



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



*Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).*

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

ZÁPIS ZE 17. JEDNÁNÍ REALIZAČNÍHO TÝMU

MAP rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Ústí nad Labem

Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008615

datum konání	27. 8. 2019
čas konání	11:00 – 12:30
místo konání	Kancelář MAS Labské skály, z. s., Žižkova 3135/155, Ústí nad Labem

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je k dispozici v kanceláři žadatele MAS Labské skály, z.s..

PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Úvod
2. Pracovní skupiny
3. Příprava veletrhu
4. Žádost o změnu
5. Porada ředitelů
6. Závěr



PRŮBĚH JEDNÁNÍ:

- Úvodem přivítala hlavní manažerka projektu Ing. Jana Davidová (dále jen manažerka projektu) Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem (dále jen „MAP II“) přítomné členy realizačního týmu (dále též jen „RT“) na 17. jednání RT.
- Pracovní skupiny – výstupy z PS ČG – návrhy na Listování - pro dvě nejstarší věkové skupiny ZŠ, pro menší (1. stupeň) – divadlo TOYMACHINE. Jedná se o literárně dramatické divadlo v hodnotě cca 5. 000 Kč. Místo konání – vhodné v exteriéru (např. Střekov, zahrada Českého rozhlasu). Pro nejmenší předškoláky – Jitka Vítová autorské čtení + workshop – děti si malují, jedná se o knihu – pohádka o broučcích. Maximální kapacita 20 dětí / workshop. Termín - 10 měsíců po sobě jdoucích, vždy by se opakovala 2 x akce pro nějakou určitou věkovou skupinu, návrh PS ČG nejdříve realizovat 5 akcí v průběhu 5 měsíců. Kdyby se to osvědčilo, tak přišla p. Brožová s nápadem, že prvních 5 by se směřovalo na území města, dalších 5 v okolních částech. Například listování v Chabařovicích – připojily by se okolní ZŠ – na základě zkušenosti se dá předpokládat zájem aktivních ZŠ Chlumec, Trmice atd.
- PS ČG za úkol - Sehnat populárního autora - René Nekuda (Příběhostroj – bude v knihovně, vypravěčský workshop, autor tvoří s dětmi příběh) nebo Jiří Walker Procházka – nabízí workshop „Jak se dělá komiks“, ale doposud nemá s tímto workshopem nikdo zkušenost.
- V první polovině prosince, se sestaví na PS rozpočet na tyto akce + koordinátor pro město (Ing. Kopřivová) ve spolupráci s administrátorem pro oblast město zajistí prostory za nejnížší náklady. Možné návrhy - Císařský sál v Muzeu (reprezentativní úroveň), další možné místo Kulturní Dům – kinosál, DDM a SVKÚL – zadarmo prostory, exteriéry vily – zahrada Český rozhlas. Doplnění: v návaznosti na úkol z jednání pro administrátora pro oblast město byl předán přehled dostupných prostor, které lze využít bezúplatně na základě partnerství se Statutárním městem Ústí nad Labem.
- Koordinátorky projektu se dohodly na brzkém uspořádání setkání dalších pracovních skupin, po jejichž uskutečnění se svolá pracovní skupina financování, která bude řešit aktuální výstupy a náměty pracovních skupin.
- Příprava veletrhu – pro vysoký zájem povede opakovaně jeden ze seminářů Mgr. Veselá. Dále J. Davidová (hlavní manažer projektu) předala informace a seznámila přítomné s průběhem předchozích ročníků veletrhu vzdělávání. Tento rok nebude pravděpodobně využito výpomoci dobrovolníků v podobě studentů, bude kladen důraz na precizní kontrolu u prezenčních listin, které jsou povinným výstupem z implementační aktivity KA 4. Workshop pro rodiče s názvem Odlišnost či jedinečnost? bude veden lektorkami EMU, které povedou workshop na téma (anotace): Jak nás odlišnost obohacuje? Kdy je jedinečnost na obtíž? Přijďte si zažít, jak jiné je jiné a lépe tak pochopit, jak s odlišností pracovat. Nejen ve škole, ale i v rodině. Dále je po dohodě se zástupci KAP řešen doprovodný program pro děti: oslovení ke spolupráci jsou zástupci FUD, případně se osloví také PŘF (např. využití vzdělávacích programů realizovaných v rámci podaktivity 4.2 apod.). Prostory k realizaci doprovodného programu budou individuálně řešeny při fyzické organizační schůzce přímo v muzeu.
- Žádost o změnu – manažerka projektu shrnula obsah žádosti o změnu a popsala všechny body, kterých se změna týká.



- Porada ředitelů – termín další porady ředitelů – pokud už je stanoven, zaslat termín, program a v případě jejich zájmu lze připravit a sestavit program odpovídající pro ředitele, např. Šablony - I. Kořátková, seminář k reformě financování apod..
- Závěrem poděkovala hlavní manažerka všem členům RT za účast. Termín dalšího jednání RT bude stanoven operativně po dohodě členů RT v průběhu září 2019.

ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ

úkol	pro	termín
vypracovat a rozeslat zápis	administrátor a asistent projektu	neprodleně
Zajistit přehled dostupných možností doprovodného vzdělávacího programu pro děti na veletrh „Jak na společné vzdělávání“	Koordinátor aktivit projektu a implementace	další jednání RT
Zjistit podmínky využití prostor ve vlastnictví/správě partnera s finančním příspěvkem pro realizaci aktivit projektu (zejména aktivit vycházejících z pracovních skupin)	Administrátor pro oblast město	neprodleně
Zjistit termín další porady ředitelů a zprostředkovat program setkání členům RT	Administrátor pro oblast město	neprodleně

3

ZÁZNAM VYPRACOVALA:

Bc. Petra Auerveková

.....

ZÁZNAM OVEŘILA:

Ing. Jana Davidová

.....

V Ústí nad Labem dne: 09. 09. 2019



MAS Labské skály, z. s.
ve spolupráci se Statutárním městem Ústí nad Labem

