



Tento projekt je financován z ESF+ (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP JAK (<https://opjak.cz/>).

Výzva č. 02_23_017 Akční plánování v území - MAP

ZÁPIS

2. JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PRO PODPORU MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM VEDOUČÍCH K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

MAP IV pro SO ORP Děčín

datum konání	25. 6. 2024
čas konání	14:00 – 16:30 hod.
místo konání	ZŠ a MŠ Ludvíkovice, p.o. 407 13 Ludvíkovice 68

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je k dispozici v kanceláři žadatele MAS Labské skály, z.s., Husovo náměstí 2, Chabařovice 403 17.

PROGRAM JEDNÁNÍ:

- Uvítání;
- Informace o potřebách investic a stupni připravenosti;
- Aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrhy řešení;
- Projednání a návrh 6 povinných vzdělávací aktivit/akcí dle Specifických pravidel - Vybrané výstupy databáze OP VVV;
- Aktivita 4 – Implementace AP – pracovní listy (návrhy);
- Různé;
- Závěr.

PRŮBĚH JEDNÁNÍ:

- **Uvítání:**
Mgr. Lenka Demuthová, vedoucí pracovní skupiny pro podporu moderních a didaktických forem MAP IV pro SO ORP Děčín (dále jen „L. Demuthová“), přivítala přítomné členy PS na 2. jednání PS v ZŠ v Ludvíkovicích. Následně představila program jednání, ke kterému nikdo z přítomných neměl připomínky. Hosty PS byli členové RT MAP IV H. Blažková, projektová manažerka a koordinátorka projektu MAP a Mgr. Irena Kořátková, odborník a expert projektu MAP.
- **Informace o potřebách investic a stupni připravenosti:**
L. Demuthová zhodnotila dokument „Investice o potřebách investic a stupni připravenosti“. Členové PS po prostudování dokumentu konstatovali, že uvedené informace odpovídají současnému stavu a shodli se, že některé školy stále limituje technické provedení budov (staré stavby), např. v rámci elektrických rozvodů či v řešení bezbariérovosti. Diskutována byla i otázka informovanosti škol a zřizovatelů ohledně vhodných dotačních titulů. Přítomní se shodli, že i když se situace v regionu pomalu zlepšuje, realizace některých projektů je stále vzhledem k finanční náročnosti nereálná.
- **Připravované výzvy z OPST na podporu vzdělávání v ÚK:**
H. Blažková uvedla základní informace o připravovaných výzvách – informace z 11. 6. 2024:
 - Konektivita ZŠ (4. Q 2024) – alokace 200 mil. Kč na zkvalitnění vnitřní konektivity ZŠ a zabezpečení připojení k internetu.



- Podpora regionálního školství ÚK (3. Q 2024) – alokace 320 mil. Kč pro ZŠ a SŠ s nejvyšším poměrem žáků ze znevýhodněného prostředí (NPO), zahrnující modernizaci a vybavení odborných a kmenových učeben, školních družin, klubů, šaten a sportovišť.
- Infrastruktura pro zájmové vzdělávání (2. až 3. Q 2024) – alokace 400 mil. Kč pro ZUŠ, SVČ, školní družiny, kluby, knihovny a další zařízení neformálního vzdělávání a celoživotního učení na stavbu, přístavbu, modernizaci a vybavení a projektovou dokumentaci.
- Zájmové vzdělávání a osvěta (3. Q 2024) – alokace 25 mil. Kč pro NNO na podporu neinvestičních projektů zaměřených na vzdělání a osvětu v oblasti změny klimatu a transformace regionů.

Zároveň H. Blažková uvedla, že u některých z výše uvedených výzev bude podmínka pro podání projektu - soulad s MAP – tato informace bude ještě upřesněna. V návaznosti na tyto informace bylo rozhodnuto členy RT, že na podzim 2024 proběhne aktualizace Strategického rámce MAP DC.

• **Aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrhy řešení:**

L. Demuthová uvedla, že je důležité, aby se každý člen PS zaměřil na problémové oblasti uvedené v Google formuláři. Představila odkaz na formulář a zdůraznila jeho důležitost. Každý identifikovaný problém má vlastní list, který obsahuje popis příčin, návrhy řešení a prostor pro komentář. Formulář musí vyplnit každý člen PS samostatně **do 30. 6. 2024**. Pro návrhy k úpravám a hodnocení závažnosti slouží Google formulář - pro všechny členy PS slouží odkaz na formulář k aktualizaci tohoto dokumentu: <https://forms.gle/yWXCryzth96AyXTY9>.

• **Projednání povinných vzdělávacích aktivit dle Specifických pravidel - Výstupy databáze OP VVV:**

L. Demuthová předložila návrhy aktivit využívajících výstupy z databáze OP VVV, které následně vysvětlila I. Koťátková. Připomněla, že předložené návrhy aktivit jsou návrhy členů realizačního týmu (RT) a požádala o jejich zhodnocení a případné doporučení na doplnění.

I. Koťátková členům PS vysvětlila, jak byly výstupy z databáze zpracovány a jak navazují na povinné aktivity ze Specifických pravidel. Také členům PS ukázala, jak pracovat s databází výstupů OP VVV (<http://databaze.opvvv.msmt.cz>)

L. Demuthová připomněla, že se jedná o úkol z 1. jednání PS, kde bylo stanoveno, že členové PS mají studovat přílohu implementace AP a doplnit návrhy vzdělávacích zdrojů z databáze OP VVV pro realizaci implementačních aktivit. Tyto návrhy měli být zaslány RT MAP v termínu do 6. 6. 2024. Členy PS požádala, aby se na tyto návrhy opětovně podívali a předali své případné připomínky.

• **Aktivita 4 – Implementace AP – pracovní listy:**

H. Blažková představila pracovní list pro návrhy ostatních implementačních aktivit. Členové PS budou vycházet z přílohy Implementace akčních plánů, která je součástí projektové žádosti a právního aktu.

L. Demuthová navrhla, aby se pracovní listy vyplňovaly postupně podle tematického zaměření aktivit v dokumentu Implementace AP. Zároveň připomněla, že jako metodickou příručku je vhodné použít dokument Inspirovat č. 10 – viz příloha zápisu. I. Koťátková a J. Starý jsou k dispozici pro případné dotazy. Opětovně připomněla, že s tímto bodem byli všichni seznámeni i na 1. jednání PS.

• **MAPácká putovní knihovna:**

Mgr. Magda Petrášková vznesla dotaz ohledně MAPácké putovní knihovny a nákupu knih pro žáky 1. stupně ZŠ. Byly diskutovány návrhy knih:

1. Petr Stančík: H2O a tajná vodní mise
2. Daniela Krolupperová: Zmizelá škola
3. Zuzana Pospíšilová: Kouzelná třída
4. R. J. Palacios: (Ne)obyčejný kluk
5. David Walliams: Pan Smradloch

Členové PS odsouhlasili nákup 30 výtisků od každého titulu a vyjádřili podporu této aktivitě. Shodli se na prohloubení a rozšíření spolupráce s děčínskou knihovnou ohledně dalších implement. aktivit. Členové PS konstatovali, že je vhodné v této aktivitě pokračovat. Mgr. Ladislav Zoubek, ředitel děčínské knihovny a člen PS poznamenal, že jsou této aktivitě nakloněni a rádi opět pomohou při její realizaci. Následně se s H. Blažkovou shodli na možnosti další spolupráce a jejím rozšíření.



Dále byl vznesen dotaz na aktuální stav návrhu J. Starého ohledně přípravy komiksů pro 2. stupeň ZŠ, přípravy návrhů a nákupu titulů a proškolení pedagogů včetně nabídky seminářů/workshopů jak s komiksy pracovat. Odpověď na tento dotaz, bude v co nejkratším možném termínu zodpovězen.

- **Různé:**

V závěru členové PS diskutovali možnosti realizace informativního setkání ředitelů škol a školských zařízení. Po dohodě je toto setkání plánováno na září 2024.

H. Blažková následně informovala členy PS o proběhlých aktivitách a nastínila termíny výjezdních zasedání naplánovaných na listopad 2024. Diskutovány byly také výměny zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

H. Blažková dále uvedla, že díky sdílení dobré praxe, byla navázána spolupráce se zástupci MAS Podještědí, z.s., kteří realizují projekt MAP IV Liberecko. Tito zástupci projeví zájem vyjet s dalšími řediteli na naše území v rámci sdílení zkušeností. Zejména projeví zájem o návštěvu ZŠ Máchovo náměstí nebo ZŠ Na Stráni v Děčíně, zaměřených na digitální gramotnost.

Členové realizačního týmu se dne 11. 6. účastnili platformy pro setkávání s realizátory projektů IDZ - ÚK, přičemž prezentace z tohoto setkání jsou přílohou tohoto zápisu.

- **Závěr:**

Po vyčerpání všech bodů programu poděkovala L. Demuthová přítomným za jejich spolupráci a ukončila 2. jednání PS pro MODF.



ZÁZNAM VYPRACOVAL:

Mgr. Lenka Demuthová
Člen PS prověřený vedením PS pro MODF

ZÁZNAM OVĚŘILI:

Hana Blažková
Projektová manažerka a koordinátorka projektu

Mgr. Lenka Demuthová

V Ludvíkovicích dne: 26. 6. 2024

Hana Blažková

V Chabařovicích dne 27. 6. 2024

ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ:

Úkol	Pro	Termín
Rozeslat zápis včetně příloh členům RT	J. Starý	Neprodleně
Připomínkování dokumentu „Aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrhy řešení“ z roku 2023“ v rámci sdíleného dokumentu Google: https://forms.gle/yWXCryzh96AyXTY9	Členové PS	Nejpozději do 30. 6. 2024
Návrhy Implementačních aktivit AP dle témat – Výstupy OP VVV – návrhy členů RT	Členové PS J. Starý I. Kotátková	Nejpozději do 31. 7. 2024 následně průběžně
Návrhy dalších implementačních aktivit – pracovní listy http://databaze.opvvv.msmt.cz	Členové PS J. Starý I. Kotátková	Nejpozději do 31. 7. 2024 následně průběžně
Zakoupení knižních titulů do MAPácké putovní knihovny	J. Starý H. Blažková	Nejpozději do 31. 8. 2024

PŘÍLOHY:

1. Pozvánka a program;
2. Informace o potřebách investic a stupni připravenosti;
3. Google formulář - Aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrhy řešení: <https://forms.gle/yWXCryzh96AyXTY9>;
4. Dokument "Vybrané výstupy databáze OP VVV" navržené členy RT;
5. Pracovní list pro návrhy ostatních implementačních aktivit;
6. Příloha žádosti - 10_Implementace akčních plánů_MAP IV_DC;
7. Inspiromat 10 Příklady podpory zavádění moderních didaktických forem a materiálů z OP VVV;
8. Prezentace OPST_MAP dne 11. 6. 2024.
9. Prezentace – IDZ ÚK z 11. 6. 2024.