



Spolufinancováno  
Evropskou unií

**MSMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

*Tento projekt je financován z ESF+ (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP JAK (<https://opjak.cz/>).*

*Výzva č. 02\_23\_017 Akční plánování v území - MAP*

# KOMUNIKAČNÍ PLÁN

MAP IV pro SO ORP DĚČÍN



## 1. Řízení komunikace projektu

Kvalitní řízení komunikace projektu uvnitř i navenek je nezbytným předpokladem pro jeho úspěšnou realizaci. Řízení komunikace obsahuje procesy pro zajištění včasného a vhodného generování, shromažďování, rozšiřování, uchovávání i konečné archivace projektových informací. Poskytuje možná a žádoucí spojení mezi lidmi nezbytná pro úspěch projektu, směřující k rozvoji spolupráce a partnerství.

Komunikace je nástrojem pro zjišťování potřeb a plánů v aktivitách MAP a reagování na informace, které souvisí se společným plánováním, síťováním, fungující zejména prostřednictvím přenosu informací mezi realizačním týmem MAP, školami, školskými zařízeními a dalšími souvisejícími subjekty.

## 2. Cíl a účel komunikačního plánu

Hlavním cílem komunikačního plánu je informování o výstupech společného plánování v území včetně sběru a vyhodnocení námětů a připomínek. Klíčové je přesvědčit aktéry o smyslu strategického plánování a zapojit je do procesu plánování. Pouze spojení zdrojů a potenciálu všech aktérů pomůže k efektivní tvorbě Strategie.

Cílem je dále maximálně využít dostupných komunikačních kanálů pro prezentaci akčního plánu, aktualizaci jeho priorit a cílů, informování o postupu prací na aktualizaci strategie, probíhajících aktivitách souvisejících se vzděláváním a umožnit tak všem klíčovým aktérům podílet se na aktualizaci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání a také zvýšit povědomí veřejnosti o tomto projektu.

Tím bude účelně zajištěna informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování – o zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit projektu, a dále také zajištěn sběr námětů a připomínek.

### Hlavní principy komunikace:

- zajištění informovanosti a možného propojení všech cílových skupin;
- informovanost musí být pro všechny srozumitelná, transparentní, přehledná a dostupná;
- zvýšení zájmu o spolurozhodování o směřování školství/vzdělávání v regionu;
- zvýšení zájmu o spolurozhodování o nastavení aktivit v rámci projektu;
- volba vhodných komunikačních nástrojů pro jednotlivé cílové skupiny.

## 3. Výčet cílových skupin

Ze zkušenosti z předchozích projektů MAP lze konstatovat, že se jednotlivé cílové skupiny vzájemně významně překrývají, avšak primárně lze cílové skupiny definovat takto:

**ODBORNÁ VEŘEJNOST**, do které jsou zahrnuti zejména:

- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci, vč. vedení škol a školských zařízení – jednotlivé školy a školská zařízení, organizace zájmového a neformálního vzdělávání (vedení škol a školských zařízení, učitelé, další pracovníci figurující ve vzdělávání), zástupci středních a vysokých škol;
- zřizovatelé škol, zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů působící ve vzdělávací politice;
- pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou;



- pracovníci školských poradenských zařízení;
- ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, zástupci sociální oblasti a služeb zajišťujících sociální a psychologickou péči)
- zástupci individuálních systémových a operačních projektů, jejichž spolupráce je v rámci propojení kontaktů žádoucí;

**ŠIROKÁ VEŘEJNOST**, kterou jsou myšleni, zejména:

- děti, žáci ZŠ;
- děti a žáci z marginalizovaných skupin jako jsou například Romové, nebo děti a žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožení školním neúspěchem;
- rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci);
- živnostníci, zaměstnavatelé, představitelé zaměstnavatelů;
- veřejnost;

žijící na území ORP Děčín

#### 4. Způsoby realizace komunikačního plánu/konzultačního procesu

Uplatňování komunikačního procesu probíhá ve směru ke všem zmíněným cílovým skupinám v různých úrovních. Informační kanály se mohou a budou vůči cílovým skupinám prolínat. Pro zajištění šíření výstupů projektu jsou klíčové webové stránky projektu, kde budou zveřejňovány aktuální informace a jednotlivé výstupy. Klíčové výstupy projektu mohou být v elektronické podobě poskytovány zapojeným školám a školským zařízením, zřizovatelům škol a školských zařízení, případně zástupcům NNO a zástupcům organizací působících ve vzdělávání v území SO ORP Děčín. Realizační tým zajistí v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivé organizační struktury MAP (ŘV, PS apod.).

- Pro základní informovanost veřejnosti, pro prezentaci Strategie, informování o postupu prací na tvorbě Strategie a pro komunikaci s cílovými skupinami bude možnost využít webové stránky MAP: [www.mapls.cz](http://www.mapls.cz) a FB stránka projektu MAP IV: [www.facebook.com/maporpdecin/](http://www.facebook.com/maporpdecin/);
- V průběhu realizace budou dle potřeby **zveřejňovány** informace o aktivitách projektu **prostřednictvím tiskovin**, popř. **distribucí propagačních materiálů** (např. příležitostná inzertní propagace, tiskové zprávy, informační letáky, zpravodaj žadatele apod.);
- Projekt bude prezentován prostřednictvím **informačně setkávacích a vzdělávacích aktivit v prezenční i online formě** (např. společná setkání a individuální konzultace se zástupci škol a školských zařízení, zástupci zřizovatelů, členů realizačního týmu a dalších aktérů ve vzdělávání, účastí členů RT na setkáních s tematikou vzdělávání, vzdělávací akce různých forem, např. workshopy a další);



- **Informování všech zástupců škol a školských zařízení** v území o zásadních skutečnostech a možnostech připomínkování stěžejních výstupů projektu bude probíhat prostřednictvím **mailové, elektronické nebo telefonické komunikace** a při **osobních či online setkáních**;
- Komunikace na úrovni pracovních skupin probíhá formou osobních či online jednání/konzultací, dále mailovou a telefonickou komunikací, nebo prostřednictvím elektronických formulářů;
- Účast zástupců odborné veřejnosti probíhá **přímým zapojením do Řídícího výboru případně účasti na informačně setkávacích, nebo vzdělávacích aktivitách**;
- **Přímé zapojení a podpora** odborné veřejnosti do aktivit projektu je naplňována v rámci Aktivit 4 Implementace akčních plánů;
- **Účast dětí a žáků na vzdělávacích akcích** realizovaných v rámci Aktivit 4 Implementace akčních plánů;
- **Účast členů realizačního týmu na souvisejících setkáních** (např. setkání se zástupci vedení a širšího vedení škol/školských zařízení při poradách ředitelů, setkání zřizovatelů, koordinačních poradách v rámci komunitního plánování, konzultace se zástupci souvisejících systémových projektů, konference systémových projektů, neziskových organizací, veřejné akce s tematikou vzdělávání apod.);
- Individuální **konzultace členů realizačního týmu s odborníky** v řešených tématech, probírání připomínek, **aktivní zjišťování** postojů a stanovisek odborné veřejnosti;
- **Spolupráce s projektem IDZ/krajem** – kontakt a komunikace mezi projektem MAP a krajem/krajským projektem IDZ, účast zástupců RT na platformě krajského projektu IDZ pro setkávání s realizátory projektu MAP.
- **Spolupráce se zástupci projektů IPs** – kontakt a komunikace se zástupci projektu IPs Podpora kutikulární práce škola a IPs Střední článek – nastavení systému spolupráce v území mezi projektem MAP a IPs, vč. vzájemné koordinace aktivit.
- **Spolupráce se zástupci OSZ MMR/Agenturou (SC 2.4)** – komunikace a spolupráce v oblasti rovných příležitostí, po dohodě s RT MAP se pak může i účastnit aktivit konzultačního procesu (např. kulatých stolů, porad ředitelů škol, komunitního veřejného projednávání, popř. tiskových besed apod.).

## 5. Způsoby přijímání podnětů a připomínek

Na webových stránkách projektu je uveřejněn kontaktní e-mail, na který mohou všichni zájemci posílat své podněty a to jak s připomínkami ke konkrétním materiálům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci činnosti realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin. Materiály k připomínkování jsou uveřejněny na webových stránkách projektu, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům Řídícího výboru, případně jsou využívány elektronické formuláře a sdílené dokumenty. Další možností připomínkování materiálů a dílčích výstupů projektu např. při žádoucím zapojení širší veřejnosti je využití webových a facebookových stránek projektu.



## 6. Plán komunikace

Určení informačních a komunikačních potřeb zúčastněných stran. V rámci všech aktivit je předpokládáno a zahrnuto působení a účast členů Realizačního týmu.

AKTIVITA	ČASOVÝ HARMONGRAM	CÍLOVÁ SKUPINA
webové stránky projektu: <a href="http://www.mapls.cz">www.mapls.cz</a>	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny
Facebooková stránka projektu: <a href="http://www.facebook.com/maporpdecin/">www.facebook.com/maporpdecin/</a>	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny
kontaktní e-mailová adresa pro dotazy a podněty: <a href="mailto:blazkova@maslabskeskaly.cz">blazkova@maslabskeskaly.cz</a>	po celou dobu realizace	všechny cílové skupiny
zveřejňování informací o aktivitách projektu prostřednictvím médií a distribucí propagačních materiálů	dle potřeby (min. 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu bude zveřejněna informace o MAP v místních nebo jiných médiích)	všechny cílové skupiny
veřejné akce, informačně vzdělávací informační a setkávací aktivity	v souladu s aktivitami v rámci KA 3 a KA 4	všechny cílové skupiny
jednání Řídicího výboru, komunikace se členy ŘV	dle potřeby	členové Řídicího výboru, případní hosté
jednání pracovních skupin, komunikace se členy pracovních skupin	dle potřeby (min. 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců - počítáno od zahájení fyzické realizace projektu)	členové pracovních skupin, případní hosté
informování a komunikace se zástupci zapojených subjektů	průběžně	zástupci zapojených subjektů
oslovení odborné veřejnosti ke spolupráci	průběžně	odborná veřejnost
přímé zapojení a podpora odborné veřejnosti	v souladu s aktivitami v rámci KA 3 a KA 4	odborná veřejnost
přímé zapojení a podpora dětí a žáků prostřednictvím vzdělávacích aktivit	v souladu s aktivitami v rámci KA 4	široká veřejnost
kontakt členů realizačního týmu se zástupci souvisejících subjektů a organizací za účelem propojení a koordinace činností	průběžně	všechny cílové skupiny

Schválil Řídicí výbor MAP IV pro SO ORP Děčín, dne 21. 03. 2024

.....  
Mgr. Miroslava Šmídová  
Předsedkyně Řídicího výboru MAP IV pro SO ORP Děčín