



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



*Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).*

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

ZÁPIS Z 14. JEDNÁNÍ REALIZAČNÍHO TÝMU

MAP rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Ústí nad Labem

Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008615

datum konání	18. 4. 2019
čas konání	07:30 – 9:30
místo konání	Kancelář MAS Labské skály, z. s., Žižkova 3135/155, Ústí nad Labem

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je k dispozici v kanceláři žadatele MAS Labské skály, z. s..

PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Úvod
2. Aktualizace Strategického rámce
3. Akční plán
4. Vzdělávací akce pro MŠ
5. DPP a VP – zástupci škol
6. Sběr dat k tvorbě ŠIKK, další část RP, popisy potřeb škol
7. Jednání se zástupci partnera projektu
8. Příprava jarního bloku 4.1 + 4.2 květen/červen
9. Závěr



MAS Labské skály, z. s.
ve spolupráci se Statutárním městem Ústí nad Labem





PRŮBĚH JEDNÁNÍ:

- Úvodem přivítala hlavní manažerka projektu Ing. Jana Davidová (dále jen manažerka projektu) Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem (dále jen „MAP II“) přítomné členy realizačního týmu (dále též jen „RT“) na 14. jednání RT.
- Aktualizace strategického rámce – M. Kopřivová (koordinátorka pro oblast město) uvedla, že sběr podkladů je dokončen, je potřeba sjednotit terminologii v přehledu změn, přičemž celkový výčet investičních záměrů bude projednán na straně zřizovatele (Statutární město Ústí nad Labem) a následně bude materiál schvalován Radou města. Ve venkovské oblasti jsou změny oproti stávající verzi stále zaznamenávány, probíhá intenzivní komunikace se zástupci škol a jednotlivými zřizovateli s ohledem na aktualizaci investičních záměrů a jejich průběžné schvalování.
- Hlavní manažerka informovala, že se společně s koordinátorkou projektu Bc. Lucií Taifl (dále jen koordinátorka KA4) zúčastnily krajské porady ředitelů knihoven na pozvání ředitelky SVKUL, kde prezentovaly aktivity realizované v rámci KA 4 jako interpretaci dobré praxe. Dále se také zúčastnily schůzky k podpoře nadaných iniciovanou ze strany DDM ve spolupráci se zástupci Krajského úřadu, kde mimo jiné získaly informace týkající se aktuálních výzev z kraje a dále zaznamenaly informace o aktivitách, které bude vhodné promítnout do akčního plánu. Hlavní manažerka dále uvedla, že dle sdělení DDM má rozsáhlé šablony, které by bylo vhodné taktéž zanést do akčního plánu, jelikož se jedná o významného aktéra v území. Dále bylo dohodnuto, že struktura akčního plánu bude oproti první verzi zjednodušena a k jednotlivým aktivitám šablon budou pro lepší přehlednost a zredukování obsahu AP doplněny subjekty, které danou šablonu čerpají.
- Označení aktivit slovem příležitost – vychází primárně z aktivit, co navrhla pracovní skupina pro rovné příležitosti. Na posledním jednání pracovní skupiny pro financování se řešily konkrétní náměty. Přítomní se shodli, že by bylo vhodné začít postupně pracovat na čtenářském festivalu – dílčí aktivity. V akčním plánu se uvedou aktivity, které se objevily v návrzích všech pracovních skupin a slovem „příležitost“ budou označeny zejména ty, co jsou uvedeny ve výstupech pracovní skupiny pro rovné příležitosti. Přítomní se dohodli na individuálním posouzení aktivit, které by bylo vhodné dále označit termínem „příležitost“ a v rámci dalšího setkání dojde k dohodě, které aktivity budou takto označeny (popřípadě navrženy k dalšímu posouzení PS pro rovné příležitosti, která se uskuteční v průběhu měsíce května).
- Vzdělávací akce pro MŠ – 29. 3. se uskutečnilo setkání zástupců RT s poradním sborem MŠ (pro území město). Jednalo se o velmi příjemné a přínosné setkání, kdy byly vzájemně projednány a navrženy možnosti vhodné naplně na společné setkání vedoucích pracovníků MŠ z celého území ORP. Při rozhovoru bylo zmíněno intenzivně řešené formativní hodnocení, jehož výchozím bodem je absolvování semináře (popřípadě alespoň úvodního workshopu) Respektovat a být respektován, dále se v diskutovaných tématech objevila témata jako řešení konfliktních situací a rozvoj v emoční inteligenci. Uspořádáním vzdělávací akce pro MŠ by bylo možné získat potřebné informace k popisu potřeb škol a zajistit společnou diskuzi na téma rovných příležitostí. Dále je nutno zvážit, zda bude možné MŠ nabídnout v rámci naplnění zapojení do KA 4 všechny MŠ v území např. autorské čtení a také vyhovět některým požadavkům, o které byl zájem - v nejlepším případě modelové situace nebo emoční inteligence, řešení krizových situací s rodiči apod..



- Sběr dat pro metodiku rovných příležitostí – souhrn toho, co je potřeba pro ŠIKK. Do konce května je třeba data pro ŠIKK předat. Jedná se o data, která jsou zástupci škol předávána oproti finanční kompenzaci z projektu. Se zástupci zapojených škol bude uzavřena dohoda o provedení práce na pracovní pozici zástupce školy. Zástupce školy může být ředitel popřípadě je možnost delegovat tuto pozici na jiného zástupce školy.
- Popis potřeb škol proběhne 2x za projekt – vyhodnocení první vlny popisu potřeb bude předáváno v rámci 4. zprávy o realizaci v souladu s přehledem klíčových výstupů projektu tedy na konci května 2020. Hlavní manažerka uvedla, že v tuto chvíli je primárně potřeba získat kompletní výstupová data pro ŠIKK a zodpovězené dotazy vycházející z Metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání pro jejich další zpracování.
- Hlavní manažerka shrnula průběh jednání se zástupci partnera projektu, kde si kladla za cíl zejména ujasnění představ o budoucí spolupráci, sdělila zásadní milníky projektu a nastínila zástupcům vedení města pokračující aktivity, vyjádřila zájem o součinnost při přípravách programu porad ředitelů, které by bylo vhodné nastavovat v souladu se skutečnými potřebami škol a nejen k řešení zřizovatelských záležitostí. Dále byla řešena např. vhodnost oddělení odboru školství, postoj vedení města k zapojení do KPSVL a možnému zahájení jednání o přístupu města do KPSVL zejména v souvislosti se zájmem některých škol o výzvu Podpora inkluzivního vzdělávání, dále byla diskutována možnost zařazení ředitelek MŠ do 11. platové třídy, které jsou v současné době zařazeny do 10. platové třídy. V návaznosti na toto téma bylo zrealizováno vlastní šetření, v jaké platové třídě jsou zařazeny ředitelky MŠ v ostatních ORP. Snahou je přispět k přeřazení ředitelek MŠ do 11. platové třídy.
- Koordinátorka aktivit projektu a implementace uvedla informace k aktuálnímu stavu přípravy jarního bloku květen/červen. V návaznosti na společné setkání ředitelů a sdílení zkušeností z prvního bloku probíhají konzultace se zástupci zapojených organizací, se kterými se řeší potřebné úpravy některých částí programů, či zpracování na dílčích aspektech k doladění jednotlivých realizací programu. Probíhá intenzivní komunikace mezi koordinátorkou aktivit projektu a implementace se zástupci škol, které se účastní jarního bloku ohledně organizačních záležitostí a příprav pro zajištění hladkého průběhu vzdělávacího programu.
- Závěrem poděkovala hlavní manažerka všem členům RT za účast. Termín dalšího jednání RT bude navržen hlavní manažerkou projektu po dohodě se členy RT a to v květnu 2019.

ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ

úkol	pro	termín
vypracovat a rozeslat zápis včetně příloh členům RT	administrátor a asistent projektu	neprodleně



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZÁZNAM VYPRACOVALA:

Bc. Petra Auerveková

.....

ZÁZNAM OVEŘILA:

Ing. Jana Davidová

.....

V Ústí nad Labem dne: 29. 4. 2019

