



*Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).*

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

ZÁPIS Z 13. JEDNÁNÍ REALIZAČNÍHO TÝMU

MAP rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Ústí nad Labem

Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008615

datum konání	12. 3. 2019
čas konání	12:00 – 14:00
místo konání	Kancelář MAS Labské skály, z. s., Žižkova 3135/155, Ústí nad Labem

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je k dispozici v kanceláři žadatele MAS Labské skály, z. s..

PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Úvod
2. Kontrola úkolů z předešlého jednání
3. Sběr dat v rámci společného setkání/individuální schůzky
 - sebereflexe školy v rámci podaktivity 2.7
 - dotazník k Metodice rovných příležitostí ve vzdělávání
 - aktualizace SR
 - AP 2018/2019
4. Vyhodnocení společné schůzky ředitelů ZŠ
5. Připomínky k ZoR, postup práce PS
6. Příprava jarního bloku květen/červen – aktuální stav
7. Diskuze, závěr



PRŮBĚH JEDNÁNÍ:

- Úvodem přivítala hlavní manažerka projektu Ing. Jana Davidová (dále jen manažerka projektu) Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem (dále jen „MAP II“) přítomné členy realizačního týmu (dále též jen „RT“) na 13. jednání RT.
- Ve spolupráci všech přítomných členů RT proběhla kontrola úkolů z předešlého jednání RT. Zadané úkoly členů RT byly v termínu splněny.
- Ze strany hlavní manažerky došlo ke sdělení aktuálních informací. Přítomní společně diskutovali o doplnění a úpravě struktury podkladů pro sběr informací s předpokladem možnosti další aktualizace v závislosti na zkušenostech z individuálních schůzek na školách. Byla ujasněna formulace dotazů, tak aby byly v souladu s Postupy MAP II.
- Byly vzájemně sděleny informace týkající se popisu potřeb škol/sebereflexe, která byla realizována v rámci workshopu. Se zástupci škol přítomnými na setkání bude individuálně řešen přístup v rámci rovných příležitostí. Podklady pro tuto metodiku zašle hlavní manažerka projektu, včetně struktury údajů, které vyplývají z dohody pro ŠIKK.
- Hlavní manažerka uvedla, že je dále potřeba od těchto ředitelů získat podklady pro zpracování akčního plánu a aktualizaci strategického rámce. Tyto informace a podklady budou řešeny individuálně (e-mailem, případně schůzkou). Informace pro ŠIKK se týkají nákladovosti vzdělávání v jednotlivých školách. Dále je zapotřebí sběru údajů o nákladech na stravné, akce pořádané školou, školy v přírodě a také nákladovost volnočasových aktivit.
- Následně byly diskutovány dojmy a výstupy ze společného setkání ředitelů, jehož součástí byl řízený brainstorming cílený na sebereflexi škol. Koordinátorka aktivit projektu a implementace Bc. Taifl shrnula část společného setkání z 28. 2. 2019 týkající se sdílení zkušeností z prvního bloku implementačních aktivit (semináře učitelů, výjezdní vzdělávací program žáků).
- Hlavní manažerka informovala přítomné členy RT o připomínkách ke zprávě o realizaci za první monitorovací období a požádala o respektování sdělených doporučení, které byly v rámci vypořádání připomínek k 1. ZoR vzaty na vědomí. Souhrn připomínek včetně jejich vypořádání je přílohou zápisu.
- Hlavní manažerka upozornila na potřebu jednotných výstupů z jednání pracovních skupin v podobě konkrétních návrhů pro pracovní skupinu financování. Případná doporučení k dalšímu rozpracování pracovní skupině financování budou přenášena na základě dohody mezi koordinátorkami projektu. Dále byla zdůrazněna nutnost označení vytípaných aktivit plynoucích zejména z pracovní skupiny pro rovné příležitosti v rámci sestavení akčního plánu – tyto budou označeny slovem PŘÍLEŽITOST. Jednání pracovní skupiny pro financování se uskuteční v následujících dnech.
- Koordinátorka aktivit projektu a implementace popsala průběh příprav na druhý blok vzdělávacích aktivit v rámci KA 4. V návaznosti na společné setkání ředitelů a sdílení zkušeností z prvního bloku proběhnou konzultace se zástupci zapojených organizací, se kterými bude zapotřebí řešit potřebu úpravy některých částí programů, či zapracovat na dílčích aspektech k doladění jednotlivých realizací programu.



- V závěru proběhla diskuze na výše uvedená témata. Následně poděkovala hlavní manažerka všem členům RT za účast.

ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ

úkol	pro	termín
vypracovat a rozeslat zápis včetně příloh členům RT	administrátor a asistent projektu	neprodleně

ZÁZNAM VYPRACOVALA:

Bc. Petra Auerveková

.....

ZÁZNAM OVEŘILA:

Ing. Jana Davidová

.....

3

V Ústí nad Labem dne: 20. 3. 2019

PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Přípomínky k ZoR včetně komentáře k vypořádání
- Příloha č. 2 Podklad pro sběr dat vycházejících z Metodiky RP
- Příloha č. 3 Dotazník k popisu potřeb/sebereflexi školy 2.7
- Příloha č. 4 Souhrn dostupných analytických dat pro práci s dotazníky - město
- Příloha č. 5 Podklad pro nacionále k DPP zástupců škol
- Příloha č. 6 Vzor DPP + náplň práce