

Výzva k předložení dokumentů před vydáním právního aktu

I. Informace ke schválenému projektu:

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| Registrační číslo projektu: | CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000407 |
| Maximální výše finanční podpory: | 3 868 672,64 Kč |
| Zahájení realizace projektu: | 1.3.2016 |
| Ukončení realizace projektu: | 28.2.2018 |

Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů, způsobilé výdaje jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce platných a účinných ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

II. Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace je nutné:

- Provést veškeré změny plynoucí ze zápisu z jednání Výběrové komise – např. změny rozpočtu, indikátorů a klíčových aktivit (tzv. negociací projektu). Splnění všech výhrad je nezbytnou podmínkou pro podporu projektu.
- Plnou moc/pověření k zastupování v případě, že je relevantní
- Čestné prohlášení o aktivní datové schránce a závazku mít datovou schránku aktivní po celou dobu realizace v případě, že již nebylo dodáno k žádosti o podporu
- Smlouva o partnerství (partnerská smlouva) v případě, že je relevantní
- Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v případě, že je relevantní
- Doklad o ročním obrátu za rok 2015 v případě, že byl tento dokument nahrazen v žádosti o podporu čestným prohlášením
- Doklad o bankovním účtu/podúčtu
- Doklad o účtu zřizovatele je-li relevantní, u obcí je nutné doplnit účet kraje do ISKP14+
- Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti o podporu
- Prokázání vlastnické struktury žadatele/partnera s finančním příspěvkem
- Doklad o bezdlužnosti v případě, bylo-li k žádosti o podporu doloženo čestné prohlášení

Možné formy doložení příloh:

- „elektronického originálu“ (výpisy primárně zhotovené elektronicky nebo dokumenty podepsané zaručeným elektronickým podpisem)
- nebo úředně ověřené kopie v elektronické podobě – dokumenty vzniklé autorizovanou konverzí originálu v listinné podobě do elektronické podoby)
- nebo prosté kopie (scanu) - originál nebo úředně ověřenou kopii je žadatel povinen přeložit na vyžádání Řídícího orgánu nebo při kontrole.

Veškeré dokumenty doložte prosím **do 15 pracovních dní** ode dne doručení tohoto vyrozumění v elektronické podobě jako přílohu v oddíle Dokumenty.

V případě, že ve stanoveném termínu nedodáte požadované podklady, nemůže být přistoupeno k podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



PŘÍLOHA Č. 2

K SMLouvĚ O PARTNERSTVÍ PROJEKTU MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ PRO SPRÁVNÍ OBVOD OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ ÚSTÍ NAD LABEM

Rozpočet projektu

| Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---------------------|---|
| Způsobilé přímé osobní náklady | mzdy | | | | Kdo |
| | mzdy (v Kč) | úvazek | s odvody (v Kč) | za 24 měsíců (v Kč) | |
| administrativní tým | 32.000,- | 0,95 | 42.880,- | 1.029.120,- | MAS Labské skály |
| | 8.000,- | 0,4 | 10.720,- | 257.280,- | Statutární město ÚL |
| odborný tým | 13.200,- (HPP) 79.000,- (DPP) 10.000,- (DPČ) | HPP – 0,4 DPP – 395 hodin á 200,- Kč/hod. DPČ – 0,25 (10 h/týdně) | 31.088,- | 825.112,- | MAS Labské skály |
| | 20.000,- | 1 | 26.800,- | 643.200,- | Statutární město ÚL |
| zákonné pojištění HPP | | | | 8.625,60 | MAS Labské skály Statutární město ÚL |
| celkem smluvní strany | | | | 1.860.035,20 | MAS Labské skály |
| | | | | 903.302,40 | Statutární město ÚL |
| celkem způsobilé přímé osobní náklady | | | | 2.763.337,60 | MAS Labské skály Statutární město ÚL |
| Ostatní způsobilé náklady 40 % pro smluvní strany | | | | 744.014,08 | MAS Labské skály |
| | | | | 361.320,96 | Statutární město UL |
| celkem ostatní způsobilé náklady | | | | 1.105.335,04 | MAS Labské skály Statutární město UL |
| Financování projektu celkem (způsobilé přímé osobní náklady a ostatní náklady) | | | | 3.868.672,64 | MAS Labské skály Statutární město UL |

Uvedený rozpočet může být upraven případnou změnou ze strany vyhlášovatele, nebo na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran formou přílohy k této Smlouvě v souladu se zněním uzavřené Smlouvy.

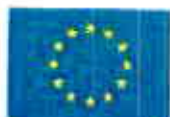


PŘÍLOHA Č. 3

K SMLouvĚ O PARTNERSTVÍ PROJEKTU MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ PRO
SPRÁVNÍ OBLAST OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ ÚSTÍ NAD LABEM

Indikátory

| typ | kód NČI | indikátor | měrná jednotka | atribut | monitorování a dokladování |
|----------|---------|------------------------------|----------------|---|---|
| výstup | 5 49 01 | počet regionálních systémů | systemy | povinný k výběru, povinný k naplnění | <p>V ZoR projektu příjemce dokládá kopii vytvořeného schváleného Místního akčního plánu. V případě, realizace projektu v úrovni MAP dokládá Místní akční plán, jehož součástí je Strategický rámec MAP do roku 2023. V úrovni MAP je pro započítání indikátoru potřeba doložit analytickou část, strategický rámec MAP do roku 2023 a zpracovaná opatření. (Dle přílohy Postupy MAP). Originály jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro kontrolu na místě.</p> <p>Případné další vytvořené dílčí výstupy (například analýzy, plány, zprávy, apod. dle typu výstupu vedoucí k vytvoření Místního akčního plánu, jsou uloženy u projektové dokumentace pro kontrolu na místě). ŘO OP VVV si může vyžádat doložení dílčích výstupů při kontrole ZoR projektu.</p> |
| výsledek | 5 43 10 | počet podpořených spoluprací | spolupráce | povinně svázaný s 5 49 01, povinný k naplnění | <p>Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se smlouvou o spolupráci. Kopie je přiložena k ZoR projektu v rámci sledovaného období. Originály jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro kontrolu na místě.</p> |



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Č.j: MSMT-24153/2015-3

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

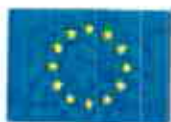
VÝZVU Místní akční plány rozvoje vzdělávání

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Cílem výzvy je podporovat společné plánování nebo sdílení aktivit v území, které přispějí k naplnění Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávacích soustav jednotlivých krajů a zlepši kvalitu vzdělávání ve školách, s důrazem na podporu škol se slabšími výsledky, lepší spolupráci formálního a neformálního vzdělávání a ostatních služeb v místě pro rozvoj potenciálu každého žáka.

1. Identifikace výzvy

1.1. Prioritní osa: P03 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání



1.2. Investiční priorita: 1 – Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy

1.3. Specifický cíl: 3 - Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání

1.4. Číslo výzvy: 02_15_005

1.5. Typ podporovaných operací/ projektu: Individuální projekt

1.6. Druh výzvy: Průběžná, komplementární

1.7. Model hodnocení: Jednokolový

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy na webových stránkách: 8. 9. 2015

2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+: 26. 10. 2015 od 10:00¹

2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 26. 10. 2015 od 10:00²

2.4. Datum průběžné uzávěrky příjmu žádostí o podporu: 24. 11. 2015,
1. 2. 2016, 1. 5. 2016, 1. 8. 2016, 30. 12. 2016

2.5. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: Do vyčerpání alokace nejpozději do 30. 12. 2016 do 14:00

2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 10. 2018

2.7. Minimální délka trvání projektu: 12 měsíců

2.8. Maximální délka trvání projektu: 24 měsíců

3. Forma podpory

3.1. Alokace na výzvu: 630 000 000 Kč

3.2. Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 500 000 Kč

3.3. Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 6 000 000 Kč

Minimální a maximální výše způsobilých výdajů je stanovena podle úrovně zpracování MAP, viz str. 6 výzvy.

3.4. Fond: Evropský sociální fond

¹ V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV

² V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV



3.5. Způsob financování: Ex – ante

3.6. Výše 1. zálohové platby: V rámci této výzvy je stanovena na max. 30 % celkových způsobilých výdajů.

3.7. Míra podpory a podmínky spolufinancování – rozpad zdrojů financování:

V rámci projektů Místních akčních plánů je rozpad veřejných zdrojů financování a míra spolufinancování ze strany příjemce následovná:

V případě povinného spolufinancování ze strany příjemce mu není stanovena povinnost spolufinancovat projekt z každého nárokovaného výdaje v rámci předloženého vyúčtování za jedno monitorovací období, ale z celkové částky vyúčtovaných způsobilých výdajů. Způsob spolufinancování je příjemce povinen prokázat nejpozději při ukončení projektu – tj. v rámci závěrečné Zprávy o realizaci projektu/Žádosti o platbu.

V případě, že žadatelem/příjemcem je **obec nebo dobrovolný svazek obcí**, je rozpad zdrojů financování pro méně rozvinuté regiony následovný: podíl EU – 85 %, podíl SR – max. 10 %, tj. maximální výše spolufinancování z veřejných prostředků je 95 % celkových způsobilých výdajů projektu. Spolufinancování ze strany příjemce činí minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě, že žadatelem/příjemcem je **místní akční skupina nebo mikroregion**, je za předpokladu splnění podmínky stanovené dle Pravidel pro spolufinancování ESI fondů³ rozpad zdrojů pro méně rozvinuté regiony následovný: podíl EU – 85 %, národní podíl je v plné míře 15 % spolufinancován z podílu SR.

V případě, že žadatelem/příjemcem je **samostatná městská část na území Hlavního města Prahy**, je rozpad zdrojů financování ve více rozvinutém regionu následovný: podíl EU – 50 %, podíl SR – max. 45 %, tj. maximální výše spolufinancování z veřejných prostředků je 95 % celkových způsobilých výdajů projektu. Příjemce je povinen spolufinancovat projekt z minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory: Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 SFEU.

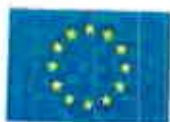
3.9. Informace o podpoře v režimu de minimis (je-li v rámci výzvy poskytována): Není relevantní

4. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

4.1. Oprávnění žadatelé:

- Obce, městské části hlavního města Prahy
- Dobrovolné svazky obcí
- Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (soukromoprávní neziskové organizace) – spolek, ústav, obecně prospěšná společnost, uvedené v databázi Místních akčních skupin,
- Zájmové sdružení právnických osob nebo spolek - mikroregion

³ V případě 1) podpory nebo ochrany osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, 2) sociálních služeb a aktivit sociálního začleňování, 3) aktivit v oblasti vzdělávání a 4) sociálních a hospodářských partnerů v oblasti sociálního dialogu bude příjemce hradit 0 % způsobilých výdajů.



Povinné kritérium:

- Žadatel musí působit v území, ve kterém bude projekt realizován. Žadatel v rámci projektové žádosti dokládá Stanovisko územně příslušné Regionální stálé konference, ve kterém je jasné vymezení území realizace a dopadu projektu a jednoznačná identifikace oprávněného žadatele za dané území.

4.2. Vymezení partnerství: V rámci této výzvy je možné zapojení partnera s finančním nebo bez finančního příspěvku. Oprávněnými partnery jsou:

- Obce, městské části hlavního města Prahy
- Dobrovolné svazky obcí
- Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (soukromoprávní neziskové organizace) – spolek, ústav, obecně prospěšná společnost, uvedené v databázi Místních akčních skupin,
- Zájmové sdružení právnických osob nebo spolek - mikroregion

5. Věcné zaměření

5.1. Specifický cíl: 3 - Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání

5.1.1. Popis podporovaných aktivit:

Místní akční plány vzdělávání jsou součástí tzv. akce KLIMA, která je soustavou aktivit jdoucích napříč všemi specifickými cíli Prioritní osy 3 OP VVV. KLIMA je akronym shrnující podstatné složky kvality škol – Kultura učení, Leadership, Inkluze, Metodická podpora učitele (Mentoring), Aktivizující formy učení.

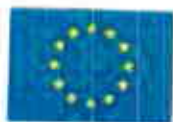
Posláním akce KLIMA je úspěch pro každé dítě. Toho může být dosaženo tím, že učitelé/lídři věří, že úspěch či selhání žáků závisí na tom, co učitelé/lídři dělají nebo naopak nedělají. To znamená, že učitelé jsou nositeli kultury učení ve třídě a tedy možnými nositeli změny. Učitelé jsou ochotni více mluvit o učení se než o vyučování. Hodnocení je považováno za důležitou zpětnou vazbu. Učitelé/lídři věří, že mají zodpovědnost za budování pozitivních vztahů ve třídách/sborovnách. Učitelé/lídři vědí, že chyba neznámá selhání, ale příležitost k učení se.

Akce KLIMA umožňuje propojit aktivity od úrovně systému – individuální projekty systémové, přes střední úroveň (individuální projekty ostatní – projekty koncepční, tematické sítě a spolupráce) až na úroveň jednotlivých škol (zjednodušená forma financování). V projektech systémových a koncepčních se budují kapacity, které následně umožní plošné šíření prostřednictvím projektů zjednodušeného financování.

Součástí akce KLIMA je také příprava a realizace místních akčních plánů rozvoje vzdělávání, které umožní zapojit ředitele, učitele, ale i zřizovatele, školská zařízení, NNO a další partnery do diskuze o hodnotách akce KLIMA.

Cílem této výzvy je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Tato spolupráce povede k:

- systémovému zlepšení řízení mateřských a základních škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol,
- sdílenému porozumění cíli: orientace na kvalitní a inkluzivní vzdělávání,



- podpoře škol se slabšími výsledky a rozvoj potenciálu každého žáka,
- dostupnosti kvalitního vzdělávání každého dítěte / žáka v inkluzivní škole,
- zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků a ke zlepšení spolupráce s rodiči.

Území, na kterém bude probíhat místní akční plánování, definuje svým Stanoviskem územně příslušná Regionální stálá konference v souladu s Přílohou č. 2 Postupy MAP. (v případě Hl. m. Prahy je území potvrzeno obdobně Magistrátem hl. m. Praha). **Za jedno území se předkládá pouze jeden projekt.**

Podstatou projektu je podpora přípravy, realizace a vyhodnocování místních akčních plánů rozvoje vzdělávání (MAP), které budou nástrojem implementace vybraných specifických opatření Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání prioritně pro oblast předškolního a základního vzdělávání ve stanovených prioritních a volitelných opatřeních (detailně popsáno v Příloze č. 2 Postupy MAP):

Prioritní opatření MAP:

1. **Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita**
2. **Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání**
3. **Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem**

Doporučená opatření MAP:

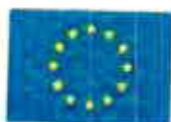
4. **Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků**
5. **Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO)**
6. **Kariérové poradenství v základních školách**

Průřezová a volitelná opatření MAP

7. **Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků**
8. **Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka**
9. **Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků**
10. **Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků**
11. **Investice do rozvoje kapacit základních škol**
12. **Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR**

Součástí každého projektu může být společné plánování investičních akcí, které území bude chtít podpořit z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), v případě hlavního města Prahy z Operačního programu Praha – pól růstu (OP PPR). „Strategický rámec MAP do roku 2023“, včetně „Dohod“ bude podmínkou pro získání finanční podpory z IROP/OP PPR. Detailně je toto popsáno v Příloze č. 2 (Postupy MAP).

Podle toho, v jakém je stupni spolupráce ve vzdělávání v území na kterém bude probíhat MAP, zvolí si realizátor projektu jednu ze tří úrovní zpracování MAP (viz Příloha č. 2 – Postupy MAP). Žadatel uvede zvolenou úroveň MAP do přílohy Identifikace úrovně MAP (viz vzor) žádosti o podporu:



1) Úroveň budování spolupráce, vzájemného poznávání a společného vzdělávání vedení škol, učitelů a ostatních odborníků a pracovníků ve vzdělávání (preMAP).

- Minimální rozpočet na projekt: 0,5 mil. Kč
- Maximální rozpočet na projekt: 1 mil. Kč

2) Úroveň společného plánování (MAP)

- Minimální rozpočet na projekt: 1 mil. Kč
- Maximální rozpočet na projekt: 4 mil. Kč

3) Úroveň realizace již předchozího MAP a plánování nového MAP (MAP+).

- Minimální rozpočet na projekt: 1 mil. Kč
- Maximální rozpočet na projekt: 6 mil. Kč

Pokud si žadatel vybere úroveň MAP+ (bod 3), bude přílohou žádosti o podporu také již připravená Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v území, včetně popisu průběhu jejího zpracování a složení partnerství, připravená v rámci realizace projektu z výzvy č. 46 OP VK. Kvalita Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v území, postup zpracování a partnerství bude hodnocena věcnými hodnotiteli. Pokud jsou součástí této strategie intervence vedoucí ke snížení rizika školního neúspěchu u dětí, mohou být součástí rozpočtu projektu jako uznatelné náklady i náklady na:

- asistenta pedagoga,
- speciálního pedagoga,
- školního psychologa,
- doučování dětí,
- vzájemné hospitace pedagogických pracovníků,
- DVPP.

Výdaje na výše uvedené aktivity mohou být po datu 1. 9. 2016 považovány za nezpůsobilé. Přímá podpora je školám plánována ve výzvě pro rok 2016. V rámci této výzvy budou nejpozději od 1. 9. 2016 realizovány projekty jednotlivých škol, a pro tyto projekty jsou připraveny šablony klíčových aktivit se zjednodušeným finančním vykazováním ve výše uvedených tématech.

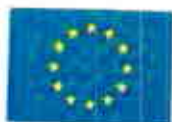
- **Povinné aktivity uvedené v žádosti o podporu jako klíčové aktivity projektu (detailně popsáno včetně všech podaktivit v Příloze č. 2 Postupy MAP):**

1) Akční plánování:

- pro projekty preMAP je povinná pouze realizace a dokončení podaktivit a) Rozvoj partnerství, b) Dohoda o prioritách (vytvoření Strategického rámce MAP do roku 2023) a d) Budování znalostních kapacit.

- pro projekty MAP a MAP+ je povinná realizace a dokončení podaktivit a) Rozvoj partnerství, b) Dohoda o prioritách (vytvoření Strategického rámce MAP do roku 2023), c) Akční plánování a d) Budování znalostních kapacit.

V rámci aktivity Akční plánování, v podaktivitě „Budování znalostních kapacit“, je součástí této podaktivity mimo jiné spolupráce s Individuálním projektem systémovým se zaměřením na oblast Podpory budování kapacit pro pedagogický leadership na úrovni školy a území. Tato spolupráce bude probíhat formou účasti na vzdělávání a společných konferencích nebo jiných setkání určených k výměně zkušeností.



2) Realizace – aktivita uznatelná pouze pro projekty MAP+

3) Evaluace – povinná pro všechny projekty

Povinnými aktivitami v projektu budou vnitřní evaluační aktivity (viz Postupy MAP kapitola Proces přípravy a realizace MAP, Aktivita 3 – Evaluace) realizované v rámci projektu příjemcem jako součást činnosti realizačního týmu projektu, a to včetně nezbytných výdajů na získávání potřebných dat vč. dílčích externích zpracování.

4) Řízení MAP – povinná pro všechny projekty

V rámci aktivity Řízení MAP je uznatelnou činností vykazovanou v pracovních výkazech členů projektového týmu do výše 8 hodin měsíčně i účast a spolupráce na odborných panelech, které se budou organizovat v rámci realizace jiných projektů systémových nebo ostatních zaměřených na proces tvorby akčních plánů rozvoje vzdělávání, komplexního systému hodnocení, budování kapacit pro inkluzivní vzdělávání, zavedení kariérního systému učitele do praxe a inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami.

Ve všech projektech musí vzniknout, nebo se rozvíjet funkční systém spolupráce pro vytvoření MAP v území. Proto se při předkládání žádosti o podporu posuzuje povinná příloha dokladující zapojení zástupců škol (podle RED IZO) v území s potvrzením zřizovatele a to:

- a) v případě, že je žadatelem ORP – musí být deklarováno zapojení zástupců minimálně 70 % škol (podle RED IZO), které jsou zřizovány obcí s rozšířenou působností v území dopadu projektu a zároveň alespoň 70 % škol, které zřizují jiní zřizovatelé než obec s rozšířenou působností v území správního obvodu obce s rozšířenou působností, pouze za předpokladu, že takové školy v území jsou.
- b) v případě ostatních oprávněných žadatelů – musí být deklarováno zapojení zástupců minimálně 70 % škol (podle RED IZO) zřizovaných v území správního obvodu obce s rozšířenou působností.

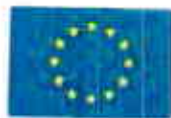
Přílohou pro hodnocení přijatelnosti žádosti o podporu je tabulka, ve které budou uvedeny všechny školy (podle RED IZO) na území správního obvodu ORP a vyznačen souhlas zřizovatele se zapojením do aktivit projektu. Z tabulky musí vyplývat splnění podmínky zapojení minimálního procenta počtu škol.

Pro projekty připravované v rámci výzev OP VVV je žadatel povinen uvést samostatně v žádosti o podporu následující aktivity, a to v přesně uvedeném znění:

5) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity je uveden v kapitole 5.2.1.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.1.2. Popis vyloučených aktivit: Nerelevantní

5.1.3. Cílová skupina: Děti a žáci, pedagogičtí pracovníci, rodiče dětí a žáků, zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice, pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu, vedoucí pracovníci škol a školských zařízení, veřejnost.



5.1.4. Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách (pouze v případech, kdy půjde o synergii)⁴: Nerelevantní

5.1.5. Udržitelnost: Nerelevantní

5.1.6. Indikátory: Viz příloha č. 1 výzvy

6. Územní zaměření

6.1. Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi

Pro projekty v rámci této výzvy je určena programová oblast méně rozvinuté regiony a více rozvinutý region.

Místo dopadu projektu je kraj, jehož součástí je území vymezené Místním akčním plánem. Pro Místní akční plán je přípustným územím dopadu území v hranicích správního obvodu obce s rozšířenou působností, respektive v hranicích území definovaného ve Stanovisku územně příslušné RSK. Na území hl. m. Prahy je to území městských částí vykonávajících přenesenou působnost vč. území MČ, na jejichž území je přenesená působnost vykonávána podle § 4 obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. města Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti viz Příloha č. 2 Postupy MAP - kapitola MAP na území obce s rozšířenou působností, respektující lokální partnerství.

6.2. Přípustné místo realizace (místní způsobilost viz Pravidla pro žadatele a příjemce, čl. 70 Obecného nařízení)

Projekty musí být realizovány na území České republiky.

Oprávněnost realizace aktivit však nebude posuzována pouze z hlediska území, na kterém budou probíhat aktivity projektu, ale i z hlediska dopadu aktivit projektu na cílovou skupinu. To znamená, že aktivity nemusí být nutně realizovány pouze v přípustném místě realizace, ale musí být vždy ve prospěch cílové skupiny z určeného/určených regionu/regionů.

7. Způsobilost výdajů⁵

7.1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje): Definováno v Pravidlech pro žadatele a příjemce

7.2. Časová způsobilost (od, kdy do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje): Je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce. Současně však platí, že z hlediska časové způsobilosti jsou v rámci této výzvy způsobilé výdaje, které vznikly po úspěšném splnění první fáze hodnocení (tj. žádost o podporu splnila všechny náležitosti při hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí).

7.3. Monitorovací období: V rámci této výzvy je stanoveno na 3 měsíce

⁴ U navazujících výzev budou v IS KP14+ žadatelům přístupné informace o projektech v rámci počáteční synergické výzvy. Řídicí orgán, který bude vyhlášovat navazující výzvu, má povinnost ji uvést do harmonogramu výzev.

⁵ Podrobná pravidla způsobilosti výdajů budou uvedena formou odkazu na navazující dokumentaci - Pravidla pro žadatele a příjemce.



7.4. Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů: V rámci této výzvy budou celkové způsobilé výdaje vykazovány jednou ze zjednodušených forem a to financováním paušální sazbou 40% způsobilých přímých výdajů na zaměstnance za účelem pokrytí zbývajících způsobilých výdajů na projekt. Bližší informace k této formě vykazování výdajů jsou popsány v navazující dokumentaci k výzvě (Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.)

8. Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvy>. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby, oprávněné podepisovat na základě pověření.

8.1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu: Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění žádosti o podporu se zástupci ŘO - kontaktní osobou.

- Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu v IS KP14+: Mgr. Zuzana Slimáková
- E-mail: zuzana.slimakova@msmt.cz
- Telefon: +420 234 814 408

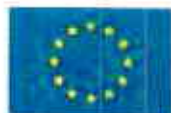
Konání osobní konzultace je možné pouze v předem domluveném termínu. Nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace doporučujeme zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy projektový záměr/žádost o podporu, nebo alespoň upřesnit, co bude předmětem konzultace (věcné zaměření projektu/finanční stránka projektu).

Termíny seminářů pro žadatele: budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

8.2. Možnost změny výzvy:

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>. Žadatelé budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zasláné přes IS KP14+.



U kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,⁶
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

U průběžných výzev je nepřípustné provádět výše uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány. Možnost provést výše uvedené změny musí být výslovně stanovena ve výzvě a nesmí tím dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

8.3. Přílohy výzvy:

- a) Příloha č. 1 Indikátory
- b) Příloha č. 2 Postupy MAP
- c) Příloha č. 3 Hodnoticí kritéria

8.4. Další dokumentace k výzvě:

- a) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory: vzor je zveřejněn na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>
- b) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část: jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- c) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část: jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>

8.5. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán OP VVV. Řídicí orgán OP VVV si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků). Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Podpis náměstka/náměstkyně

pro řízení sekce operačních programů

⁶ Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000072
 Identifikace žádosti (HASH): 1GsguP
 Verze: 0001

Projekt

Číslo a název výzvy: 02_15_005 Výzva č. 02_15_005 pro Místní akční plány
 rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 OP

Název projektu – česky: Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro správní obvod
 obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem

Název projektu – EN: Local action plan for the development of education for
 ORP Usti nad Labem.

Anotace projektu:

Výstupem projektu je zpracování dokumentu Akční plán rozvoje vzdělávání, shoda na prioritách v oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání na území SO ORP Ústí nad Labem. Součástí projektu je navázání spolupráce a vytvoření funkčních partnerských vazeb mezi relevantními aktéry (školská zařízení, zřizovatelé, organizace neformálního vzdělávání a pod.) a také aktivity budování znalostních kapacit vycházejících z potřeb v území.

Harmonogram projektu

Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu: 1. 1. 2016
 Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu:
 Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2017
 Doba trvání (v měsících): 24

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
 Příjmy dle článku 61: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:
 Liniová stavba:

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:

Společný akční plán:

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:

CBA:

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Veřejná podpora:

Režim financování:

Ex-ante

Specifické cíle

| | |
|---|---|
| Číslo a název programu: | 02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání |
| Číslo a název prioritní osy: | 02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání |
| Číslo a název investiční priority: | 02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné |
| Číslo a název opatření: | |
| Číslo a název tematického cíle: | TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení |
| Číslo a název specifického cíle: | 02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání |
| Procento: | 100,00 |
| Kategorie regionu: | |
| Více rozvinuté: | 0,00 |
| Méně rozvinuté: | 100,00 |
| Posloupnost synergické vazby: | |

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

V Ústí nad Labem je celkem 81 školských zařízení, z toho 47 školských zařízení, jejichž zřizovatelem je město Ústí nad Labem, 4, jejichž zřizovatelem je Krajský úřad, 6, jejichž zřizovateli jsou soukromí zřizovatelé (v počtu 6) a 24 školských zařízení, jejichž zřizovateli jsou menší obce a města (15 zřizovatelů). S ohledem na množství zřizovatelů, školských zařízení a vzdělávacích institucí působících v řešeném území, není mezi jednotlivými aktéry nastavena efektivní a koordinovaná spolupráce a nedochází k přenosu a výměně zkušeností, dobrých praxí a inovativních vzdělávacích postupů. Většina školských zařízení není orientována na inkluzivní vzdělávání a školská zařízení nedisponují lidskými zdroji a zařízeními na práci s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami - chybí odborní pedagogičtí pracovníci, výukové pomůcky, odpovídající zázemí, motivovaní učitelé (lídři), preventivní programy, apod. Současně není dostatečně využíváno kapacit v oblasti mimoškolního vzdělávání, není navázána v tomto ohledu dostatečná koordinovaná spolupráce (mezi školami,

zřizovateli a organizacemi neformálního a zájmového vzdělávání a v neposlední řadě s rodiči a veřejností). V mnoha případech chybí aktivní zapojení zřizovatelů do rozvoje vzdělávací soustavy. Současně se projevuje mezi některými školskými zařízeními rivalita, která nepřispívá k rozvoji spolupráce. Mezi jednotlivými školskými zařízeními jsou určité rozdíly v kvalitě vzdělávání. MAP situaci v území zanalyzuje a na základě výsledků analýzy nabídne určitá řešení, která budou podporovat školy se slabšími výsledky.

Dalšími podklady pro řešení problémů při zpracovávání projektu MAP budou například školské vzdělávací programy jednotlivých škol, Strategie vzdělávací politiky ČR do r. 2020, Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávací soustavy kraje a další.

Jaké jsou příčiny problému?

Pro území SO ORP Ústí nad Labem není zpracován ucelený strategický dokument, ve kterém by byla nastíněna vize rozvoje v oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. V řešeném území jsou zpracovány pouze dílčí strategické dokumenty, které se identifikovaným problémům věnují pouze okrajově (např. Lokální vzdělávací plán pro město Ústí nad Labem - Místní akční plán projektu vzdělávání PREVENT, Strategie rozvoje města Ústí nad Labem 2015-2015, projednávaná Strategie CLLD MAS Labské skály, školské koncepce, Situační analýzy Agentury pro sociální začleňování, Strategické plány rozvoje dalších měst a obcí v území, apod.). Není dostatek motivovaných, aktivních pedagogů. Na druhé straně chybí respekt rodičů vůči pedagogům i škole samotné. Chybí koordinace potřeb v oblasti investic pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro modernizaci odborných učeben s vazbou na klíčové kompetence (technické a řemeslné obory, přírodní vědy, práce s digitálními technologiemi a oblast komunikace v cizích jazycích). Mnohdy není doceněna potřeba spolupráce v rámci neformálního a zájmového vzdělávání.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu je shodnout se na prioritách v oblasti vzdělávání a připravit Akční plán rozvoje kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let prostřednictvím začleňování dlouhodobého plánování, jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol. Současně navázání funkčního partnerství a zlepšení spolupráce mezi aktéry v území (školská zařízení, zřizovatelé, veřejnost, rodiče i žáci, organizace poskytující neformální a zájmové vzdělávání), kdy bude výstupem společné informování a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Dalším cílem projektu je budování znalostních kapacit (společné vzdělávání pedagogů, sdílení zkušeností, příklady dobré praxe, přenos informací, poradenství, využití expertů, koučování, apod.) podle zjištěných potřeb v území.

Vedlejším cílem MAP bude podpora sběru informací pro KAP a pro přípravu výzev územně zaměřených OP VVV, výzev ve specifickém cíli 2.4 IROP a 4.1 OP PPR.

Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?

V důsledku realizace projektu jsou očekávány zejména následující změny:

- Zvýšení kvality vzdělávání a řízení mateřských a základních škol
- Navázání funkčního a koordinovaného partnerství a spolupráce mezi aktéry vzdělávání v území
- Podpora škol se slabšími výsledky a rozvoj potenciálu, motivace a dovedností žáků
- Podpora zájmu dětí a žáků v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky
- Zvýšení motivace a odpovědnosti pedagogů za budování pozitivních vztahů mezi žáky, učiteli a rodiči
- Vyhledání lídrů (motivovaných a kompetentních učitelů)
- Zvýšení dostupnosti kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole
- Zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků a ke zlepšení spolupráce s rodiči
- Zvýšení znalostních kapacit na základě aktivit realizovaných v rámci projektu
- Zvýšení aktivity a podpory školských zařízení ze strany zřizovatelů

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V rámci příprav projektové žádosti proběhly přípravné aktivity (viz nepovinná příloha Aktivity před podáním projektové žádosti)

Aktivita - Akční plánování

A) Rozvoj partnerství - oslovení povinných a doporučených zástupců cílových skupin s nabídkou účasti v Řídícím výboru, nastavení způsobu jednání ŘV (status, jednací řád, zvolení předsedy a pod.). Iniciační setkávání jednotlivých skupin aktérů, výměna zkušeností a diskuze nad potřebami a prioritami vzdělávání v území.

B) Dohoda o prioritách - zpracování analýzy na základě vytěžení dosud existujících strategií v území, dotazníkového šetření MŠMT a vlastního místního šetření v území, vymezení problémových oblastí a klíčových problémů, zjištění potřeb jednotlivých školských zařízení z hlediska investic - sestavení SWOT analýzy a definování oblastí priorit. Dohoda o investičních prioritách. Dalším krokem bude sestavení Strategického rámce MAP do roku 2023 a nalezení shody mezi všemi aktéry - schválení Strategického rámce ŘV.

C) Akční plánování - sestavení akčního ročního plánu (neinvestiční opatření, aktivity škol a aktivity spolupráce) - finální verze MAP - projednání a schválení ORP a min. 70% zřizovatelů škol zapojených do aktivit projektu, které jsou v území mimo Obec s rozšířenou působností.

D) Budování znalostních kapacit - na základě zjištěných potřeb v území budou realizovány vzdělávací aktivity (workshopy, semináře, exkurze, společné kurzy pro více škol apod.), vzájemné informování formou zpravodaje, internetových stránek, poradenství, koučování, manažerské vzdělávání, kariérové poradenství apod. (viz nepovinná příloha - Plán vzdělávacích aktivit).

Aktivita - Evaluace - zpracování průběžných evaluačních zpráv a závěrečné evaluační zprávy - schválení Řídícím výborem

Aktivita - Řízení MAP - probíhá po celou dobu realizace projektu

Aktivita - Řízení projektu - probíhá po celou dobu realizace projektu (viz záložka klíčové aktivity)

Popis realizačního týmu projektu:

Realizační tým je rozdělen na administrativní a odbornou část.

Administrativní část Realizačního týmu:

Hlavní manažer projektu, koordinátor - 0,4 úvazku, t.j. 16.000,- Kč (dalších 0,4 úvazku má hlavní manažer v odborném týmu jako 1. zpracovatel dokumentu) - řízení celého projektu a koordinace aktivit, zpracování MZ, evaluace, příprava podkladů pro Řídící výbor.

Finanční manažer a manažer pro publicitu - 0,25 úvazku, t.j. 10.000,- Kč - finanční řízení projektu odpovědnost za vyúčtování etap, komunikace s partnerem ohledně vyúčtování, veřejné zakázky, personalistika pracovníků projektu, publicita, doplňování webu (MAS Labské skály)

Asistent projektu - 0,5 úvazku, t.j. 10.000,- Kč - administrativní práce, archivace, apod. (MAS Labské skály)

Administrátor město - 0,4 úvazku, t.j. 8.000,- Kč - přenos informací do "městského" území, spolupodílení se na přípravě a realizaci aktivit, zpracování dílčího vyúčtování etap za partnera (Statutární město Ústí nad Labem - partner).

Odborná část Realizačního týmu:

1. zpracovatel - 0,4 úvazku, t.j. 16.000,-Kč - vytěžení strategií existujících v území, místní šetření, zpracování výstupů dotazníkového šetření MŠMT, práce na strategickém rámci, příprava podkladů Řídícímu výboru, vedení pracovní skupiny venkov (dalších 0,4 úvazku má jako hlavní manažer v administrativním týmu) - MAS Labské skály

2. zpracovatel - 1 úvazek, t.j. 20 000,- Kč - zpracování dílčích výstupů město, spoluvedení pracovní skupiny město - partner Statutární město Ústí nad Labem

3. zpracovatel - 0,1 úvazku t.j. 4.000,- Kč - facilitátor realizovaných setkání a diskuzí a vedoucí pracovní skupiny "neformální a zájmové vzdělávání", zpracování dílčích výstupů - MAS Labské skály

1. odborný metodik z praxe - DPP 600 hod á 300,- Kč - oponent dokumentu, konzultace výstupů, aktivizace škol (zkušený ředitel školy) - MAS Labské skály

2. odborný metodik z praxe - DPP 120 hod á 200 Kč - zkušený pedagog - MAS Labské skály

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Šíření výstupů projektu MAP bude zajištěno prostřednictvím internetových stránek projektu, na kterých budou uveřejňovány informace a výstupy týkající se projektu. Odkaz na tyto stránky bude na stránkách zřizovatelů i škol. Současně se v rámci projektu počítá s vydáváním Zpravodaje MAP, který bude určen nejen pro pedagogickou veřejnost, ale i pro širokou veřejnost. Zpravodaj bude vydán

nejméně 1x v prvním roce realizace projektu a 1x v druhém roce realizace projektu (v případě potřeby vícekrát). Současně budou výsledky prezentovány na setkáních, která se v rámci projektu budou uskutečňovat (diskuzní setkání, pracovní skupiny, workshopy a pod).

V čem je navržené řešení inovativní?

Navržené řešení je jednoznačně inovativní, protože v území ORP Ústí nad Labem neexistuje dosud taková široká platforma. Dalším inovativním momentem bude nastavení spolupráce mezi městskými a venkovskými školami a hledání společných témat a možností participace.

Jaká existují rizika projektu?

- Nedůvěra a z toho pramenící nezájem škol aktivně se zapojit do projektu.

Toto riziko bude eliminováno osobním přístupem a informováním. Problémem je i velké administrativní zatížení ředitelů škol (zejména na menších vesnických školách), kteří právě tento důvod uvádějí jako největší překážku aktivnějšího zapojení. Je třeba vysvětlit, že aktivní (nikoli pouze formální) účast v projektu MAP bude pro jejich školy přínosem. Příkladem mohou být lidé (výborní zkušení a akční učitelé, vychovatelé apod.), kteří mohou být v tomto projektu "tahouny" a propagátory dobrých příkladů.

- Nezájem zřizovatelů.

Ve většině případů jsou zřizovatelé obce (města). Ne u všech je prioritou kvalita školství. V rámci projektu bude snaha o navázání lepší komunikace mezi zřizovateli a školskými zařízeními. Leckde je péče o školství vnímána pouze jako "péče o budovy", i když i toto je důležitá činnost, je třeba vzbudit mezi zřizovateli zájem i o kvalitu a nové formy vzdělávání, podporu neformálního a zájmového vzdělávání, propojení škol a organizací, které se zájmovým a neformálním vzděláváním zabývají a pod.

- Nezájem rodičů a další veřejnosti.

Je třeba s rodiči a veřejností v rámci projektu pracovat. K tomu budou sloužit informační toky, ale také v rámci aktivit (pracovních skupin, a pod.) přímé zapojení této skupiny do projektu.

Klíčová slova:

MAP

Partnerství

Dohoda

MAS

Akční

MAP

ORP Ústí nad Labem

MAS

Partnerství

Dohoda

Smlouva

Město

Venkov

Vzdělávání
 Pedagog
 Děti
 Žáci
 Realizační tým

Cílové skupiny

Cílová skupina:

Děti a žáci

Popis cílové skupiny:

Děti a žáci do 15 let navštěvující školská zařízení v území. Cílem MAP je mimo jiné zvýšit kvalitu vzdělávání v MŠ a ZŠ a zajistit dostupnost kvalitního vzdělání každého dítěte. Na tuto skupinu budou zacíleny aktivity budování znalostních kapacit a s pracovní skupinou bude v rámci projektu MAP pracováno rovněž prostřednictvím rodičů dětí, kteří budou členy pracovních skupin.

Cílová skupina:

Pedagogičtí pracovníci

Popis cílové skupiny:

Pedagogičtí pracovníci školských zařízení v území ORP Ústí nad Labem. Na tuto skupinu budou zacíleny aktivity budování znalostních kapacit a také budou aktivizováni v rámci setkávání. Při řešení problémů a hledání východisek a řešení budou brány v potaz jejich názory a zkušenosti. Jejich aktivní zástupci budou součástí Řídícího výboru a budou také působit v pracovních skupinách.

Cílová skupina:

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Popis cílové skupiny:

Jedná se o pracovníky, kteří pracují ve vzdělávacích organizacích nebo asistenčních službách v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání. jejich zástupce bude součástí Řídícího výboru a budou působit v pracovní skupině.

Cílová skupina:

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Popis cílové skupiny:

Jedná se například o pracovníky z Individuálního systémového projektu NIDV (kde cílovou skupinou uvedeného projektu jsou žáci se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, postižením více vadami a autismem, dosahující podle kategorizace Mezinárodní zdravotnické organizace WHO hodnot cca IQ 20 až 49). Jedná se o žáky postižené vývojovou duševní poruchou se sníženou inteligencí, projevující se především snížením poznávacích, řečových a pohybových funkcí a sociálních schopností). Zástupce NIDV bude působit v Řídícím výboru. Bude se ale jednat i o další specialisty ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, kteří také budou spolupracovat se zaměřením na budování kapacit pro pedagogický leadership na úrovni školy a na úrovni území (dle spádových škol a na celém

území ORP).

Cílová skupina:

Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu

Popis cílové skupiny:

Jde o pracovníky vizionáře, popularizující nové postupy a smysluplné uspořádání na sebe navazujících výchovných a vzdělávacích prvků, které by měly zdokonalit rozvoj člověka/žáka. Tato pracovníky je třeba v území vyhledat a zařadit je do pracovních skupina a rovněž do aktivit budování znalostních kapacit (jako lektori se speciálním zaměřením).

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků

Popis cílové skupiny:

Rodiče dětí a žáků navštěvující školská zařízení. Tato skupina bude informována o zpracování MAP v území, jejich aktivní zástupci budou součástí Řídícího výboru a pracovních skupin.

Cílová skupina:

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

Popis cílové skupiny:

Ředitelé škol, jejichž aktivní zástupci budou zapojeni v pracovních skupinách i v Řídícím výboru.

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Všichni občané, kterým není fungování školských zařízení lhostejné a kteří jsou schopni a ochotni aktivně přispět k vytváření Akčního plánu rozvoje vzdělávání a jeho realizaci. Veřejnost může do procesu tvorby vstupovat během celého procesu tvorby Akčního plánu rozvoje vzdělávání. Veškeré informace týkající se tvorby Akčního plánu rozvoje vzdělávání budou po celou dobu realizace zveřejňovány na webových stránkách žadatele a partnera, v tématickém zpravodaji a k přenosu informací rovněž bude docházet prostřednictvím zapojených zřizovatelů škol, samotných školských zařízení. S připomínkami ze stran veřejnosti bude nakládáno jako s připomínkami ostatních cílových skupin.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis cílové skupiny:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol, působící ve vzdělávací politice. Jedná se o členy obecních nebo městských rad (zastupitelstev), kteří mají v gesci otázku školství, příp. starostové obcí (nebo jimi pověřeni pracovníci). Jejich zástupci budou v Řídícím výboru a také součástí pracovních skupin.

Subjekty projektu

Typ subjektu: Žadatel/příjemce
Název subjektu: MAS Labské skály, z.s.
Kód státu: CZE Česká republika
IČ: 27010066
IČ zahraniční:
Rodné číslo:
Datum narození:
Jméno:
Příjmení:
DIČ/ VAT id:
Právní forma: Spolek
Subjekt je právnickou osobou: Ano
Datum vzniku: 12. 10. 2005 0:00:00
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců: 5
Roční obrat:
Bilanční suma roční rozvahy:
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru: Nefinanční podniky soukromé národní
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ano
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Adresy subjektu

Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Děčín
Název ORP: Děčín
Městská část:
Obec: Jílové
Část obce: Jílové
Ulice: Mírové nám.
PSČ: 407 01
Číslo orientační:
Číslo popisné/evиденční: 280
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW: www.maslabskeskaly.cz
Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Ústí nad Labem
Název ORP: Ústí nad Labem
Městská část:
Obec: Libouchec
Část obce: Libouchec
Ulice:
PSČ: 403 35
Číslo orientační:
Číslo popisné/evиденční: 233
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW: www.maslabskeskaly.cz

Osoby subjektu**Titul před jménem:****Jméno:**

Jiřina

Příjmení:

Bischoffiová

Titul za jménem:**Telefon:****Mobil:**

+420722944947

Email:

jirina.bischoffiova@seznam.cz

Hlavní kontaktní osoba:**Statutární zástupce:****Titul před jménem:**

Ing.

Jméno:

Renata

Příjmení:

Kašpárková

Titul za jménem:**Telefon:****Mobil:**

+420725290007

Email:

kasparkova.renata@gmail.com

Hlavní kontaktní osoba:

Ano

Statutární zástupce:

Ne

Titul před jménem:

Mgr.

Jméno:

Václav

Příjmení:

Zibner

Titul za jménem:**Telefon:****Mobil:**

+420606058408

Email:

zs.tisa@volny.cz

Hlavní kontaktní osoba:**Statutární zástupce:**

Ano

Účty subjektu**Účetní období****CZ NACE****Veřejná podpora**

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Název subjektu: Statutární město Ústí nad Labem
Kód státu: CZE Česká republika
IČ: 00081531
IČ zahraniční:
Rodné číslo:
Datum narození:
Jméno:
Příjmení:
DIČ/ VAT id:
Právní forma: Obec
Subjekt je právnickou osobou: Ano
Datum vzniku:
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet
 DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat:
Bilanční suma roční rozvahy:
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru: Místní vládní instituce
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ano
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:
 Město Ústí nad Labem je partnerem s finančním příspěvkem. Do projektu má zapojeny dva pracovníky:
 V administrativním týmu: 0,4 úvazku (administrátor - partner Město) - řeší komunikaci v rámci řízení projektu za partnera (pomoc při koordinaci aktivit v městské oblasti, vyúčtování za partnera apod.)
 V odborném týmu: 1 úvazek (2. zpracovatel - dílčí výstupy za oblast město) - práce s cílovou skupinou v oblasti města, propojení komunikace, spoluvedení pracovní skupiny Město, zpracování dílčích výstupů za oblast město, apod.

Adresy subjektu
Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Ústí nad Labem
Název ORP: Ústí nad Labem
Městská část: Ústí nad Labem-město
Obec: Ústí nad Labem
Část obce: Ústí nad Labem-centrum
Ulice: Velká Hradební
PSČ: 400 01
Číslo orientační: 8
Číslo popisné/evidenční: 2336
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Martina
Příjmení: Kůstková
Titul za jménem:
Telefon: +420475271137
Mobil: +420723411933
Email: Martina.Kustkova@mag-ul.cz
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce:

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Umístění

| Dopad projektu: | CHKO/NP |
|---------------------|---------|
| CZ042 Ústecký kraj | |
| 4214 Ústí nad Labem | |

| Místo realizace projektu: | CHKO/NP |
|---------------------------|---------|
| CZ042 Ústecký kraj | |

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: 1. Akční plánování

Popis klíčové aktivity:

Akční plánování je stěžejní aktivitou projektu MAP.

Aktivita obsahuje vytěžení existujících strategií v území, zpracování výstupů z výzkumu (dotazníků) MŠMT, vlastní šetření - komunikace se školami, zřizovateli, organizacemi zájmového vzdělávání.

Současně se bude realizovat podaktivita - rozvoj partnerství, dohoda o prioritách, budování znalostních kapacit.

Dílčím výstupem aktivity bude, na základě Dohody o prioritách, zpracovaný Strategický rámec MAP (dále jen "SR") do r. 2023, (do 6 měs. od začátku projektu). Cílem je nalezení shody na vizi rozvoje vzdělávání. SR bude schválen Řídícím výborem (dále jen "ŘV") a nejméně 70% zřizovatelů v území ORP.

SR bude dále rozpracováván do Akčního plánu, který bude obsahovat prioritní (povinná) opatření, dále doporučená, průřezová a volitelná opatření, která vzejdou z identifikovaných potřeb v území.

Akční plán MAP bude obsahovat neinvestiční opatření, aktivity škol a aktivity spolupráce.

Výstupem podaktivity akční plánování bude finální verze MAP, která bude schválena ORP a nejm. 70% jiných zřizovatelů.

Podaktivita - Dohoda o prioritách - výstupem této aktivity bude vymezení prioritních oblastí vzdělávání, vymezení doporučených průřezových a volitelných opatření MAP - tak jak se projeví jejich potřeba v území.

Podaktivita - Rozvoj partnerství - cílem aktivity je sestavení ŘV, posílení dosud existujících partnerství v území a jejich další rozvoj funkčních partnerských vazeb. Podaktivita bude realizována prostřednictvím setkávání a výměny zkušeností.

Podaktivita - Budování znalostních kapacit - bude realizována na základě potřeb, které budou v území definovány. Vzdělávací aktivity budou mít přímou vazbu na zpracování MAP. Hodnocení přínosu vzdělávacích aktivit bude realizováno v rámci aktivity evaluace.

Na realizaci této aktivity se bude podílet jak administrativní tým, tak odborný tým. Aktivita, včetně podaktivit bude realizována po celou dobu projektu v rámci určených časových úseků dle Harmonogramu.

Přehled nákladů:

Mzdy členů administrativního i odborného týmu, vč. DPP, odborných pracovníků.

Paušální náklady vztahující se k zajištění činností v rámci jednotlivých podaktivit.

Název klíčové aktivity: 2. Evaluace

Popis klíčové aktivity:

V rámci projektu bude prováděna evaluace tímto způsobem:

Průběžná evaluace: t.j. vyhodnocení nastavení projektu v rámci organizace, vyhodnocení efektivity komunikace, vyhodnocení efektivity publicity, vyhodnocení plnění finančního plánu projektu, vyhodnocení plnění monitorovacích indikátorů. K vnitřní evaluaci bude vyhotovena evaluační zpráva, která bude předložena ke schválení Řídícímu výboru. Následně bude také předložena na vědomí Výkonnému výboru MAS Labské skály a vedení partnera (Rada města Ústí nad Labem). Zpráva z průběžné evaluace bude zpracována k 31.12.2016 (za první rok realizace projektu).

Závěrečná evaluace: bude vyhodnoceno naplnění monitorovacích indikátorů, celý průběh realizace projektu, naplnění finančního plánu, hodnocení dopadů a přínosů vzdělávání pro cílové skupiny, apod. Závěrečnou zprávu evaluace schvaluje Řídící výbor. Zpráva bude následně předložena na vědomí vedení MAS a Města Ústí nad Labem.

Na zpracování evaluačních zpráv se bude podílet hlavně administrativní tým. K zajištění objektivních informací zejména k dopadu projektu na cílové skupiny se mohou na dílčích výstupech evaluačních zpráv podílet i členové odborného týmu.

Přehled nákladů:

Mzdy členů administrativního týmu, příp. odměny z dohod členů odborného týmu.

Paušální náklady vztahující se k zajištění činností v rámci této aktivity.

Název klíčové aktivity: 3. Řízení MAP

Popis klíčové aktivity:

Tato aktivita probíhá po celou dobu realizace projektu.

Na začátku této aktivity bude sestavena základní organizační struktura MAP - Řídící výbor a základní pracovní skupiny, případně poradní orgány. Po celou dobu této aktivity bude vytvářena struktura partnerství, která bude završena podpisem Dohody o partnerství a spoluprací všemi zapojenými subjekty.

Řídící výbor (hlavní pracovní orgán partnerství MAP) - bude vytvořen tak, že budou nominováni zástupci klíčových aktérů v území v oblasti vzdělávání. Řídící výbor na svém prvním zasedání schválí statut a jednací řád, zvolí předsedu a definuje si svoje vlastní postupy rozhodování. V Řídícím výboru budou zastoupeny všechny povinné subjekty a osoby, případně další zástupci dle návrhů členů Řídícího výboru.

Pracovní skupiny, poradní orgány - budou zřízeny tři základní pracovní skupiny (Město, Venkov, Zájmové vzdělávání), ve kterých budou aktivní zástupci cílových skupin. V případě potřeby budou zřízeny další pracovní skupiny nebo poradní skupiny. Pracovní skupiny případně poradní skupiny budou zajišťovat přenos informací z území směrem k realizačnímu týmu, budou diskutovat nad dílčími výsledky, budou navrhopvat na základě svých zkušeností a poznatků plán budování znalostních kapacit, podávat náměty a připomínky k předkládaným materiálům, apod. Koordinátory jednotlivých pracovních skupin budou určení členové realizačního týmu.

Komunikační mechanismy uvnitř MAP - koordinátoři pracovních skupiny budou přenášet poznatky a

informace z pracovních skupin realizačnímu týmu, který bude výstupy zpracovávat. Současně bude informační tok směrem k řídicímu výboru, ale i k cílovým skupinám, prostřednictvím webových stránek projektu, zpravodaje apod.

Základní procesy fungování MAP - Dílčí výstupy budou předkládány pracovním skupinám k připomínkování a konzultaci a po zapracování připomínek bude výsledný dokument projednán, připomínkován a schválen v Řídicím výborem.

Přehled nákladů:

Mzdy členů realizačního týmu a odměny z DPP odborného týmu.
Paušální náklady vztahující se k této aktivitě.

Etapy

Rozpočet jednotkový

| Kód | Název | Měrná jednotka | Cena jednotky | Počet jednotek | Částka celkem | Procento |
|-------------|---|----------------|---------------|----------------|---------------|----------|
| 1 | Celkové způsobilé výdaje | | 0,00 | 0,00 | 3 994 739,84 | 100,00 |
| 1.1 | Celkové způsobilé osobní přímé výdaje | | 0,00 | 0,00 | 2 853 385,60 | 71,43 |
| 1.1.1 | Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky | | 0,00 | 0,00 | 2 176 000,00 | 54,47 |
| 1.1.1.1 | Realizační tým | | 0,00 | 0,00 | 1 008 000,00 | 25,23 |
| 1.1.1.1.1 | Platy | | 0,00 | 0,00 | 1 008 000,00 | 25,23 |
| 1.1.1.1.1.1 | Plat - hlavní manažer projektu, koordinátor (0,4 úvazku) | | 16 000,00 | 24,00 | 384 000,00 | 9,61 |
| 1.1.1.1.1.2 | Plat - Finanční manažer a manažer pro publicitu (0,25 úvazku) | | 10 000,00 | 24,00 | 240 000,00 | 6,01 |
| 1.1.1.1.1.3 | Plat - Administrativní asistent hlavního manažera (0,4 úvazek) | | 8 000,00 | 24,00 | 192 000,00 | 4,81 |

| | | | | | | |
|-------------|--|--|-----------|--------|--------------|-------|
| 1.1.1.1.1.4 | Plat - administrátor oblast město (0,4 úvazek) | | 8 000,00 | 24,00 | 192 000,00 | 4,81 |
| 1.1.1.1.2 | DPČ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.1.3 | DPP | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.2 | Odborný tým | | 0,00 | 0,00 | 1 168 000,00 | 29,24 |
| 1.1.1.2.1 | Platy | | 0,00 | 0,00 | 960 000,00 | 24,03 |
| 1.1.1.2.1.1 | Plat - 1. zpracovatel dokumentu (0,4 úvazek) | | 16 000,00 | 24,00 | 384 000,00 | 9,61 |
| 1.1.1.2.1.2 | Plat - Odborný pracovník - 2. zpracovatel dokumentu - dílčích výstupů město a řízení aktivit (1 úvazek) | | 20 000,00 | 24,00 | 480 000,00 | 12,02 |
| 1.1.1.2.1.3 | Plat - Facilitátor - 3.zpracovatel dokumentu | | 4 000,00 | 24,00 | 96 000,00 | 2,40 |
| 1.1.1.2.2 | DPČ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.2.3 | DPP | | 0,00 | 0,00 | 208 000,00 | 5,21 |
| 1.1.1.2.3.1 | DPP - odborný metodik 4.zpracovatel dokumentu z praxe - oponent | | 300,00 | 600,00 | 180 000,00 | 4,51 |
| 1.1.1.2.3.2 | DPP - odborný pedagogický konzultant | | 200,00 | 140,00 | 28 000,00 | 0,70 |
| 1.1.1.3 | Autorské příspěvky | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2 | Pojistné na sociální zabezpečení | | 0,00 | 0,00 | 492 000,00 | 12,32 |
| 1.1.2.1 | Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ | | | | 492 000,00 | 12,32 |
| 1.1.2.2 | Pojistné na sociální zabezpečení z DPP | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.3 | Pojistné na zdravotní zabezpečení | | 0,00 | 0,00 | 177 120,00 | 4,43 |
| 1.1.3.1 | Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ | | | | 177 120,00 | 4,43 |

| | | | | | | |
|---------|---|--|----------|------|--------------|-------|
| 1.1.3.2 | Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.4 | Jiné povinné výdaje | | 0,00 | 0,00 | 8 265,60 | 0,21 |
| 1.1.4.1 | Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele | | 1 033,20 | 8,00 | 8 265,60 | 0,21 |
| 1.1.4.2 | Nemocenská hrazená zaměstnancům | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.4.3 | Ostatní jiné povinné výdaje | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.4.4 | FKSP | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Paušální náklady | | | | 1 141 354,24 | 28,57 |
| 2 | Celkové nezpůsobilé výdaje | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Přehled zdrojů financování

| | |
|---|------------------|
| Fáze přehledu financování: | Žádost o podporu |
| Měna: | CZK |
| Název etapy: | |
| Celkové zdroje: | 3 994 739,84 |
| Celkové nezpůsobilé výdaje: | 0,00 |
| JPP nezpůsobilé: | |
| Celkové způsobilé výdaje: | 3 994 739,84 |
| Jiné peněžní příjmy (JPP): | |
| CZV bez příjmů: | 3 994 739,84 |
| Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: | |
| Příspěvek Unie: | 3 395 528,86 |
| Národní veřejné zdroje: | 599 210,98 |
| Podpora celkem: | 3 994 739,84 |
| Soukromé: | |
| EIB: | |
| Finanční mezera: | 3 994 739,84 |
| Vlastní zdroj financování: | |
| % vlastního financování: | |
| Zdroj financování vlastního podílu: | |

Finanční plán

| | |
|---|--------------|
| Pořadí finančního plánu: | 1 |
| Datum předložení: | 30. 6. 2016 |
| Proplaceno: | |
| Záloha - plán: | 1 198 421,90 |
| Záloha - Investice: | |
| Záloha - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán: | |
| Vyúčtování - Investice: | |
| Vyúčtování - Neinvestice: | |
| Vyúčtování – plán očištěná o příjmy: | |
| Vyúčtování – Investice očištěné o příjmy: | |
| Vyúčtování – Neinvestice očištěné o příjmy: | |
| Závěrečná platba: | Ne |

| | |
|---|-------------|
| Pořadí finančního plánu: | 2 |
| Datum předložení: | 28. 7. 2016 |
| Proplaceno: | |
| Záloha - plán: | 499 342,48 |
| Záloha - Investice: | |
| Záloha - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán: | 998 684,96 |
| Vyúčtování - Investice: | |
| Vyúčtování - Neinvestice: | |
| Vyúčtování – plán očištěná o příjmy: | |
| Vyúčtování – Investice očištěné o příjmy: | |
| Vyúčtování – Neinvestice očištěné o příjmy: | |
| Závěrečná platba: | Ne |

| | |
|---|--------------|
| Pořadí finančního plánu: | 3 |
| Datum předložení: | 28. 10. 2016 |
| Proplaceno: | |
| Záloha - plán: | 499 342,48 |
| Záloha - Investice: | |
| Záloha - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán: | 499 342,48 |
| Vyúčtování - Investice: | |
| Vyúčtování - Neinvestice: | |
| Vyúčtování – plán očištěná o příjmy: | |
| Vyúčtování – Investice očištěné o příjmy: | |
| Vyúčtování – Neinvestice očištěné o příjmy: | |
| Závěrečná platba: | Ne |

| | |
|--------------------------|-------------|
| Pořadí finančního plánu: | 4 |
| Datum předložení: | 27. 1. 2017 |
| Proplaceno: | |
| Záloha - plán: | 499 342,48 |
| Záloha - Investice: | |
| Záloha - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán: | 499 342,48 |
| Vyúčtování - Investice: | |

| | |
|--|--------------|
| Vyúčtování - Neinvestice: | |
| Vyúčtování – plán očištěná o příjmy: | |
| Vyúčtování – Investice očištěné o příjmy: | |
| Vyúčtování – Neinvestice očištěné o příjmy: | |
| Závěrečná platba: | Ne |
| Pořadí finančního plánu: | 5 |
| Datum předložení: | 28. 4. 2017 |
| Proplaceno: | |
| Záloha - plán: | 499 342,48 |
| Záloha - Investice: | |
| Záloha - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán: | 499 342,48 |
| Vyúčtování - Investice: | |
| Vyúčtování - Neinvestice: | |
| Vyúčtování – plán očištěná o příjmy: | |
| Vyúčtování – Investice očištěné o příjmy: | |
| Vyúčtování – Neinvestice očištěné o příjmy: | |
| Závěrečná platba: | Ne |
| Pořadí finančního plánu: | 6 |
| Datum předložení: | 28. 7. 2017 |
| Proplaceno: | |
| Záloha - plán: | 499 342,48 |
| Záloha - Investice: | |
| Záloha - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán: | 499 342,48 |
| Vyúčtování - Investice: | |
| Vyúčtování - Neinvestice: | |
| Vyúčtování – plán očištěná o příjmy: | |
| Vyúčtování – Investice očištěné o příjmy: | |
| Vyúčtování – Neinvestice očištěné o příjmy: | |
| Závěrečná platba: | Ne |
| Pořadí finančního plánu: | 7 |
| Datum předložení: | 27. 10. 2017 |
| Proplaceno: | |
| Záloha - plán: | 299 605,54 |
| Záloha - Investice: | |
| Záloha - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán: | 499 342,48 |
| Vyúčtování - Investice: | |
| Vyúčtování - Neinvestice: | |
| Vyúčtování – plán očištěná o příjmy: | |
| Vyúčtování – Investice očištěné o příjmy: | |
| Vyúčtování – Neinvestice očištěné o příjmy: | |
| Závěrečná platba: | Ne |
| Pořadí finančního plánu: | 8 |
| Datum předložení: | 31. 1. 2018 |

| | |
|--|--------------|
| Proplaceno: | |
| Záloha - plán: | 0,00 |
| Záloha - Investice: | |
| Záloha - Neinvestice: | |
| Vyúčtování - plán: | 499 342,48 |
| Vyúčtování - Investice: | |
| Vyúčtování - Neinvestice: | |
| Vyúčtování – plán očištěná o příjmy: | |
| Vyúčtování – Investice očištěné o příjmy: | |
| Vyúčtování – Neinvestice očištěné o příjmy: | |
| Závěrečná platba: | Ano |
| Pořadí finančního plánu: | 9 |
| Datum předložení: | |
| Proplaceno: | |
| Záloha - plán: | 3 994 739,84 |
| Záloha - Investice: | 0,00 |
| Záloha - Neinvestice: | 0,00 |
| Vyúčtování - plán: | 3 994 739,84 |
| Vyúčtování - Investice: | 0,00 |
| Vyúčtování - Neinvestice: | 0,00 |
| Vyúčtování – plán očištěná o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování – Investice očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Vyúčtování – Neinvestice očištěné o příjmy: | 0,00 |
| Závěrečná platba: | |

Kategorie intervencí

Oblast intervence

Tematický cíl

| | |
|--------------------------------|---|
| Kód tematického cíle: | 10 |
| Název tematického cíle: | Investice do vzdělávání, školení, odborné přípravy pro dovednosti a celoživotní učení |
| Specifický cíl: | Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání |
| Procentní podíl: | 100 |
| Indikativní alokace: | 3 395 528,86 |

Forma financování

Kód formy financování:
Název formy financování:
Procentní podíl:
Indikativní alokace:

Typ území

| | |
|-----------------------------|--|
| Kód typu území: | 1 |
| Název typu území: | Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel) |
| Procentní podíl: | |
| Indikativní alokace: | |
| Kód typu území: | 2 |
| Název typu území: | Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel) |
| Procentní podíl: | |
| Indikativní alokace: | |
| Kód typu území: | 3 |
| Název typu území: | Venkovské oblasti (řídce osídlené) |
| Procentní podíl: | |
| Indikativní alokace: | |

Mechanismus územního plnění

Kód mechanismu územního plnění:
Název mechanismu územního plnění:
Procentní podíl:
Indikativní alokace:

Vedlejší téma ESF

Ekonomická aktivita

Kód ekonomické aktivity:
Název ekonomické aktivity:
Procentní podíl:
Indikativní alokace:

Lokalizace

| | |
|--------------------------|--------------|
| Kód lokalizace: | CZ042 |
| Název lokalizace: | Ústecký kraj |
| NUTS2: | Severozápad |

NUTS1: Česká republika
Procentní podíl:
Indikativní alokace:

Indikátory

Kód indikátoru: 54310
Název: Počet podpořených spoluprací
Měrná jednotka: spolupráce
Výchozí hodnota: 0,00
Datum výchozí hodnoty: 24. 11. 2015
Cílová hodnota: 1,00
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2017
Envi: Ne

Definice indikátoru:

Jedná se o cílenou spolupráci různých subjektů (VŠ a další vzdělávací instituce včetně institucí neformálního vzdělávání, výzkumné organizace, aplikační sféra, veřejná správa) za účelem sdílení odbornosti a zkušeností s řešením problematiky v dané oblasti při realizaci projektů či jejich částí financovaných z fondů ESI.

Spolupráce musí být podložena smlouvou.

Spolupráce je naplňována aktivitami, které vedou ke konkrétním výstupům měřeným příslušnými výstupovými indikátory.

V PO3 je partnerství indikátorem výstupu.

Partneři projekt společně vytvářejí, následně se podílí na realizaci věcných projektových aktivit a dále také vyhodnocují, zda je cíl projektu skutečně naplňován.

partnerství musí být doloženo smlouvou o partnerství.

Popis hodnoty:

Počet ověřených spoluprací bude doložen 1 "Dohodou o vzájemné spolupráci", která bude uzavřena mezi všemi účastníky projektu a realizovaných aktivit. Součástí této dohody bude i prohlášení o tom, že spolupráce bude pokračovat i po skončení projektu.

Kód indikátoru: 54901
Název: Počet regionálních systémů
Měrná jednotka: regionální systémy
Výchozí hodnota: 0,00
Datum výchozí hodnoty: 24. 11. 2015
Cílová hodnota: 1,00
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2017
Envi: Ne

Definice indikátoru:

Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.

Popis hodnoty:

V rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro SO ORP Ústí nad Labem bude vytvořen 1 Akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Ústí nad Labem.

Horizontální principy

Projekt není zaměřen na **udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání.**

Horizontální princip: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip
Popis vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt je realizován z Prioritní osy PO3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání (spravedlnosti ve vzdělávání s cílem rozvíjet potenciál každého dítěte či žáka dle jeho schopností). Stejně tak je pozitivní vliv spatřován v rovné příležitosti přístupu k dalšímu vzdělávání pedagogů na všech úrovních škol.

Horizontální princip: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis vlivu projektu na horizontální princip:

Horizontální princip: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis vlivu projektu na horizontální princip:

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:
Text čestného prohlášení:

Čestné prohlášení k oprávněnosti žadatele

Čestně prohlašuji, že:

1. Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou;
2. Nemám právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
3. Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem/partnerem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují;
4. Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV;

Název čestného prohlášení:
Text čestného prohlášení:

Čestné závěrečné prohlášení žadatele

1. Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu;
2. Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;
3. Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v monitorovacím systému MS14+;
4. Jsem nezamířel žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu;
5. Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen;
6. Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím MŠMT v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací;
7. Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které u žadatele/partnera nastanou, budu neprodleně informovat poskytovatele podpory;
8. Beru na vědomí, že veškerá komunikace mezi žadatelem/partnerem a ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS14+;
9. Umožním ŘO OP VVV přístup k veškerým dokladům týkajícím se činností žadatele/partnera, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i následné realizaci

projektu a jeho udržitelnosti, a to za účelem posouzení, zda splňují podmínky uvedené v mém čestném prohlášení.

Název čestného prohlášení: Čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci a v insolvenčním řízení

Text čestného prohlášení:

Čestně prohlašuji, že společnost není v likvidaci ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;

Název čestného prohlášení: Čestné prohlášení žadatele o zajištění vlastních prostředků na realizaci projektu (platí pouze v případě finanční spoluúčasti) a k udržitelnosti projektu (tam, kde udržitelnost vyžadována výzvou).

Text čestného prohlášení:

Čestně prohlašuji, že mám zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu.

Příložené dokumenty

| | |
|--|--------------------------------------|
| Pořadí: | 1 |
| Název dokumentu: | Čestné závěrečné prohlášení partnera |
| Číslo: | |
| Název předdefinovaného dokumentu: | Čestné závěrečné prohlášení partnera |
| Doložený soubor: | Ano |
| Odkaz na umístění dokumentu: | |
| Dokument zadal: | NSKASREN |
| Datum vložení: | 26. 10. 2015 |
| Verze dokumentu: | 0001 |
| Popis dokumentu: | |

Příloha obsahuje čestné závěrečné prohlášení partnera Statutárního města Ústí nad Labem.

| | |
|-------------------------|---|
| Pořadí: | 2 |
| Název dokumentu: | Čestné prohlášení k oprávněnosti partnera |
| Číslo: | |

Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení k oprávněnosti partnera
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: NSKASREN
Datum vložení: 26. 10. 2015
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Příloha obsahuje Čestné prohlášení k oprávněnosti partnera Statutárního města Ústí nad Labem.

Pořadí: 3
Název dokumentu: Čestné prohlášení, že partner není v likvidaci a v insolvenčním řízení
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení, že partner není v likvidaci a v insolvenčním řízení
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: NSKASREN
Datum vložení: 26. 10. 2015
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Příloha obsahuje čestné prohlášení, že partner Statutární město Ústí nad Labem není v likvidaci a v insolvenčním řízení.

Pořadí: 4
Název dokumentu: Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: NSKASREN
Datum vložení: 26. 10. 2015
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Příloha obsahuje doklad o právní subjektivitě partnera MAS Labské skály, z.s. Partner Statutární město Ústí nad Labem tuto přílohu nedokládá.

Pořadí: 5
Název dokumentu: Doklady k oprávněnosti žadatele/partnera
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklady k oprávněnosti žadatele/partnera
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: NSKASREN
Datum vložení: 26. 10. 2015

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Přílohu dokládá pouze žadatel MAS Labské skály, z.s. stanovami spolku. Partner Statutární město Ústí nad Labem přílohu nedokládá.

Pořadí: 6

Název dokumentu: Doklady o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samosprávy a zdravotním pojišťovnám žadatele/partnera

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Doklady o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samosprávy a zdravotním pojišťovnám

Doložený soubor: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Dokument zadal: NSKASREN

Datum vložení: 26. 10. 2015

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Příloha obsahuje doklady o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samosprávy a zdravotním pojišťovnám - za žadatele MAS Labské skály, z.s.a partnera Statutární město Ústí nad Labem.

Pořadí: 7

Název dokumentu: Doklad o trestní bezúhonnosti žadatele/partnera

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o trestní bezúhonnosti žadatele/partnera

Doložený soubor: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Dokument zadal: NSKASREN

Datum vložení: 26. 10. 2015

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Příloha obsahuje doklady o trestní bezúhonnosti osob jednajících jménem žadatele MAS Labské skály, z.s. a partnera Statutárního města Ústí nad Labem.

Pořadí: 8

Název dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit

Doložený soubor: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Dokument zadal: NSKASREN

Datum vložení: 26. 10. 2015

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Příloha obsahuje Harmonogram klíčových aktivit. Dokládá žadatel MAS Labské skály, z.s.

Pořadí: 9
Název dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: NSKASREN
Datum vložení: 26. 10. 2015
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Příloha obsahuje přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF. Dokládá žadatel MAS Labské skály, z.s.

Pořadí: 10
Název dokumentu: Stanovisko Regionální stálé konference
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Stanovisko Regionální stálé konference
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: NSKASREN
Datum vložení: 26. 10. 2015
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Příloha obsahuje Stanovisko regionální stálé konference. Dokládá žadatel MAS Labské skály, z.s.

Pořadí: 11
Název dokumentu: Souhlasy zřizovatelů a škol
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Souhlasy zřizovatelů a škol
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: NSKASREN
Datum vložení: 26. 10. 2015
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Příloha obsahuje souhlasy zřizovatelů a škol na území SO ORP Ústí nad Labem. Součástí přílohy je rovněž souhrnná tabulka, v níž je uvedeno celkové procento zapojených škol. U škol, které nepotvrdily svým podpisem zapojení do projektu je v této souhrnné tabulce uveden důvod, proč není za školy předložena příloha Souhlas zřizovatelů a škol.

Pořadí: 12
Název dokumentu: Identifikace úrovně MAP
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Identifikace úrovně MAP
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: NSKASREN
Datum vložení: 26. 10. 2015
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Příloha obsahuje Identifikaci zvolené úrovně MAP - pro SO ORP Ústí nad Labem základní úroveň MAP.

Pořadí: 13
Název dokumentu: Soulad s kompetenčním modelem
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Soulad s kompetenčním modelem
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: NSKASREN
Datum vložení: 26. 10. 2015
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Příloha obsahuje soulad s kompetenčním modelem a životopisy členů realizačního týmu.

Pořadí: 14
Název dokumentu: Žadatel projednal podání žádosti s ostatními možnými žadateli v území
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Žadatel projednal podání žádosti s ostatními možnými žadateli v území
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: NSKASREN
Datum vložení: 26. 10. 2015
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Příloha obsahuje potvrzení, že žadatel MAS Labské skály, z.s. projednal podání žádosti se všemi možnými žadateli v území.

Pořadí: 15
Název dokumentu: Žadatel oslovil s žádostí o spolupráci všechny zřizovatele mateřských a základních škol na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností
Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Žadatel oslovil s žádostí o spolupráci všechny zřizovatele mateřských a základních škol na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností, pro které se projekt připravuje

Doložený soubor: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Dokument zadal: NSKASREN

Datum vložení: 26. 10. 2015

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Příloha obsahuje čestné prohlášení žadatele MAS Labské skály, z.s. s tím, že oslovil všechny zřizovatele mateřských a základních škol v SO ORP Ústí nad Labem.

Pořadí: 16

Název dokumentu: Doklad o ročním obratu žadatele

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o ročním obratu žadatele/partnera

Doložený soubor: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Dokument zadal: NSKASREN

Datum vložení: 18. 11. 2015

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Příloha obsahuje doklad o ročním obratu žadatele MAS Labské skály, z.s. a partnera Statutárního města Ústí nad Labem - výpisy zisků a ztrát za roky 2013, 2014. Dokládá žadatel MAS Labské skály, z.s. i partner (Statutární město Ústí nad Labem), který dokládá relevantní odpovídající podíl - viz příloha č. 17.

Pořadí: 17

Název dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství (pokud není uzavřena smlouva o partnerství)

Doložený soubor: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Dokument zadal: NSKASREN

Datum vložení: 19. 11. 2015

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Příloha obsahuje Čestné prohlášení partnera Statutárního města Ústí nad Labem a prohlášení o navázaném partnerství. Dokládá pouze partner Statutární město Ústí nad Labem.

Pořadí: 18

Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatele

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu:**Doložený soubor:** Ano**Odkaz na umístění dokumentu:****Dokument zadal:** NSKASREN**Datum vložení:** 19. 11. 2015**Verze dokumentu:** 0001**Popis dokumentu:**

Nepovinná příloha dokladující vlastnickou strukturu žadatele MAS Labské skály, z.s. Přiložena z důvodů neshody vygenerovaných dat v záložce Subjekty - Subjekty projektu. Jména osob, která byla validací vygenerována neodpovídají stavu ve výpisu ze spolkového rejstříku (Výpis ze spolkového rejstříku doložen v příloze č. 4 Doklad o právní subjektivitě žadatele).

Pořadí: 19**Název dokumentu:** Aktivity před podáním žádosti**Číslo:****Název předdefinovaného dokumentu:****Doložený soubor:** Ano**Odkaz na umístění dokumentu:****Dokument zadal:** NSKASREN**Datum vložení:** 19. 11. 2015**Verze dokumentu:** 0001**Popis dokumentu:**

Nepovinná příloha obsahuje popis aktivit uskutečněných před podáním žádosti o podporu.

Pořadí: 20**Název dokumentu:** Plán vzdělávacích aktivit**Číslo:****Název předdefinovaného dokumentu:****Doložený soubor:** Ano**Odkaz na umístění dokumentu:****Dokument zadal:** NSKASREN**Datum vložení:** 19. 11. 2015**Verze dokumentu:** 0001**Popis dokumentu:**

Nepovinná příloha obsahuje stručný plán vzdělávacích aktivit, které budou realizovány v průběhu realizace projektu.

Pořadí: 21**Název dokumentu:** Potvrzení magistrátu hl. m. Praha**Číslo:****Název předdefinovaného dokumentu:** Potvrzení magistrátu hl. m. Praha**Doložený soubor:** Ano**Odkaz na umístění dokumentu:****Dokument zadal:** NSKASREN

Datum vložení: 19. 11. 2015
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 NERELEVANTNÍ PŘÍLOHA

Pořadí: 22
Název dokumentu: Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v území, připravená v rámci realizace projektu z výzvy č. 46 OP VK
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v území, připravená v rámci realizace projektu z výzvy č. 46 OP VK
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: NSKASREN
Datum vložení: 19. 11. 2015
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 NERELEVANTNÍ PŘÍLOHA

Pořadí: 23
Název dokumentu: Potvrzení škol - odmítnutí zapojit se do projektu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Potvrzení škol - odmítnutí zapojit se do projektu
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: NSKASREN
Datum vložení: 19. 11. 2015
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 NERELEVANTNÍ PŘÍLOHA

Pořadí: 24
Název dokumentu: Čestné prohlášení partnera o zajištění vlastních prostředků na realizaci projektu (platí pouze v případě finanční spoluúčasti) a k udržitelnosti proje
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení partnera o zajištění vlastních prostředků na realizaci projektu (platí pouze v případě finanční spoluúčasti) a k udržitelnosti projektu (tam, kde udržitelnost vyžadována výzvou).
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: NSKASREN
Datum vložení: 19. 11. 2015
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 NERELEVANTNÍ PŘÍLOHA

Pořadí: 25
Název dokumentu: Čestné prohlášení o doložení obratu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení o doložení obratu (v případě nedoložení obratu)
Doložený soubor: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Dokument zadal: NSKASREN
Datum vložení: 23. 11. 2015
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Příloha obsahuje Čestné prohlášení žadatele MAS Labské skály, z.s. o doložení požadovaného minimálního obratu. Dokládá žadatel MAS Labské skály, z.s. i partner Statutární město Ústí nad Labem, který dokládá relevantní odpovídající podíl. Výpisy zisků a ztrát jsou obsaženy v příloze č. 16 (Doklad o ročním obratu žadatele)

Odbornosti

Kód: 1C1
Název odbornosti: Spolupráce v území - akční plánování (vznik místních nebo krajských akčních plánů rozvoje vzdělávání-inkluze, kvalita a dostupnost)/Cooperation in the territory - action planning (creating local or regional action plans for education development - inclusion, quality and accessibility)