



Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).

ZÁPIS 1. JEDNÁNÍ

REALIZAČNÍHO TÝMU MAP rozvoje vzdělávání III pro SO ORP Ústí nad Labem

Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0021555

1

datum konání	29. 3. 2022
čas konání	9:00 – 12:00 hod.
místo konání	Kancelář MAS Labské skály, Žižkova 3135/155, Ústí nad Labem

PŘÍTOMNI:

viz prezenční listina

PROGRAM JEDNÁNÍ:

1. Úvod
2. KA 1 Řízení projektu
3. KA 2 MAP III
4. Závěr

PRŮBĚH JEDNÁNÍ:

1. Úvodem přivítala hlavní manažerka projektu Ing. Jana Davidová (dále jen manažerka projektu) Místní akční plán rozvoje vzdělávání III pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ústí nad Labem (dále jen „MAP III“) přítomné členy realizačního týmu (dále jen „RT“) na úvodním jednání navazujícího projektu.

2. KA1 Řízení projektu

Realizační tým projektu bude sestaven ze členů RT projektů MAP I a MAP II, kteří mají s řízením projektu na daném území letité zkušenosti. Očekávanými výsledky této aktivity jsou kvalitně řízené a realizované aktivity A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2. Evaluace procesu místního akčního plánování se zajištěním odborné a administrativní podpory procesu místního akčního plánování. Řízení projektu probíhá za intenzivní spolupráce všech členů realizačního týmu a to jak administrativní, tak odborné části. V rámci Řízení projektu bude probíhat zejména:

- podpora činnosti Řídícího výboru a PS (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.),
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán),





- monitorování průběhu realizace aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2. Evaluace procesu místního akčního plánování,
- spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP, a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů,
- zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi RT, ŘV, PS, ŘO a dalšími,
- zpracování zpráv o realizaci projektu,
- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou MAP, účast na aktivitách souvisejících s podporou škol,
- podpora škol v plánování prostřednictvím společného sdílení a přenosu informací,

Výčet činností RT MAP není úplný a jejich konkretizace s vazbou na konkrétní pracovní pozice je uvedena v příloze Realizační tým.

- přímá podpora činnosti ŘV a PS
- komunikační plán + identifikace dotčené veřejnosti, Organizační struktura, Statut a jednací řád, Složení ŘV a PS
- monitorování průběhu realizace aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP, A2 Evaluace procesu MAP
- spolupráce s garantem MAP (P-AP) včetně zvyšování znalostí MAP všech aktérů
- zajištění přenosu výstupů v rámci organizační struktury a navenek (RT, PS, ŘV, web)

Očekávanými výsledky jsou:

- kvalitně řízené a realizované aktivity A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování
- odborná a administrativní podpora procesu místního akčního plánování

Dosažení výsledků se dokládá prostřednictvím ZoR a ZZoR.

Pracovní výkazy budou v rámci přímých výdajů vykazovány prostřednictvím standardních projektových VP a v rámci nepřímých výdajů prostřednictvím evidence pracovní doby s rozdělením činnosti pro jednotlivé projekty.

3. KA2 Místní akční plány rozvoje vzdělávání III

A1 Rozvoj a aktualizace MAP - V této aktivitě bude realizován a prohlubován proces společného místního akčního plánování, bude podpořeno udržení partnerství v území a tím rozvíjen samotný MAP, dojde k aktualizaci dokumentace MAP a zpracování akčních plánů. Rozvoj a aktualizace MAP bude realizován prostřednictvím všech povinných podaktivit. Ve spolupráci členů realizačního týmu bude veden proces rozvoje a aktualizace MAP, kdy dojde ke zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu. Dále bude proces MAP naplňován činnostmi pracovních skupin pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a pro rovné příležitosti, kde bude docházet ke sdílení zkušeností, přenosu informací a vzájemného představování metod mezi účastníky (zástupci učitelů, vedení škol, sociálních služeb apod.) a plánování v podobě spolupráce na průběžném monitoringu naplňování MAP, revizi a aktualizaci analytických podkladů, Strategického rámce MAP a tvorbě akčních plánů. Pracovní skupina pro financování bude zaměřena na identifikaci finančních zdrojů k navrženým aktivitám





tematických PS. Dále bude probíhat pokračující spolupráce s KAP minimálně v rozsahu pravidelného přenosu informací a spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území.

Očekávanými výsledky jsou rozvoj a aktualizace MAP, aktualizace dokumentace MAP včetně tvorby akčních plánů. Výstupem aktivity bude Strategický rámec MAP do roku 2025 a akční plány na roky 2023, 2024, 2025.

Očekávanými výsledky jsou:

– Rozvoj a aktualizace MAP, aktualizace dokumentace MAP, včetně tvorby akčních plánů

Dosažení výsledku se dokládá předložením těchto dokumentů:

- Strategickým rámcem MAP do roku 2025,
- akčními plány na roky 2023, 2024, 2025.

Připomínkování/aktualizace do 6. 4. 2022 poté aktualizace z mé strany. Strategické plánování a z něj vycházející akční plány lze v rámci individuálních i společných setkání v žádoucích tématech více rozpracovat.

Povinní zástupci:

- o zástupce RT MAP – **Davidová, Taifl**
- o zástupci zřizovatelů škol – **Ing. Tošovský, Mgr. Ševcovic**
- o vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol),
- o učitelé,
- o zástupci školních družin, školních klubů
- o zástupci základních uměleckých škol,
- o zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
- o zástupce KAP,
- o zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče)
- o zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území - **Mgr. Miroslava Bechyňová**
- o zástupce ITI nebo IPRÚ (pouze v relevantních případech, tj. území MAP, které se překrývá s územím, pro které je zpracováno ITI nebo IPRÚ) – **Mgr. Jiří Starý**
- o zástupce MAS působících na území daného MAP (výjimkou je stav, kdy MAS v území není anebo pokud je MAS zároveň žadatelem/realizátorem projektu MAP III) – **Ing. Renata Jírová**
- o zástupce ORP, pokud není ORP žadatelem/realizátorem nebo partnerem projektu MAP III – **Ing. Martina Žirovnická**

Kromě povinných zástupců mohou být členy ŘV MAP také:

- o zástupce Centra podpory NPIČR - systémová podpora MAP – **Mgr. Irena Koťátková**
- o zástupce mikroregionů na území MAP – **Mgr. Josef Kusebauch**
- o zaměstnavatelé v daném území,
- o zástupci institucí, které spolupracují se školami – např. Česká školní inspekce, pedagogicko-psychologické poradny, OSPOD,





- o zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou,
- o zástupce VŠ, především pedagogických fakult – **oslovit PF**
- o další zástupci dle návrhu dalších členů ŘV

Harmonogram jednání PS – bude řešen/naplánován v souladu s nastavením aktualizace analytické části (harmonogram tohoto procesu bude řešen na separátním jednání)

- myšlenka vést jednání opačným směrem, uchopit diskuzi od obsahu akčního plánu a financovatelných aktivit z dostupných zdrojů (IROP, OP JAK, NPO, další zdroje)
- orientační směřování jednání PS - duben 2022, červen 2022, říjen 2022, leden 2023, duben 2023, červen 2023, říjen 2023 – bude upřesněno po nastavení obsahu jednání

Aktualizace strategické části MAP – zjistit v PS, zda je nějaký „další návrh“ priorit, které dosud nejsou uvedeny v SR, následně tento návrh zveřejnit a zajistit komunitní proces připomínkování, následně proběhne aktualizace strategické části MAP – tzv. Dohodu o prioritách (Postupy str. 49) schvaluje ŘV – předpoklad schválení současně s aktualizací investičních záměrů. Je zapotřebí revize textů (aktualizace + popis potřeby, zdůvodnění cílů). ŘV se předkládá:

- SWOT3 analýza
- informace o potřebách investic
- aktualizované hlavní problémy k řešení
- návrh priorit

Následně je v závěru schvalován kompletní SR MAP obsahující části:

- Dohoda o investičních prioritách
- Kapitola popisující soulad investičních priorit se SR MAP.

Komunikační plán – povinné výstupy

- zahájení projektu, výstupy MAP II, obsazení PS – článek (web, fb, zpravodaj MAS/článek) cca **květen 2022 – musí obsahovat informaci o Strategickém rámci!!!**
- článek ke Strategickému rámci celkem 4x (např. zachycuje „xy“ investičních záměrů v objemu ...Kč, plánované podání žádostí, výzvy IROP, ITI, SCLLD popř. přírodní zahrady, SFŽP apod.)

Orientační harmonogram zveřejnění článku

1. květen 2022,
2. září 2022 (spolu s připravovanou aktualizací SR),
3. únor 2023,
4. květen 2023.

Podaktivita 1.7 – není v žádosti zvolena k realizaci, není tedy třeba vykazovat formální výstupy, nicméně bude uskutečněno vzdělávací setkání/zvýšení povědomí členů RT ke strategickému plánování a řízení ve školách pro možnost kvalitnějších konzultací se zástupci škol vedoucích jak k lepšímu přenosu informací, tak zvyšování úrovně strategického přístupu ve školách

Podaktivita 1.8 – předpokládá se revize stávajících dokumentů s doplněním nových témat, na základě osvědčených postupů bude využito diskuze v rámci workshopů a zohlednění individuálních rozhovorů s aktéry ve vzdělávání

Povinně se partnerství v každém MAP musí zabývat následujícími 4 klíčovými tématy, která navazují





na povinná opatření v předchozích projektech MAP. Tato témata se musí odrážet v Návrhu Priorit rozvoje vzdělávání a následně ve stanovených prioritách SR MAP – Dohoda o prioritách:

- o téma podpory čtenářské gramotnosti,
- o téma podpory matematické gramotnosti,
- o téma rozvoje potenciálu každého žáka (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů),
- o **téma podpory pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání**

5

Žádost MŠMT o analytická data – duben/květen 2023

Zjištění klíčových, zajímavých témat, která bychom rádi sledovali/měřili v rámci MAP III v oblasti inkluze – co má smysl, čím je dobré se dále zabývat, kde je reálná možnost změny – námět k diskusi v rámci jednání pracovních skupin

Akční plány na roky 2023, 2024, 2025

Je na zvážení, zda bude vhodnější vytvořit tři samostatné dokumenty vs. souhrnný dokument pro období 2023 – 2025.

A2. Evaluace procesu místního akčního plánování – činnost, realizována za účelem vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání. Na začátku realizace této aktivity budou ve spolupráci evaluátora a RT zrekapitulovány cíle celého akčního plánování v území. Dojde k vytvoření harmonogramu evaluace, kterému bude předcházet stanovení evaluačních otázek v souladu s metodikou projektu, určí se, jakým způsobem bude na otázky odpovězeno, jaká data k tomu budou potřeba, jakým způsobem budou tato data sbírána a zpracována. Evaluace bude zajištěna nezávislým pracovníkem.

Nejsou vypracovány průběžné evaluační zprávy, výsledkem je pouze závěrečná sebehodnotící zpráva.

- rekapitulace cílů MAP

- vytvoření harmonogramu evaluace (stanovení úkonů v rámci evaluace a jejich časové nastavení) – proběhne ve spolupráci RT v rámci dalšího jednání, bude zapotřebí stanovit výchozí body a zhodnotit dosažené výsledky realizace MAP

- nejsou stanoveny indikátory, které mají být sledovány a vyhodnoceny a aktuálně tedy není možné jednoznačně říci, jaká data budou k evaluaci potřeba.

- data budou sbírána prostřednictvím šetření v území a zpracována nezávislým pracovníkem

ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ

úkol	Pro	termín





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZÁZNAM VYPRACOVALA:

Ing. Jana Davidová

.....

ZÁZNAM OVĚŘILA:

Bc. Lucie Taifl

6

.....

V Ústí nad Labem dne 1. 4. 2022

