členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího ŘV.
8. V případě pověřeného zástupce člena ŘV přechází hlasovací právo na tohoto pověřeného zástupce.
9. Hosté jednání ŘV, kteří nejsou členy ŘV, nemají hlasovací právo.

Článek III. Zpřístupnění Statutu a Jednacího řádu ŘV veřejnosti

1. Statut a Jednací řád ŘV je přístupný veřejnosti na webových stránkách projektu v části vyhrazené pro MAP IV ORP Děčín: www.mapls.cz. Na webových stránkách se zveřejňuje vždy úplné znění platného Statutu a Jednacího řádu ŘV.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Změny Statutu a Jednacího řádu podléhají schválení nadpoloviční většiny členů ŘV.
2. Statut a Jednací řád projednává a schvaluje ŘV na svém prvním zasedání a dnem podpisu předsedy ŘV nabývá Jednací řád účinnosti.

Schválil Řídicí výbor MAP IV pro SO ORP Děčín, dne 21. 03. 2024

.....
Mgr. Miroslava Šmídová
Předsedkyně Řídicího výboru MAP IV pro SO ORP Děčín