



*Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).*

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

ZÁPIS Z 12. JEDNÁNÍ REALIZAČNÍHO TÝMU

MAP rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Ústí nad Labem

Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008615

datum konání	5. 2. 2019
čas konání	09:00 – 12:00
místo konání	Kancelář MAS Labské skály, z. s., Žižkova 3135/155, Ústí nad Labem

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je k dispozici v kanceláři žadatele MAS Labské skály, z. s..

PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Úvod
2. Kontrola úkolů z předešlého jednání
3. Sběr dat na školách
 - aktualizace Postupy MAP II
 - spolupráce s ŠIKK
 - dotazník (2.7 + MRP), aktualizace SR, AP 2018/2019
 - způsob sběru
4. Implementace
 - schůzky s jednotlivými aktéry (zástupci organizací, doprovody....)
 - vyhodnocení zpětné vazby
 - společná schůzka ředitelů ZŠ 28. 2. 19
 - podaktivita 4.3
 - příprava jarního bloku květen/červen
5. Pracovní skupiny – plnění plánu setkávání
6. Závěr



PRŮBĚH JEDNÁNÍ:

- Úvodem přivítala hlavní manažerka projektu Ing. Jana Davidová (dále jen manažerka projektu) Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem (dále jen „MAP II“) přítomné členy realizačního týmu (dále též jen „RT“) na 12. jednání RT.
- Ve spolupráci všech přítomných členů RT proběhla kontrola úkolů z předešlého jednání RT. Zadané úkoly členů RT byly v termínu splněny.
- Ze strany hlavní manažerky došlo ke sdělení aktuálních informací vycházejících ze setkání příjemců IPO MAP v rámci projektu Strategické řízení a plánování ve školách a územích, kde došlo k základní dohodě mezi zástupci zpracovatele Školní inkluzivní koncepce a nastavení spolupráce. V souvislosti s těmito informacemi zaznělo, že bude zapotřebí doplnit a upravit strukturu sběru informací a současně s aktualizací Strategického rámce a sestavení akčního plánu bude proveden kompletní sběr informací k sestavení popisu potřeb škol.
- Následně byly ve spolupráci členů realizačního týmu řešeny otázky a změny vycházející z aktualizace Postupy MAP II, kdy žádostí o změnu došlo k přechodu z verze 2 na verzi 3. Byly shrnuty veškeré změny, které z výše uvedeného vyplývají a koordinátorky se dohodly na individuálním přístupu ke sběru všech potřebných podkladů jak k aktualizaci potřebných dokumentů, tak k datům, která je zapotřebí předat zpracovatelům ŠIKK.
- Z diskuze vyplynulo, že pro zajištění co nejmenšího administrativního zatížení zástupců škol dojde ke sjednocení podkladu pro sdělení ze strany škol a získání veškerých nutných podkladů pro sběr informací k popisu potřeb škol, dat vycházejících z Metodiky rovných příležitostí a informací potřebných k dokončení akčního plánu a aktualizaci Strategického rámce bude probíhat individuálně podle možností a preference škol.
- Současně byly diskutovány všechny možné způsoby sběru potřebných informací v podobě společného workshopu ředitelů, využití elektronického dotazníku, individuálních návštěv apod.
- Došlo ke vzájemnému informování o uskutečněných schůzkách a kontaktech s jednotlivými aktéry působícími v rámci klíčové aktivity 4 Implementace, ze kterých byla interpretována zpětná vazba od dotčených subjektů v podobě zástupců organizací (supervizoři, realizátoři, garanti), doprovodů, zástupců škol, učitelů a lektorů vzdělávacích seminářů. Následně byly vzájemně sděleny poznatky přítomných členů realizačního týmu, přičemž došlo k poznamenání zásadních bodů, na kterých je při přípravách dalšího vzdělávacího bloku pracovat a kde je zapotřebí konkrétních změn či úprav z hlediska organizace a náplně vzdělávacích programů. Výsledkem bylo společné vyhodnocení zpětné vazby.
- Bylo konstatováno, že na základě dosavadní komunikace mezi členy realizačního byl stanoven termín pro setkání ředitelů základních škol na 28. 2. 2019, které se uskuteční v reprezentativním prostoru zasedací místnosti Filozofické fakulty UJEP. Hlavní náplní tohoto setkání bude zejména sdílení zkušeností z realizace prvního vzdělávacího bloku (semináře učitelů, výjezdní vzdělávací program žáků), diskutovány vedlejší přínosy aktivit a také dojde k seznámení ředitelů s aktivitami Poradenského a edukačního centra („PEC“) a možnostmi jeho



využití. O setkání budou ředitelé informováni koordinátorkou aktivit projektu a implementace Bc. Taifl.

- V základu došlo ke zhodnocení prvního měsíce fungování pracovní pozice Odborného poradce a konzultanta v rámci podaktivity 4.3, která působí v Severočeské vědecké knihovně a manažerka projektu požádala přítomné členy realizačního týmu o šíření informace o fungování této služby v rámci projektu MAP jak na školách tak směrem k širší veřejnosti.
- Koordinátorka aktivit projektu a implementace sdělila, že příprava 2. bloku vzdělávacích aktivit již probíhá. Přípravy na jednotlivých školách formou individuálních schůzek a intenzivního kontaktu se zástupci škol se ukázala být funkční a ve stejném nastavení bude probíhat i nadále.
- Jednání pracovních skupin probíhá v souladu s nastaveným harmonogramem a obsah jednání jednotlivých pracovních skupin bude řešen v rámci individuální schůzky koordinátorek projektu po uskutečnění aktuálních únorových setkání.
- Závěrem poděkovala hlavní manažerka všem členům RT za účast a požádala o dostatečné věnování pozornosti úkolům plynoucím z jednání, které jsou součástí tohoto zápisu.

ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ

úkol	pro	termín
vypracovat a rozeslat zápis včetně příloh členům RT	administrátor a asistent projektu	neprodleně

3

ZÁZNAM VYPRACOVALA:

Bc. Petra Auerveková

.....

ZÁZNAM OVEŘILA:

Ing. Jana Davidová

.....

V Libouchci dne: 13. 2. 2019

PŘÍLOHY

