



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV  
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).

Výzva č. 02\_17\_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

## ZÁPIS Z 16. JEDNÁNÍ REALIZAČNÍHO TÝMU

### MAP rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Ústí nad Labem

Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008615

<b>datum konání</b>	23. 7. 2019
<b>čas konání</b>	11:00 – 13:00
<b>místo konání</b>	Kancelář MAS Labské skály, z. s., Žižkova 3135/155, Ústí nad Labem

#### PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je k dispozici v kanceláři žadatele MAS Labské skály, z.s..

#### PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Úvod
2. Jednání ŘV
3. Setkání vedoucích pracovníků MŠ
4. DPP a VP – zástupci škol
5. Sběr dat k tvorbě ŠIKK, další část RP, popisy potřeb škol
6. Žádost o změnu
  - personální změna – administrátor města
  - aktualizace popisu implementace (dle realizace)
  - pracovní pozice odborný referent pro školství za ORP
7. Platforma pro setkávání pracovníků ve vzdělávání
8. Závěr





## PRŮBĚH JEDNÁNÍ:

- Úvodem přivítala hlavní manažerka projektu Ing. Jana Davidová (dále jen manažerka projektu) Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem (dále jen „MAP II“) přítomné členy realizačního týmu (dále též jen „RT“) na 16. jednání RT.
- Jednání ŘV – přílohou tohoto zápisu je také zápis z jednání ŘV. Schválený Strategický rámec MAP verze 4.0 je zveřejněn na webu územní dimenze, čímž je splněn potřebný požadavek pro posouzení souladu s MAP pro podané žádosti v dotačních výzvách.
- Setkání vedoucích pracovníků MŠ – manažerka projektu zhodnotila setkání jako velmi úspěšné a uvedla, že je pravděpodobná návaznost v podobě workshopů na obdobné téma. Zpětná vazba od účastníků byla velmi pozitivní a uvítali by tuto aktivitu ve stejném duchu – část ke sběru aktuálních potřeb, sdílení problémů a zkušeností + navazující workshop. Účastnice byly velmi spokojené s pojetím a přednesem lektorky workshopu Respektovat a být respektován, kterou si vyžádaly také pro případné další setkání. V tomto roce jsou kapacity dodavatele tohoto kurzu již naplněny, ale bude vhodné rezervovat možný termín ideálně v první polovině roku 2020 (ve všední den). Zvolený program/téma může navazovat, ale zároveň nemusí být nutně závislý na předchozím workshopu. V rámci setkání došlo k cennému sběru potřeb mateřských škol, ze kterého bude hojně čerpáno pro agregovaný popis potřeb pro oblast předškolního vzdělávání.
- Aktuálně je zapotřebí vytvořit/zaktualizovat přehled zástupců škol a na začátku školního roku zajistit ze strany koordinátorek projektu sběr popisu potřeb na chybějících školách, jejichž zástupci se buď neúčastnili společného setkání/workshopu nebo neproběhla individuální schůzka se zástupci RT. U zástupců, kteří nemají dosud uzavřenu DPP, je zapotřebí zprostředkovat národně k DPP. Již nyní víme, že někteří zástupci předávají podklady bez nároku na odměnu – tito nebudou mít uzavřenu DPP, avšak budou vedeni jako zástupci školy.
- Žádost o změnu – manažerka uvedla, že je nutné podat žádost o změnu a její náležitosti a vhodný režim (načasování s ohledem na podání ŽoP a ZoR) bude v nadcházejícím týdnu řešit s ŘO. Jedná se o několik dílčích částí, které je zapotřebí promítnout v žádosti projektu. Jde o změnu osoby na pracovní pozici administrátor projektu – město, kdy Ing. Zuzana Slámová nastupuje na mateřskou dovolenou a pozici bude nyní zastávat Ing. Denisa Veinholdová, DiS., (v průběhu měsíce 7/2019 je pozice zastávána v překryvu oběma pracovnicemi z důvodu zaučení na pozici). Dále je zapotřebí provést aktualizaci přílohy žádosti – Popis KA4 a zejména změnu týkající se pozice odborného referenta. Původně plánovaná pozice odborného referenta pro školství byla zamýšlena pro konkrétní osobu zaměstnanou u partnera projektu (Statutární město Ústí nad Labem), které výše úvazku a náplň práce zcela odpovídala potřebám a nastavení pracovní pozice odborného referenta pro školství. V průběhu projektu došlo na straně partnera k personálním změnám, kdy se ponížil personální stav, došlo ke změnám ve výši úvazku a vlivem tohoto nebylo s žádným pracovníkem Odboru městských organizací a školství možné uzavřít DPP. V souvislosti s touto skutečností bylo nutné činnosti vyplývající z pracovní pozice odborného referenta pro školství přenést na ostatní členy realizačního týmu. Hlavní část činnosti byla rozptýlena mezi koordinátory projektu a pracovníka na pozici zřízenou na DPP analytik a evaluátor. V souvislosti s efektivním využitím prostředků je zapotřebí navýšit



hodinovou dotaci pozice analytik a evaluátor. Zbývající hodinová dotace bude využita pro vznik nové pracovní pozice supervizora podpůrné platformy.

- Vznik podpůrné platformy byl iniciován v návaznosti na zpětnou vazbu z realizace implementační podaktivity 4.1, šetření na školách v rámci sběru popisu potřeb a komunikace při jednáních pracovních skupin. Z těchto informací vyplývá potřeba pracovníků ve vzdělávání, že postrádají možnost sdílení zkušeností v bezpečném prostředí s možností vhledu nezávislého supervizora/kouče. Jedná se o prostor, kdy účastníci dostanou možnost podělit se o zkušenost s konkrétní situací, kdy potřebují náhled zvenčí a nabídku vhodného/správného řešení takové situace (např. řešení práce s dětmi a žáky se SVP, komunikace v týmu, řešení konfliktních situací jak se žáky, tak s rodiči a další). Potřeba takového prostředí byla primárně identifikována v rámci zpětné vazby vzdělávání pedagogických pracovníků škol v oblasti emoční inteligence, kdy účastníci z prvních dvou bloků vzdělávacích seminářů velmi intenzivně požadovali nabídku řešení modelových situací v praktickém slova smyslu.
- Závěrem poděkovala hlavní manažerka všem členům RT za účast. Termín dalšího jednání RT bude navržen hlavní manažerkou projektu po dohodě se členy RT a to v srpnu 2019.

#### ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ

úkol	pro	termín
Srozumění se zápisem z jednání RT a ŘV	všichni členové RT	průběžně
Zpracovat aktuální přehled zástupců škol a DPP včetně chybějících informací a podkladů daných škol	koordinátor MAP, koordinátor projektu, administrátor projektu	další jednání RT

ZÁZNAM VYPRACOVALA:

Ing. Jana Davidová

ZÁZNAM OVEŘILA:

Bc. Petra Auerveková

V Ústí nad Labem dne: 25. 7. 2019

#### PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Přehled zapojených škol
- Příloha č. 2 Podklad pro popis potřeb škol
- Příloha č. 3 Podklad pro informace k rovným příležitostem ve vzdělávání
- Příloha č. 4 Zápis z 2. jednání ŘV

