



*Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).*

Výzva č. 02_20_082 Akční plánování v území

KOMUNIKAČNÍ PLÁN

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ III

pro SO ORP DĚČÍN



1. Řízení komunikace projektu

Obsahuje procesy pro zajištění včasného a vhodného generování, shromažďování, rozšiřování, uchovávání i konečné archivace projektových informací. Poskytuje možná a žádoucí spojení mezi lidmi nezbytná pro úspěch projektu, směřující k rozvoji spolupráce a partnerství.

Komunikace je nástrojem pro zjišťování potřeb a plánů v aktivitách MAP a reagování na informace, které souvisí se společným plánováním, síťováním, fungující zejména prostřednictvím přenosu informací mezi realizačním týmem MAP, školami, školskými zařízeními a dalšími souvisejícími subjekty.

2. Cíl a účel komunikačního plánu

Presvědčit aktéry o smyslu strategického plánování a zapojit je do procesu. Pouze spojení zdrojů a potenciálu všech aktérů pomůže efektivní tvorbě Strategie.

Cílem je dále maximálně využít dostupných komunikačních kanálů pro prezentaci akčního plánu, aktualizaci jeho priorit a cílů, informování o postupu prací na aktualizaci strategie, probíhajících aktivitách souvisejících se vzděláváním a umožnit tak všem klíčovým aktérům podílet se na aktualizaci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání.

Dále zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.

Hlavní principy komunikace:

- zajištění informovanosti a možného propojení všech cílových skupin;
- informovanost musí být pro všechny srozumitelná, transparentní, přehledná a dostupná;
- zvýšení zájmu o spolurozhodování o směřování školství/vzdělávání v regionu;
- zvýšení zájmu o spolurozhodování o nastavení aktivit v rámci projektu;
- volba vhodných komunikačních nástrojů pro jednotlivé cílové skupiny.

3. Výčet cílových skupin

Ze zkušenosti z předchozích projektů MAP lze konstatovat, že se jednotlivé cílové skupiny vzájemně významně překrývají, avšak primárně lze cílové skupiny definovat takto:

ODBORNÁ VEŘEJNOST, do které jsou zahrnuti zejména:

- pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků – jednotlivé školy a školská zařízení, organizace zájmového a neformálního vzdělávání (vedení škol a školských zařízení, učitelé, další pracovníci figurující ve vzdělávání);
- zřizovatelé škol, zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů působící ve vzdělávací politice;
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže;
- pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství;
- zástupci sociální oblasti a služeb zajišťujících sociální a psychologickou péči;
- zástupci středních a vysokých škol;
- zástupci individuálních systémových a operačních projektů, jejichž spolupráce je v rámci propojení kontaktů žádoucí;



ŠIROKÁ VEŘEJNOST, kterou jsou myšleni, zejména:

- děti, žáci, rodiče dětí a žáků;
- živnostníci, zaměstnavatelé, představitelé zaměstnavatelů;
- veřejnost;

žijící na území ORP Děčín.

4. Způsoby realizace komunikačního plánu/konzultačního procesu

Uplatňování komunikačního procesu probíhá ve směru ke všem zmíněným cílovým skupinám v různých úrovních. Informační kanály se mohou a budou vůči cílovým skupinám prolínat. Pro zajištění šíření výstupů projektu jsou klíčové webové stránky projektu, kde budou zveřejňovány aktuální informace a jednotlivé výstupy. Klíčové výstupy projektu mohou být v elektronické podobě poskytovány zapojeným školám a školským zařízením, zřizovatelům škol a školských zařízení, případně zástupcům NNO a zástupcům organizací působících ve vzdělávání v území SO ORP Děčín. Realizační tým zajistí v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivé organizační struktury MAP (ŘV, PS apod.).

- Pro základní informovanost veřejnosti, pro prezentaci Strategie, informování o postupu prací na tvorbě Strategie a pro komunikaci s cílovými skupinami bude možnost využít webové stránky MAP: www.mapls.cz a FB stránka projektu MAP III: www.facebook.com/maporpdectin/;
- V průběhu realizace budou dle potřeby **zveřejňovány** informace o aktivitách projektu **prostřednictvím tiskovin**, popř. **distribucí propagačních materiálů** (např. příležitostná inzertní propagace, tiskové zprávy, informační letáky, zpravodaj žadatele apod.);
- Projekt bude prezentován prostřednictvím **informačně setkávacích aktivit v prezenční i online formě** (např. společná setkání a individuální konzultace se zástupci škol a školských zařízení, zástupci zřizovatelů, členů realizačního týmu a dalších aktérů ve vzdělávání, účastí členů RT na setkáních s tematikou vzdělávání a další);
- **Informování všech zástupců škol a školských zařízení** v území o zásadních skutečnostech a možnostech připomínkování stěžejních výstupů projektu bude probíhat prostřednictvím **mailové, elektronické nebo telefonické komunikace** a při **osobních či online setkáních**;
- Komunikace **na úrovni pracovních skupin probíhá formou** osobních či online jednání/ konzultací, dále mailovou a telefonickou komunikací, nebo prostřednictvím elektronických formulářů;
- Účast zástupců odborné veřejnosti **přímým zapojením do Řídicího výboru případně účastí na informačně setkávacích aktivitách**;
- **Účast členů realizačního týmu na souvisejících setkáních** (např. setkání se zástupci vedení a širšího vedení škol/školských zařízení při poradách ředitelů, setkání zřizovatelů, koordinačních poradách v rámci komunitního plánování, konzultace se zástupci souvisejících systémových projektů, konference systémových projektů, neziskových organizací, veřejné akce s tematikou vzdělávání apod.);
- Individuální **konzultace členů realizačního týmu s odborníky** v řešených tématech, probírání připomínek, **aktivní zjišťování** postojů a stanovisek odborné veřejnosti;
- **Komunikace na úrovni KAP** – kontakt a komunikace se zástupci Krajského akčního plánu;
- **Spolupráce se zástupci projektu poskytujícím Metodickou podporu akčnímu plánování v Ústeckém kraji (NPI ČR)** - účast na aktivitách tohoto projektu čerpání metodických materiálů, sdílení zkušeností s dalšími zpracovateli MAP apod.



5. Způsoby přijímání podnětů a připomínek

Na webových stránkách projektu je uveřejněn kontaktní e-mail, na který mohou všichni zájemci posílat své podněty a to jak s připomínkami ke konkrétním materiálům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci činnosti realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin. Materiály k připomínkování jsou uveřejněny na webových stránkách projektu, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům Řídícího výboru případně jsou využívány elektronické formuláře a sdílené dokumenty. Další možností připomínkování materiálů a dílčích výstupů projektu např. při žádoucím zapojení širší veřejnosti je využití webových a facebookových stránek projektu.

6. Plán komunikace

Určení informačních a komunikačních potřeb zúčastněných stran. V rámci všech aktivit je předpokládáno a zahrnuto působení a účast členů Realizačního týmu.

AKTIVITA konzultačního procesu	ČASOVÝ HARMONGRAM	CÍLOVÁ SKUPINA
webové stránky projektu: www.mapls.cz	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny
Facebooková stránka projektu: www.facebook.com/maporpdcein/	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny
kontaktní e-mailová adresa pro dotazy a podněty: blazkova@maslabskeskaly.cz	po celou dobu realizace	všechny cílové skupiny
zveřejňování informací o aktivitách projektu prostřednictvím médií a distribucí propagačních materiálů	příležitostně dle potřeby	všechny cílové skupiny
veřejné akce, informačně setkávací aktivity	v souladu s aktivitami v rámci KA 2	všechny cílové skupiny
jednání Řídícího výboru, komunikace se členy ŘV	dle potřeby	členové Řídícího výboru, případní hosté
jednání pracovních skupin, komunikace se členy pracovních skupin	dle potřeby (min. 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců - počítáno od zahájení fyzické realizace projektu)	členové pracovních skupin, případní hosté
informování a komunikace se zástupci zapojených subjektů	průběžně	zástupci zapojených subjektů
oslovení odborné veřejnosti ke spolupráci	průběžně	odborná veřejnost
přímé zapojení a podpora odborné i široké veřejnosti	v souladu s aktivitami v rámci KA 2	všechny cílové skupiny
kontakt členů realizačního týmu se zástupci souvisejících subjektů a organizací za účelem propojení a koordinace činností	průběžně	všechny cílové skupiny



Schválil Řídicí výbor MAP III pro SO ORP Děčín, dne 28. 4. 2022

.....
Mgr. Miroslava Šmídová
Předsedkyně Řídicího výboru MAP II pro SO ORP Děčín