



Zápis č. 2 z jednání ze dne 08. 04. 2016

Realizační tým MAP rozvoje vzdělávání pro SO ORP Děčín

Místo jednání: zasedací síň MÚ Děčín

Jednání bylo zahájeno od: 09:00 hodin do 11:15 hodin

Přítomni: dle prezenční listiny, která tvoří přílohu tohoto zápisu

Program:

Úvod, uvítání, informace o projektu:

Jednání zahájila a řídila Jiřina Bischoffiová - zastupující manažerka projektu (za pana Dračku, který je v pracovní neschopnosti).

Body programu:

1. Projednání založení pracovních skupin - úkol z minulého jednání RT
2. Stav realizace projektu MAP DC
3. Příprava jednání Platformy partnerství a 1. Zasedání Řídícího výboru

Byly projednány body programu:

Bod číslo 1.:

PS Venkov – vedení Mgr. Tesarčíková byla založena. Byli osloveni potenciální členové, cca 5 členů - tito členové budou působit ve skupině jako garanti jednotlivých témat, současně budou spolupracovat v rámci tématu s dalšími aktéry v území - základní skupina vstupy a data zpracuje a předá RT.

PS Město – vedení Jaroslava Srbová - byla založena. Pracuje na stejném principu, nicméně budou ještě osloveni ředitelé ZŠ k případné spolupráci a OHK Děčín.

PS Zájmové a neformální vzdělávání - byl vytvořen dotazník, který byl rozeslán na školy s cílem získat kontakty na organizace, které se ZNVz zabývají a se kterými školy již spolupracují, tak aby bylo možné je oslovit. PS má zatím 3 členy a je osloven DDM, příslib dodání zástupce do PS. Další aktéři budou osloveni po zpracování dotazníku s kontakty ze škol. PS bude pracovat stejným způsobem jako předcházející dvě skupiny, předpoklad úzké součinnosti s oběma dalšími skupinami.

Po jednání ŘV budou skupiny svolány. Skupiny mohou zasedat i společně bude-li to účelné, bude nastaven systém sdílení výstupů z jednotlivých pracovních skupin.

Bod číslo 2.:

Žádost byla schválena (s pokračujícím rozpočtem o cca 300 tis). Prostřednictvím MS 2014+ byla vrácena k doplnění a přepracování kráceného rozpočtu, současně je třeba zpracovat



změnu – zastupování p. Dračky. Je nutné provést změnu přístupů k žádosti, pan Dračka je správce a ostatní (editor – pí Bischoffiová, signatář – Mgr. Zibner). Pan Dračka byl vyzván k zadání zástupce správce v žádosti pro Jiřinu Bischoffiovou, která jej v době nemoci zastupuje.

Administrativní zajištění – p. Dračkou bylo předáno CD s dokumenty k projektu, vytištěné dokumenty jsou založeny v šanonu.

Odborné zajištění - byl doručen výstup z průzkumu MŠMT (dotazníky), 16. 3. 2016. Zastupující manažerka zpracovala základní přehled podle návodu, který byl přiložen k výstupům - bude nutné co nejdříve zpracovat celý přehled, aby byl výchozím materiálem pro práci PS a přípravu analytické části.

Excelentní vzdělávací prostory – nutné nahlásit na KAP, ověření zájmu bude provedeno z úrovně PS Město - tam je předpoklad, že by nějaký podobný záměr mohl existovat .

Dosud nebyl zpracován **přehled a vytěžení relevantních Strategii** - v nejbližších dnech na tom budeme pracovat.

Publicita – byla zajištěna, byla vytvořena dílčí stránka na webu MAS, která je propojena s weby Města DC a MAS ČS. Byly rozeslány do tisku, zpravodajů obcí apod. články o zahájení MAP. Všude byla dodržena povinná publicita. Je třeba navrhnout a zajistit info tabule publicity.

Návrh - vytvořit samostatný web MAS (pro inspiraci uváděny stránky mapchomutovsko.cz)

Na příštím zasedání RT se rozhodneme.

Návrh Ing. Šubrtové – vytvořit komunikační plán – připraví J. Bischoffiová - pošle ke konzultaci členům RT do 18. 4. 2016.

Závěr:

Projekt je třeba více aktivněji rozjet. Po setkání ŘV naplánujeme workshop, který bude obsahovat několik diskuzních skupin, do kterých přizveme zájemce o daná témata. Přesné zaměření diskuzních – skupin či kulatých stolů vzejde z jednání PS, příp. ŘV.

Bod číslo 3.:

ŘV je naplánován na 12. 4. 2016. Původní program je doplněn o body:

- Prezentace projektu, vč. informace o očekávaných výstupech a způsobu jejich zajištění
- Výzva k zapojení do pracovních skupin
- Naplánování workshopu pro aktéry z území, včetně diskuzních stolů k povinným, doporučeným tématům MAP

Organizační zajištění:

- p. Srbová - je zajištěna zasedací místnost na MÚ (budova ul. 28. října)



- MÚ zajistí občerstvení pro účastníky (na další jednání ŘV zajistí občerstvení MAS)
- prezence - omluvení Kalvas, Jílková, Skála
- p. Dračka bude dotázán, zda se mu ozvali další účastníci s omluvou
- prezentace, facilitace - Jiřina Bischoffiová
- návrh na předsedkyni ŘV - Mgr. Šmídová - ZŠ Benešov n.Pl. (s kandidaturou souhlasí)
- vytištění materiálů pro účastníky zajistí MAS Labské skály

Různé:

1) Opravené kontakty:

příjmení a jméno	titul	organizace	kontakt	
			telefon	e-mail
Bischoffiová Jiřina		MAS Labské skály	722 944 947	jirina.bischoffiova@seznam.cz
Dračka Ota		MAS Labské skály	774 884 805	mas.labske.skaly@email.cz
Houdová Lenka	Mgr.	MM Děčín - odb. rozvoje, ITI	775 904 112	lenka.houdova@mmdecin.cz
Kracmanová Hana		MAS Český sever	602 349 235	kracmanova@masceskysever.cz
Srbová Jaroslava		MM Děčín - školský odb.	778 474 116	jaroslava.srbova@mmdecin.cz
Šofrová Petra		MAS Labské skály	731 485 975	sofrova.masls@seznam.cz
Šubrtová Jana	Ing.	MAS Labské skály	604 721 950	jasubrtova@gmail.com
Tesarčíková Dagmar	Mgr.	ZŠ a MŠ Benešov n/Pl	606 960 402	tesarcikova@zsbnp1.cz

2) p. Šofrová

- informace k pracovním výkazům, zasílat na: sofrova.masls@seznam.cz
(nebo: jirina.bischoffiova@seznam.cz)

Zapsala: Jiřina Bischoffiová

