



Tento projekt je financován z ESF+ (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP JAK (<https://opjak.cz/>).

Výzva č. 02_23_017 Akční plánování v území - MAP

ZÁPIS

2. JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PRO FINANCOVÁNÍ

MAP IV pro SO ORP Děčín

datum konání	03. 07. 2024
čas konání	09:00 – 11:00 h
místo konání	MAS Labské skály, z. s., Husovo nám. 2, 403 17 Chabařovice + online (MS Teams)

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je k dispozici v kanceláři žadatele MAS Labské skály, z.s., Husovo náměstí 2, Chabařovice 403 17.

PROGRAM JEDNÁNÍ:

- Uvítání;
- Změna pozic v seznamu členů PS;
- Kontrola úkolů z 1. jednání PS (20. 5. 2024);
- Informace z jednání PS pro RP a PS pro MODF;
- Aktuální informace ze setkání IDZ – ÚK (11. 6. 2024) + aktualizace SR MAP;
- Aktuální výzvy z OP JAK + harmonogram výzev;
- Informace o potřebách investic a stupni připravenosti;
- Aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrhy řešení - Google formulář: <https://forms.gle/yWXCryzh96AyXTY9>.
- Projednání a návrh 6 povinných vzdělávacích aktivit dle Specifických pravidel;
- Aktivita 4 – Implementace AP – pracovní listy (návrhy);
- Různé;
- Závěr.

PRŮBĚH JEDNÁNÍ:

- **Uvítání:** Hana Blažková, projektová manažerka a koordinátorka projektu MAP IV pro SO ORP Děčín (dále jen „H. Blažková“), přivítala přítomné členy PS pro financování na 2. jednání PS, které bylo realizováno hybridní formou jednání (fyzicky + ON LINE prostřednictvím MS TEAMS), následně představila program jednání.
- **Změna ve složení členů PS:** H. Blažková informovala přítomné členy PS, že od 1. 7. 2024 dochází po dohodě s Ing. Renatou Jírovou (dále jen „R. Jírová“) a Hanou Kracmanovou (dále jen „H. Kracmanová“) ke změně ve vedení PS pro FINANCOVÁNÍ. Od 1. 7. 2024 bude pověřena vedením této PS H. Kracmanová. R. Jírová nadále zůstává členkou této PS.
- **Kontrola úkolů z 1. jednání PS (20. 5. 2024):** zůstává v platnosti úkol - studium přílohy implementace a doplnění návrhů vzdělávacích zdrojů databáze OP VVV pro realizaci implementačních aktivit (doplnění přílohy zápisu „**Vybrané výstupy databáze OP VVV**“). Ostatní úkoly – připomínkování sdílených dokumentů bylo splněno a uzavřeno.
- **Informace z jednání PS pro RP a PS pro MODF:** H. Blažková informovala přítomné členy PS, že dne 24. 6. 2024 proběhlo 2. jednání PS pro Rovné příležitosti na ZŠ Míru 152, v Děčíně a dne 25. 6. 2024



proběhlo 2. jednání PS pro MODF na ZŠ v Ludvíkovicích – výstupy a podrobné informace z jednání jsou přílohou tohoto zápisu.

- **Aktuální informace ze setkání IDZ – ÚK (11. 6. 2024) + aktualizace SR MAP:** Mgr. Jiří Zikmund, koordinátor a analytik MAP (dále jen „J. Zikmund“), představil základní informace o připravovaných výzvách OPST na podporu vzdělávání v ÚK:

- Konektivita ZŠ (4. Q 2024) – alokace 200 mil. Kč na zkvalitnění vnitřní konektivity ZŠ a zabezpečení připojení k internetu.
- Podpora regionálního školství ÚK (3. Q 2024) – alokace 320 mil. Kč pro ZŠ a SŠ s vyšším poměrem žáků ze znevýhodněného prostředí (NPO), zahrnující modernizaci a vybavení odborných a kmenových učeben, školních družin, klubů, šaten a sportovišť.

V tomto bodu členové PS diskutovali nad kritérii výběru škol, které jsou podporované v rámci komponenty 3.2 NPO, a to ve vztahu k zaměření této výzvy OPST. H. Kracmanová doplnila, že se očekává druhé kolo této výzvy, které bude otevřeno i pro ostatní ZŠ a SŠ. Členové PS sdělují, že geneze předchozích takto zaměřených výzev a jejich vývoj byly velmi zmatečné a ne zcela šťastné. Mgr. Preisler připraví podklad pro další jednání s relevantními aktéry ohledně špatně nastaveného výběru škol s vyšším podílem znevýhodněných žáků k podpoře z NPO.

- Infrastruktura pro zájmové vzdělávání (2. až 3. Q 2024) – alokace 400 mil. Kč pro ZUŠ, SVČ, školní družiny, kluby, knihovny a další zařízení neformálního vzdělávání a celoživotního učení na stavbu, přístavbu, modernizaci a vybavení a projektovou dokumentaci. H. Blažková upozornila, že u této výzvy bude s největší pravděpodobností vyžadován soulad se Strategickým rámcem MAP (dále jen „SR MAP“). R. Jírová zmínila, že je v řešení problematické zapojení ZUŠ do této výzvy a to vzhledem k podmínce povinné součásti projektu – odučení určitého počtu hodin se zaměřením na témata jako je EVVO, transformace regionu apod. Dále informovala, že za Krajskou síť MAS sestavila obhajobu zachování podpory ZUŠ ve výzvách OPST.
- Zájmové vzdělávání a osvěta (3. Q 2024) – alokace 25 mil. Kč pro NNO na podporu neinvestičních projektů zaměřených na vzdělání a osvětu v oblasti změny klimatu a transformace regionů.

V rámci diskuze H. Kracmanová doplnila aktuální informaci od Ing. Nedrdové z ÚK – Oddělení transformace regionu, že výzvy nejsou připravené a harmonogram výzev je tedy neaktuální. J. Zikmund doplnil, že u některých z výše uvedených výzev bude podmínka pro podání projektu soulad s MAP – tato informace bude ještě upřesněna. V návaznosti na tyto informace bylo rozhodnuto členy RT, že na podzim 2024 proběhne aktualizace Strategického rámce MAP DC.

- **NPO:** <https://www.planobnovycr.cz/vyhlasene-vyzvy>: Komponenta 2.2 – Energetické úspory veřejných budov - 1. 7. 2024 – 31. 10. 2024:

Výzva č. 8/2024: Energetické úspory veřejných budov - www.narodniprogramzp.cz; www.mzp.cz:

Výše příspěvku: Podpora činí maximálně 50 % (rozsah renovace A1) nebo 60 % (rozsah renovace A2) z celkových způsobilých výdajů projektu.

Zaměření výzvy: Snížení energetické náročnosti veřejných budov; Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov; Výstavba či rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy.

- **Aktuální výzvy z OP JAK + harmonogram výzev:**

H. Blažková, informovala přítomné, o Harmonogramu výzev OP JAK – příloha tohoto zápisu:

Vyhlášené výzvy:

- Výzva 02_24_031 Šablony pro neformální vzdělávání - konec příjmu žádostí: leden 2025;
- Výzva 02_24_032 PRO-ROMA (Podpora pro/romských místních aktérů) – podrobněji viz příloha zápisu + [odkaz na výzvu](#);

Plánované výzvy:

09/2024 - Výzva 02_24_034 - Šablony pro MŠ a ZŠ II - Plánované datum vyhlášení avíza výzvy + výzvy + příjem žádostí: 09/2024, H. Kracmanová doplnila informaci o 5 % spoluúčasti u aktuálních výzev OP JAK;



12/2024 – Výzva 02_24_038 - Podpora občanského vzdělávání a výchovy k demokracii - Plánované datum vyhlášení avíza výzvy + výzvy + příjem žádostí: 12/2024. Konec příjmu žádostí: 06/2025. V rámci PS byla diskutována možnost podpory žákovských parlamentů prostřednictvím této výzvy.

- **Informace o potřebách investic a stupni připravenosti:** J. Zikmund představil aktuální dokument „Investice o potřebách investic a stupni připravenosti“, který vychází z aktuálně platné verze Strategického rámce MAP pro SO ORP Děčín, resp. z přílohy Tabulek investičních priorit na období 2021-2027 a aktuálních informací z území. Dále shrnul, že ačkoliv se v průběhu uplynulých let podařilo partnerství, resp. školám a jejich zřizovatelům, realizovat záměry cílené na oblast infrastruktury škol a školských zařízení, jedná se pouze o malou část, která by v území byla potřeba. Následně shrnul závěry z ostatních pracovních skupin MAP – školy limitují technické provedení budov (starých staveb) v rámci elektrických rozvodů či řešení bezbariérovosti, podmínka zajištění bezbariérovosti tak komplikuje snahy o čerpání evropských dotací na modernizaci škol (pozn. Ph.D. Petra Viktora, člen PS pro rovné příležitosti uvedla, že je možné v některých případech možnost žádat o výjimku podobně jako u projektů na sociální bydlení). Závěrem tohoto bodu požádal J. Zikmund členy PS k identifikaci možných (dotačních) zdrojů, které by bylo možné pro realizaci investičních opatření v území využít.
- **Aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrhy řešení - Google formulář:** Jiří Zikmund informoval přítomné o procesu aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrhy řešení s tím, že se jedná o poslední analytický výstup, na který bude dále navazovat aktualizace strategické části dokumentace MAP. Dále uvedl, že je důležité, aby se každý člen PS zaměřil na problémové oblasti uvedené v Google formuláři a představil odkaz na formulář (<https://forms.gle/yWXCryzh96AyXTY9>). Každý identifikovaný problém má vlastní list, který obsahuje hodnocení závažnosti, popis příčin, návrhy řešení a prostor pro komentář/připomínkování. Formulář musí vyplnit každý člen PS samostatně nejpozději do 9. 7. 2024.
- **Projednání a návrh 6 povinných vzdělávacích aktivit/akcí dle Specifických pravidel:** H. Blažková a J. Starý připomněli členům PS povinnost realizovat v rámci projektu MAP IV pro SO ORP Děčín do konce listopadu 2024 - 6 vzdělávacích aktivit dle Specifických pravidel. V rámci Aktivit 4 – Implementace AP je uložena povinnost příjemcům, aby každých 12 měsíců realizace projektu zajistili min. 3 akce pro děti a žáky, které budou realizovány moderní didaktickou formou a při tom budou použity materiály, které jsou vzaté z databáze OP VVV (příp. databáze OP JAK). Výzva tak reaguje na nálezy auditů i požadavky Evropské komise spojené s větším využitím toho, co za prostředky EU již bylo vytvořeno namísto toho, aby byly tvořeny další a další materiály, které končí nevyužité v Databázi.

Dále je uložena povinnost realizovat tři aktivity určené pro pedagogy, realizace musí být provedena pomocí moderních didaktických forem.

V současné době je zrealizována:

- 1 x aktivita pro děti a žáky, další se plánuje na září/říjen 2024 ve spolupráci s MK Děčín a NZDM neziskové organizace Indigo Děčín z.s. Školám v ORP je plánováno nabídnout aktivitu vycházející z databáze OP VVV, konkrétně návštěvu stálé expozice kachlových kamen na státním zámku v Benešově nad Ploučnicí a následně práce s linorytovou technikou pro žáky 1. stupně ZŠ.
- 1 x vzdělávací aktivita pro pedagogy již proběhla v rámci Inspirativních workshopů v Lesní MŠ Jurta. Na základě jednání RT je navrženo, že další aktivity pro pedagogy budou realizovány během plánovaných výjezdních zasedání v listopadu 2024.
- V rámci 3. jednání RT byli členové vyzváni k výběru dalších vhodných vzdělávacích zdrojů z databáze výstupů OP VVV. Jiří Starý, koordinátor aktivit projektu, zpracoval návrhy do jednotné formy, kterou doplnil o návrhy využití pro cílové skupiny a předložil je členům RT a PS k připomínkování.

H. Blažková vyzvala členy PS k zapojení se do výběru výstupů z databáze OP VVV a případně ke sdílení dobré praxe, pokud pedagogové jejich škol využívají tyto materiály ve výuce.

I. Koťátková uvedla, že členům PS pro MODF a RP byl předán seznam vybraných výstupů z databáze OP VVV, které vybrali členové RT, ke komentáři a výběru konkrétních aktivit pro vlastní školy a



doporučení dalším. J. Starý v průběhu srpna zajistí rozeslání nabídky aktivit školám tak, aby v přípravném týdnu či na začátku školního roku mohly být domlouvány konkrétní termíny.

- **Aktivita 4 – Implementace AP:** H. Blažková informovala o aktivitách v rámci implementace:

A. Zrealizované aktivity v rámci implementace:

1. Téma 4: VZDĚLÁVACÍ AKCE NA TÉMA LEGISLATIVY A ŠKOLSKÉHO ZÁKONA:

Vzdělávací akce:

Odborný webinář – Novelu právních předpisů ve školství pro rok 2024 pro vedoucí zaměstnance/zástupce škol a školských zařízení - Mgr. Pavel Zeman + R. Šlegrová:

Termín: 25. 4. + 29. 4. 2024; Počet účastníků: 27; Počet škol: 23

2. Téma 8: VZDĚLÁVACÍ AKCE ZAMĚŘENÉ NA ENVIRONMENTÁLNÍ TÉMA, LESNÍ PEDAGOGIKU A BADATELSKOU VÝUKU:

a. Vzdělávací akce:

Workshop - Inspirativní workshop pro pedagogy v Lesní MŠ JURTA (MODF):

Cílová skupina: pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci MŠ;

Termín: 11. 6. + 13. 6. 2024; Počet účastníků: 11; Počet škol: 6.

b. Vzdělávací akce:

Vzdělávací program a exkurze do botanické zahrady v zábavně-naučném parku Mirakulum v Milovicích u Prahy (MODF + Výstupy z databáze OP VVV)

Cílová skupina: žáci ZŠ;

Termín: 18. 6. 2024; Počet účastníků: 39 žáků + 5 pedagog. doprovod; Počet škol: 3

3. Téma 10: VZDĚLÁVACÍ A PREVENTIVNÍ INTERAKTIVNÍ PROGRAM V RÁMCI ROZVOJE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A WELLBEINGU SE ZAMĚŘENÍM NA PODPORU DĚTÍ A ŽÁKŮ:

a. Vzdělávací akce:

Program interaktivních představení prožitkového divadla – Bára Mílotová:

Cílová skupina: Primárně - děti, žáci ZŠ + děti a žáci z marginalizovaných skupin;

V rámci doprovodu: pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci;

- Termín: **DUBEN 2024**; Počet účastníků: 264 dětí a žáků + 33 pedagog. pracovníků; Počet škol: 5; CELKEM: 16 akcí;

- Termín: **KVĚTEN 2024**; Počet účastníků: 235 dětí a žáků + 25 pedagog. pracovníků; Počet škol: 7. CELKEM: 13 akcí;

- Termín: **ČERVEN 2024**; Počet účastníků: 307 dětí a žáků + 34 pedagog. pracovníků; Počet škol: 11. CELKEM: 17 akcí;

- **ZA 1. MO BYLO USKUTEČNĚNO = 46 AKCÍ tohoto typu (806 dětí/žáků z 23 škol)**

4. Téma 12: PODPORA DĚTÍ A ŽÁKŮ OHROŽENÝCH ŠKOLNÍM NEÚSPĚCHEM A SOCIÁLNĚ-EKONOMICKÝM VYLOUČENÍM:

Vzdělávací akce:

PROGRAM PRIMÁRNÍ PREVENCE PRO ŽÁKY 1. a 2. STUPNĚ ZŠ (E-DUHA) – Lektor: RNDr.Bc. Ludvík Hanák:

Cílová skupina: žáci ZŠ; žáci z marginalizovaných skupin;

Termín: 17. 6. 2024; Počet účastníků: 119 žáků; + 10 ped. doprovod; Počet škol: prozatím 1 (ZŠ a MŠ Děčín VII, Vojanova 178/12, p. o. – bude nabídnuto dalším školám).

B. Plánované aktivity v rámci implementace:

- H. Blažková dále uvedla, že díky sdílení dobré praxe, byla navázána spolupráce se zástupci MAS Podještědí, z.s., kteří realizují projekt MAP IV Liberecko. Tito zástupci projeví zájem vyjet s dalšími řediteli na naše území v rámci sdílení zkušeností. Zejména projeví zájem o návštěvu ZŠ Máchovo náměstí nebo ZŠ Na Strání v Děčíně, zaměřených na digitální gramotnost.
- **Pokračování programu Interaktivních představení – B. Mílotová;**
- **Od 1. 9. 2024 – Zahájení Mapácké putovní knihovny + Nákup 5 nových titulů + Komisy + školení pro pedagogy, jak s komisí pracovat:**



Návrhy knih:

- Petr Stančík: H₂O a tajná vodní mise
- Daniela Krolupperová: Zmizelá škola
- Zuzana Pospíšilová: Kouzelná třída
- R. J. Palaciová: (Ne)obyčejný kluk
- David Walliams: Pan Smrad'och
- **Program primární prevence e+DUHA pro 1. a 2. stupeň ZŠ;**
 - J. Starý informuje o tom, že lektor vzdělávacích aktivit má v nabídce také laminované informační cedule (didaktické obrazy) s tématy primární prevence a žádá členy PS o posouzení jejich kvality v následující odkazu <https://www.e-duha.cz/online-rizika-obrazy/>.
- **Podpora žákovských parlamentů – spolupráce s MAS Č. Sever – ZŠ a MŠ Zákupy – předběžný termín 10. nebo 11. 9 2024 (Chřibská nebo Jiřetín);**
 - H. Kracmanová zprostředkovává praxi ZŠ a MŠ Zákupy; prezentace jejich ŽP bude přílohou zápisu.
 - D. Preisler navrhuje, aby výjezd koordinátorů ŽP do ZŠ a MŠ Zákupy zahrnoval jak setkání s místními koordinátory, tak se žáky místního ŽP.
 - Dále se členové PS shodli, že navrhované setkání v Jiřetíně nebo v Chřibské není úplně rozumné a navrhují, aby se setkání uskutečnilo např. v Č. Kamenici, tak aby byl dojezd dostupný všem.
 - I. Koťátková upozorňuje, že do návrhu vybraných výstupů projektů OP VVV vybrala výstupy, které zpracovávalo CEDU zaměřené na rozvoj demokratického smýšlení a občanských kompetencí.
- **Září 2024 – Informativní setkání pro zástupce škol z ORP Děčín – akutní požadavek ze strany ředitelů z území ORP Děčín;**
- **Listopad 2024 - Výjezdní zasedání – termín:**
7. + 8. 11. 2024 pro zástupce škol;
28. + 29. 11. 2024 – Výchovní poradci – téma Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů);
- Členové PS se podrobně seznámili a projednali zrealizované a dále plánované aktivity. Aktivity jsou v souladu s dokumenty: Přehled výstupů klíčových aktivit a Implementace akčních plánů, které byly povinnými přílohami žádosti o podporu. Aktivity vychází z identifikovaných potřeb v území – viz AP. Členové PS se shodují v potřebě realizace těchto aktivit a souhlasí s financováním aktivit z paušálních výdajů projektu.
- **Různé:** E. Franzová informovala přítomné o záměru realizovat vzdělávací aktivitu pro žáky Speciální ZŠ a PŠ Česká Kamenice spolu se žáky Speciální ZŠ a PŠ Děčín v Národním technickém muzeu v Praze a na Pražském hradě do konce kalendářního roku. Neprodleně bude informovat H. Blažkovou o plánovaném záměru a plánovanou aktivitu připraví do Pracovního listu pro návrh aktivity.
- **Závěr:** po vyčerpání všech bodů programu jednání poděkovala H. Blažková a H. Kracmanová všem přítomným za jejich spolupráci a ukončila jednání pracovní skupiny.



ZÁZNAM VYPRACOVALA:	Hana Blažková Projektová manažerka a koordinátorka projektu
ZÁZNAM OVĚŘIL:	Hana Kracmanová Člen pracovní skupiny pověřený vedením PS

Hana Blažková

V Chabařovicích dne: 04. 07. 2024

Hana Kracmanová

V České Kamenici dne: 04. 07. 2024

ÚKOLY PLYNOUCÍ Z JEDNÁNÍ:

Úkol	Pro	Termín
Rozeslat zápis včetně příloh členům PS	J. Starý	Neprodleně
Připomínkování dokumentu „Aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrhy řešení“ v rámci formuláře Google: https://forms.gle/yWXCryth96AyXTY9	Členové PS	Nejpozději do 9. 7. 2024
Studium přílohy implementace a doplnění návrhů vzdělávacích zdrojů databáze OP VVV pro realizaci implementačních aktivit (doplnění přílohy zápisu „ Vybrané výstupy databáze OP VVV “)	Členové PS	Průběžně
DŮLEŽITÉ – prostudování Inspiromatu 7 PS pro financování a finanční zdroje MAP (viz příloha zápisu)	Členové PS	Neprodleně
Zpracování podkladu pro další jednání s relevantními aktéry ohledně špatně nastaveného výběru škol s vyšším podílem znevýhodněných žáků k podpoře z NPO	Mgr. Daniel Preisler	Nejpozději do 31. 7. 2024

PŘÍLOHY:

1. Pozvánka a program;
2. Seznam pracovních skupin;
3. Prezentace IDZ z 11. 6. 2024;
4. Prezentace OPST MAP z 11. 6. 2024;
5. Prezentace NPI – NPO ÚL z 11. 6. 2024;
6. Harmonogram výzev OP JAK;
7. Leták výzva PRO-ROMA;
8. Informace o potřebách investic a stupni připravenosti;
9. Pracovní list Návrhy aktivit KA 4;
10. Implementace akčních plánů MAP IV_DC;
11. Inspiromat-10_Příkladypodporyzavadeni-MDFM-z-OP-VVV_05_2024_web;
12. Inspiromat-7_PS-pro-financovani-a-financni-zdroje-MAP;
13. Vybrané výstupy databáze OP VVV_18_06_2024;
14. Prezentace Žakovské parlamenty ZŠ Zákupy;
15. Prezentace Práce ŽP Zákupy.



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY





Spolufinancováno
Evropskou unií

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



