



*Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).*

Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Ústí nad Labem

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008615

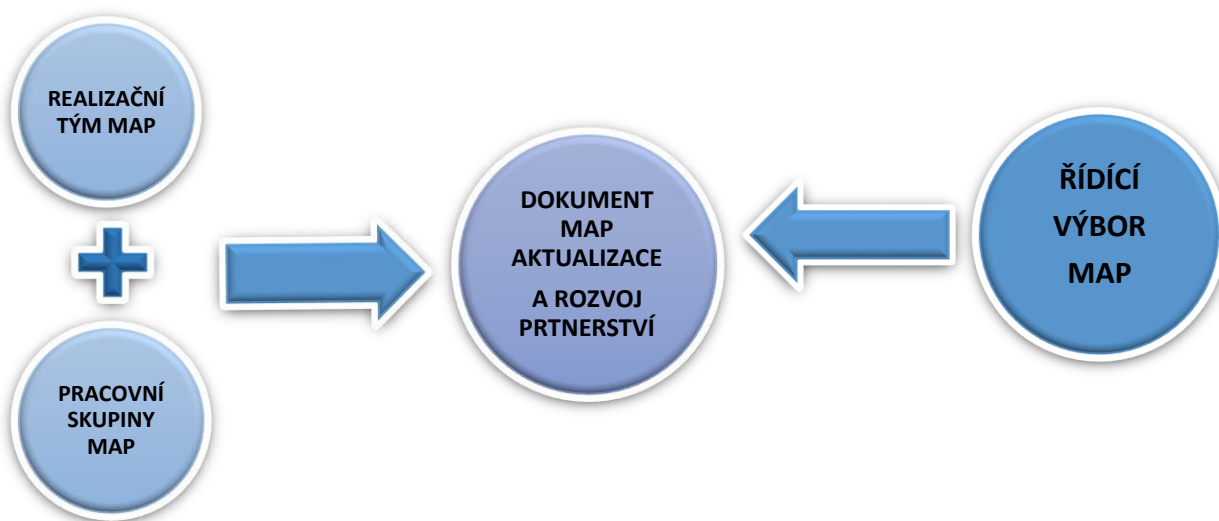
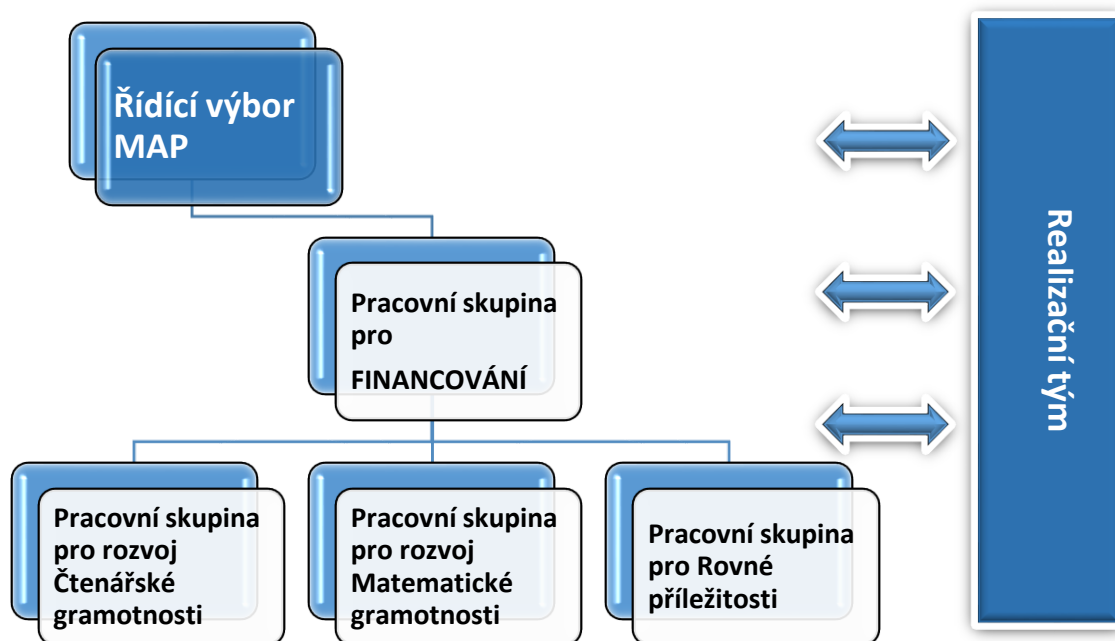
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP II

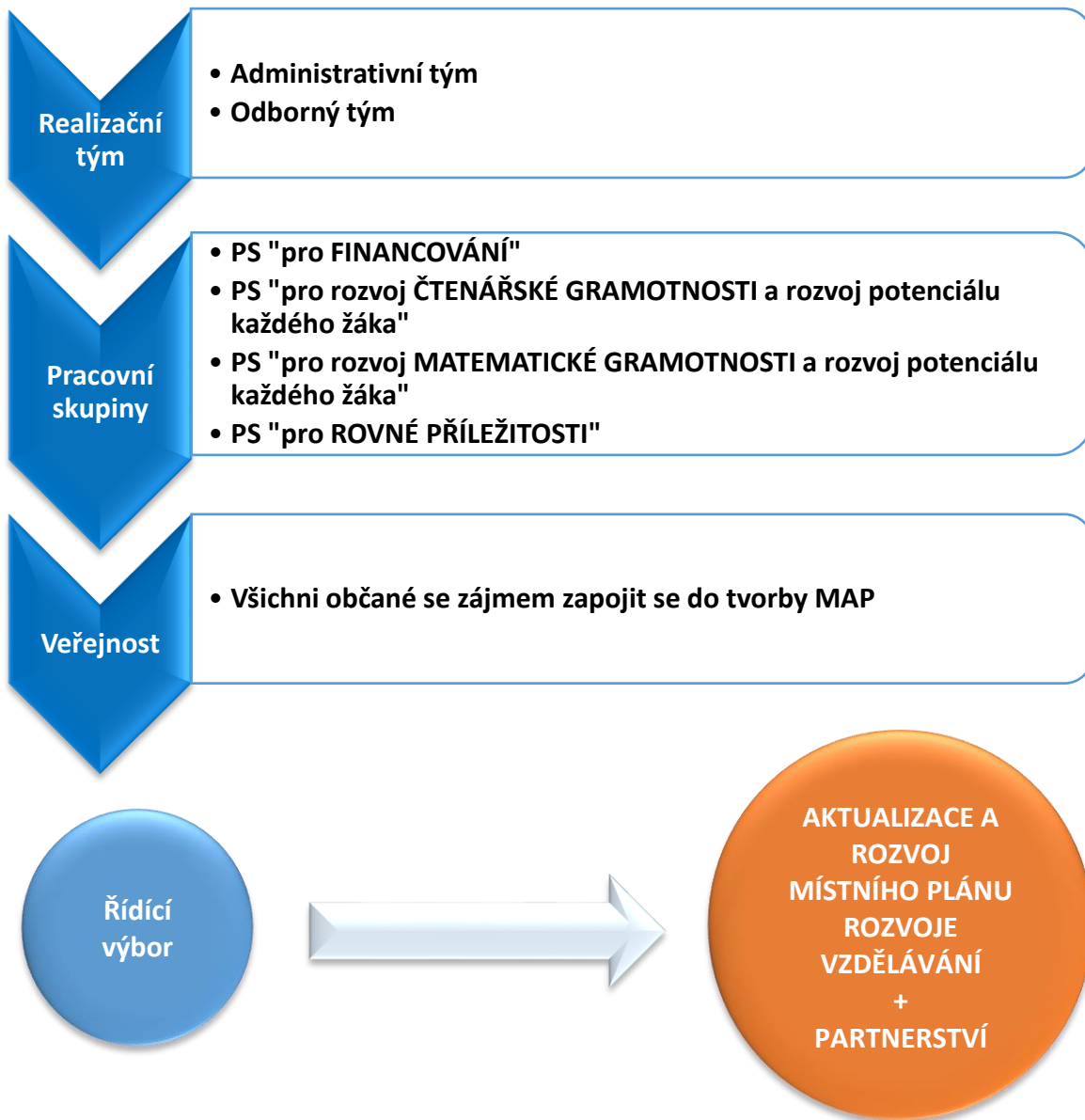
1. Organizační struktura MAP II

Podoba organizační struktury MAP II (dále jen „MAP“) byla sestavena na základě zkušeností z předchozího projektu s ohledem na specifika řešeného území a v souladu s Postupem zpracování místních akčních plánů.

V průběhu realizace projektu může docházet k dílčím aktualizacím organizační struktury, složení Řídícího výboru MAP (dále jen „ŘV MAP“), popř. jeho Statutu a Jednacího řádu nebo pracovních skupin (dále jen „PS MAP“) dle potřeb území, především na základě výsledků průběžných evaluací předchozího projektu MAP a monitoringu projektu.

Organizační struktura MAP II je znázorněna v následujících grafech:





Pro strategii komunikace byl Realizačním týmem (dále též „RT MAP“) zpracován Komunikační plán (Komunikační strategie), který stanovuje, které subjekty se účastní jednání a které jsou zapojeny prostřednictvím informování, způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, termíny pro poskytování zpětné vazby, techniky pro průběžné informování veřejnosti. Komunikační strategie je samostatným dokumentem a její schválená verze je k dispozici na webových stránkách projektu: www.mapls.cz



1.1 Realizační tým (RT MAP)

Sestavení a obsazení RT MAP předcházela jednání s hlavními aktéry ve vzdělávání. Cílem bylo vytvoření týmu, který s ohledem na specifika a velikost řešeného území zajistí kvalitní zpracování a aktualizaci MAP jak po stránce odborné, tak po stránce administrativní. RT MAP je složen z části administrativní a odborné a je odpovědný za realizaci všech aktivit v rámci projektu. RT MAP poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP.

V rámci řízení projektu jsou uskutečňovány porady RT MAP v intervalu 1 x měsíčně a dále dle potřeby. Z každé porady RT MAP je vyhotoven zápis, který je všem členům RT MAP rozeslán.

Činnost RT MAP koordinuje hlavní manažer projektu. Každý člen RT MAP má prostřednictvím pracovní náplně a případně přidělenými úkoly v zápisu z jednání jasně definovanou roli v týmu, pracovní činnosti a odpovědnosti. Za tyto činnosti zodpovídají členové RT MAP hlavnímu manažerovi projektu.

Administrativní tým:

Administrativní tým zodpovídá zejména za klíčovou aktivitu Řízení projektu:

- soulad realizace projektu s výzvou;
- soulad s žádostí a rozhodnutím ŘO;
- administrativní podporu činnosti ŘV MP a PS MAP;
- publicitu projektu a jeho zastupování navenek;
- finanční řízení projektu;
- podpora a řízení odborného týmu;
- koordinace/administrativní zajištění projektových aktivit;
- organizační a provozní stránku projektu;
- dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu;
- zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k ŘO, vedení organizace příjemce, partnerovi projektu, zapojeným organizacím, jednotlivým pracovníkům projektu, odborné i široké veřejnosti).

Odborný tým:

Odborný tým zodpovídá především za realizaci klíčové aktivity - Rozvoj a aktualizace MAP, Evaluace a monitoring MAP a Implementace MAP:

- věcné plnění aktivit projektu;
- podporu činnosti ŘV MP a PS MAP (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.);
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (Komunikační plán);
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit – zprávy o realizaci projektu;
- zpracování průběžných a závěrečné sebehodnotících zpráv, na jejich základě navrhování případné aktualizace dokumentace MAP;
- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit v rámci MAP;
- řídí chod Partnerství MAP, zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV MAP, PS MAP, apod.);
- organizuje workshopy s rodiči, školami a zřizovateli, organizuje vzdělávání partnerů MAP;
- organizuje a zajišťuje aktivity implementace MAP I;

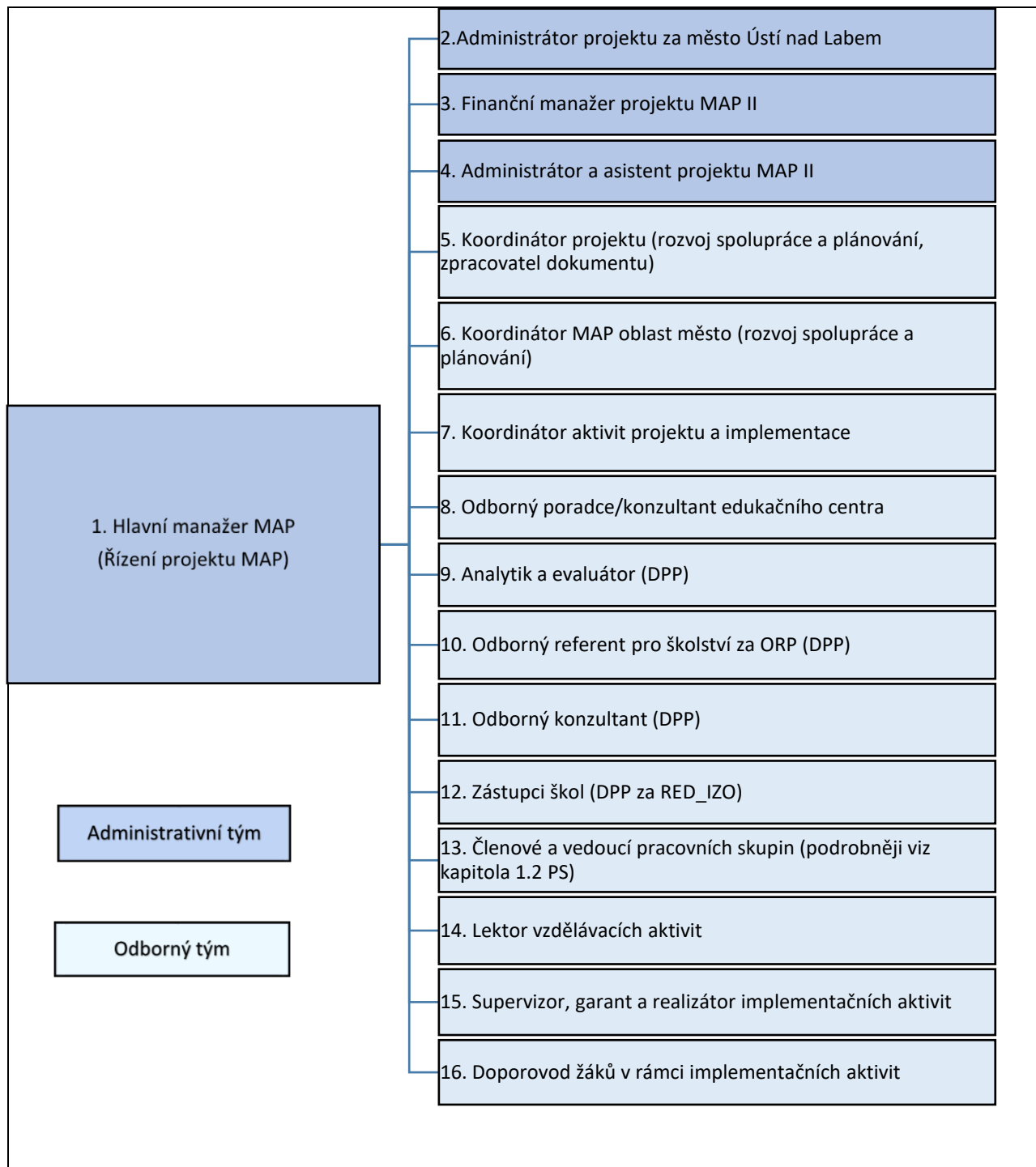


- zajišťuje facilitaci v území prostřednictvím facilitátora/mediátora, který bude podle potřeby řešen prostřednictvím externí služby,
- podpora škol v plánování – z každé MŠ a ZŠ (dle RED IZO) zapojené do MAP bude v odborném týmu projektu začleněn určený pracovník, který bude zodpovědný především za realizaci povinné podaktivity 2.7.

Výčet činností RT MAP není úplný a jejich konkretizace je uvedena v Postupech MAP II a dále v popisu realizace jednotlivých podaktivit (viz Postupy MAP II).



Složení Realizačního týmu MAP II





1.2 Pracovní skupiny

Organizační struktura zahrnuje níže uvedené povinné pracovní skupiny:

- PS pro financování - z aktualizované organizační struktury musí vyplývat, jakým způsobem je nastaveno reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP;
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka;
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka;
- PS pro rovné příležitosti.

PS se schází 4 x ročně a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu. Každá PS zahrnuje vedoucího PS, který je zodpovědný za reportování výstupů/doporučení PS RT MAP a ŘV MAP a dále členy PS, tento pracovní tým komunikuje s dalšími aktéry v území.



Pracovní skupiny (PS) jsou jednou z klíčových složek při tvorbě MAP. Jedná se o skupinu odborníků z dané oblasti vzdělávání, která se podílí na samotné tvorbě MAP. PS zajišťují přenos informací z území směrem k ŘV MAP a RT MAP, diskutují nad výsledky, podávají náměty a připomínky k překládaným materiálům, apod. Výčet činností PS MAP je uvedena v Postupech MAP II.



1. PS pro financování

PS pro financování, bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV MAP. Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 2.8 (viz Postupy MAP II).

Cílem pracovní skupiny pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do SR MAP/akčního plánu. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci Mikroregionů, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.).

2. PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti

Do činnosti PS ČG jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Obsahem práce PS ČG je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG (a s tím souvisejících pregramotností) a k rozvoji potenciálu každého žáka.

Nedílnou součástí práce této PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou ČG a rozvojem potenciálu každého žáka.

Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě 2.8. (viz Postupy MAP II).

Pro posun v rozvoji ČG je potřeba, aby MAP nastartoval a naplánoval aktivity a procesy, které se v místě udrží. Proto musí PS pro ČG spolupracovat s PS pro financování.

3. PS pro rozvoj matematické gramotnosti

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Obsahem práce PS MG je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji MG (a s tím souvisejících pregramotností) a k rozvoji potenciálu každého žáka.

Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě 2.8 (viz Postupy MAP II).

Pro posun v rozvoji MG je potřeba, aby MAP II nastartoval a naplánoval aktivity a procesy, které se v místě udrží. Proto musí PS pro MG spolupracovat s PS pro financování.

4. PS pro rovné příležitosti

Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, sdílení dobré praxe, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému uvnitř škol.



PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.

PS pro rovné příležitosti se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 2.8 (viz Postupy MAP II).

Pro nastavení rovných příležitostí a snížení selektivity vzdělávacího systému v území je potřeba, aby MAP nastartoval a naplánoval aktivity a procesy, které se v místě udrží. Proto musí tato PS spolupracovat s PS pro financování.

PS pro rovné příležitosti navrhuje a plánuje aktivity zaměřené na nastavení rovných příležitostí a snížení selektivity uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity musí být zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčním plánu a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST.

1.3 Řídící výbor

ŘV MAP je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Sestavení ŘV MAP proběhlo v souladu s Postupy zpracování místních akčních plánů v rámci předchozího projektu tak, aby byla zajištěna reprezentativnost všech klíčových aktérů, ovlivňujících vzdělávání v řešeném území. K členství do ŘV MAP byli relevantní aktéři v území osloveni prostřednictvím osobních setkání a mailové komunikace. Role ŘV MAP je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

ŘV MAP, byl ustaven a pracoval již v předchozím období projektu MAP I. Členové tohoto ŘV MAP deklarovali své rozhodnutí pokračovat ve své práci a činnosti. ŘV MAP II je pouze doplněn o nově požadované povinné zástupce dle Postupů MAP II.

ŘV MAP byl ustanoven na svém 1. jednání dne 2. 5. 2016. Aktualizace ŘV MAP proběhla v rámci úvodního jednání ŘV MAP II dne 24. 4. 2018.

Řídící výbor se řídí platným Statutem a Jednacím řádem, jehož aktualizace proběhla na 1. jednání ŘV MAP II dne 24. 4. 2018.

Členství v ŘV MAP je čestné a dobrovolné. Členské složení ŘV MAP je možné v průběhu zpracovávání aktualizace MAP měnit či doplňovat na základě většinového usnesení ŘV MAP.

Řídící výbor MAP je složen z následujících zástupců:

zástupce RT MAP, zřizovatelů škol, vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol), učitelé, zástupci ze školních družin, školních klubů, zástupci ze ZUŠ, zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, zástupce KAP, zástupce aktivních rodičů, zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území, lokální konzultant ASZ - povinný partner pro územní obvody obcí ORP, zástupce ITI, zástupce MAS působících na území daného MAP, zástupce ORP, zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) - systémová podpora MAP, zástupce mikroregionů na území MAP.



Kompetence ŘV MAP jsou stanoveny v souladu s procesem plánování, tvorbou schvalování a aktualizací projektu MAP.

ŘV MAP je platformou:

- kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území ORP Ústí nad Labem (na základě reprezentativního zastoupení);
- která je hlavním představitelem MAP – projednává podklady a návrhy k aktualizaci, realizaci a evaluaci MAP;
- která zprostředkovává přenos informací v území ORP Ústí nad Labem;
- která se seznamuje s výstupy realizačního týmu a pracovních skupin;
- která v rámci procesu aktualizace MAP projednává dílčí výstupy a případně navrhuje jejich doplnění;
- která schvaluje aktualizace dokumentů - Strategický rámec MAP do roku 2023, Místní akční plán rozvoje vzdělávání a další povinné výstupy projektu, jejichž schválení je vyžadováno;
- při své činnosti postupuje v souladu se závaznými metodickými pokyny pro projekt MAP II.

Jednání ŘV MAP svolává a materiály předkládá hlavní manažer projektu MAP ve spolupráci s předsedou ŘV MAP. ŘV MAP se schází dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu a za účelem rozhodování o důležitých milnících projektu, nebo na základě podnětu některého ze členů ŘV MAP.

ŘV MAP je usnášeníschopný v případě, že se jednání účastní nadpoloviční většina jeho členů. ŘV MAP rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího ŘV MAP. V případě potřeby je možné hlasování formou „per rollam“. Hlasování probíhá veřejně, v případě hlasování „per rollam“ je hlasování rozesláno prostřednictvím mailu členům ŘV MAP.

Všichni členové ŘV MAP jsou v předstihu informováni o termínu jednání ŘV MAP tak, aby byla zaručena co nejvyšší účast jeho členů. Před jednáním obdrží všichni členové e-mailem projednávané dokumenty, které si mohou prostudovat a před jednáním mají dostatečný prostor k tomu, aby je mohli připomínkovat.

1.4 Partnerství

Partnerství MAP je možné charakterizovat jako širokou platformu spolupracujících subjektů. Vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry ovlivňujícími vzdělávání v území je jedním z cílů a hlavních přínosů projektu MAP. Rozvoj funkčního partnerství v území dává příležitost, resp. usnadňuje realizaci dalších náročných intervencí v území (inkluze, podpora marginalizovaných skupin, kvalita vzdělávání, spolupráce škol a školských zařízení a trhu práce). Partnerství v řešeném území přehledně znázorňuje následující obrázek:

Složení Partnerství MAP



Struktura a konkrétní složení partnerství je předmětem dohody relevantních aktérů v řešeném území. Vytvořené partnerství je stvrzeno tzv. Dohodou o vzájemné spolupráci, ve které všichni signatáři vyslovují potřebu rozvíjet ve školách motivující kulturu, zaměřenou na maximální úspěch každého žáka a učitele a rovněž na prospěšnosti a účelnosti vytvořit lokální vizi vzdělávání pro území ORP Ústí nad Labem. Cílem vytvořeného partnerství je v zájmu společné snahy zlepšení kvality a pozitivní ovlivnění oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání s tím, že bude podpořena spolupráce mezi všemi aktéry ve vzdělávání, tzn. všemi, kteří jsou přesvědčeni o nutnosti a prospěšnosti zvýšit úroveň vzdělávací soustavy s ohledem na místně specifické problémy a potřeby řešeného území.