



Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).

Výzva č. 02_20_082 Akční plánování v území

PŘÍLOHA Č. 1 - ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

MAP III pro SO ORP DĚČÍN

(od 1. 2. 2022)

Orgán:	Složení:	Odpovědnosti a pravomoci:	Četnost setkávání:	Odpovědná osoba:
Řídicí výbor	ŘV je tvořen ze zástupců klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Zahrnuje povinné zástupce a další nepovinné zástupce dle dohody aktérů v území dle Přílohy č. 3 výzvy Akční plánování v území. Členství v ŘV je čestné a dobrovolné. Členské složení ŘV je možné v průběhu zpracovávání MAP měnit či doplňovat na základě většinového usnesení ŘV.	Jsou dány schváleným Statutem a Jednacím řádem. Dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách projektu: www.mapls.cz . Dále dle Přílohy č. 3 výzvy Akční plánování v území – Postupy MAP III.	Jednání ŘV MAP svolává a materiály předkládá hlavní manažer projektu MAP ve spolupráci s předsedou ŘV MAP. ŘV MAP se schází dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu a za účelem rozhodování o důležitých milnících projektu, nebo na základě podnětu některého ze členů ŘV MAP.	a/ Hlavní manažer a koordinátor projektu b/ Předseda ŘV MAP
Realizační tým	RT je složen z týmu administrativního a týmu odborného. Složení RT reflektuje jeho činnosti v rámci procesu společného místního akčního plánování v MAP. Složení RT je součástí přílohy č. 4 žádosti o podporu – Realizační tým.	Dle Přílohy č. 3 výzvy Akční plánování v území – Postupy MAP III – Realizace projektu MAP III. Popis pracovních náplní a odpovědnosti členů RT jsou součástí přílohy č. 4 žádosti o podporu – viz příloha: Realizační tým.	Jednání Realizačního týmu jsou v rámci řízení projektu uskutečňována dle potřeby.	Hlavní manažer a koordinátor projektu



Pracovní skupina pro Financování	Doporučené složení PS je 5 osob, PS pro financování je složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníka na dotační problematiku, odborníka na vyhledávání finančních zdrojů. Pracovní skupiny jsou otevřené.	Dle Přílohy č. 3 výzvy Akční plánování v území – Postupy MAP III - Podaktivity aktivity 1. Rozvoj a aktualizace MAP – 1.3 PS pro financování. Popis pracovních náplní a odpovědností je součástí přílohy č. 4 žádosti o podporu – viz příloha: Realizační tým.	Setkání PS je realizováno nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu) a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu. Pokud je to pro území účelné, je možné realizovat setkání PS jako společná.	a/ Hlavní manažer a koordinátor projektu b/ Člen PS pověřený vedení PS
Pracovní skupina pro Čtenářskou gramotnost	Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, kteří se zabývají danou problematikou ČG. Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně 5-letou praxí v základní škole. Dále PS zahrnuje odborníka/místního lídra pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT. Pracovní skupiny jsou otevřené.	Dle Přílohy č. 3 výzvy Akční plánování v území – Postupy MAP III - Podaktivity aktivity 1. Rozvoj a aktualizace MAP, 1.4 PS pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka, Popis pracovních náplní a odpovědností je součástí přílohy č. 4 žádosti o podporu – viz příloha: Realizační tým.	Setkání PS je realizováno nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu) a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu. Pokud je to pro území účelné, je možné realizovat setkání PS jako společná.	a/ Hlavní manažer a koordinátor projektu b/ Člen PS pověřený vedení PS
Pracovní skupina pro Matematickou gramotnost	Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, kteří se zabývají danou problematikou MG. Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně 5-letou praxí v základní škole. Dále PS zahrnuje odborníka/místního lídra pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT. Pracovní skupiny jsou otevřené.	Dle Přílohy č. 3 výzvy Akční plánování v území – Postupy MAP III - Podaktivity aktivity 1. Rozvoj a aktualizace MAP, 1.4 PS pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka, Popis pracovních náplní a odpovědností je součástí přílohy č. 4 žádosti o podporu – viz příloha: Realizační tým.	Setkání PS je realizováno nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu) a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu. Pokud je to pro území účelné, je možné realizovat setkání PS jako společná.	a/ Hlavní manažer a koordinátor projektu b/ Člen PS pověřený vedení PS



Pracovní skupina pro Rovné příležitosti	PS je rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení a dalších odborníků. Pracovní skupiny jsou otevřené.	Dle Přílohy č. 3 výzvy Akční plánování v území – Postupy MAP III – Podaktivity aktivity 1. Rozvoj a aktualizace MAP, 1.5 PS pro rovné příležitosti, Popis pracovních náplní a odpovědností je součástí přílohy č. 4 žádosti o podporu – viz příloha: Realizační tým.	Setkání PS je realizováno nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu) a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu. Pokud je to pro území účelné, je možné realizovat setkání PS jako společná.	a/ Hlavní manažer a koordinátor projektu b/ Člen PS pověřený vedení PS
--	--	--	---	---

Pro strategii komunikace byl RT zpracován Komunikační plán (Komunikační strategie), který detailně stanoví, které subjekty se účastní jednání a které jsou zapojeny formou informování, způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, termíny pro poskytování zpětné vazby, techniky pro průběžné informování veřejnosti. Komunikační strategie je samostatným dokumentem a její schválená verze je k dispozici na webových stránkách projektu: www.mapls.cz

V průběhu realizace projektu může docházet k dílčím aktualizacím organizační struktury, složení ŘV MAP (popř. jeho Statutu a Jednacího řádu) nebo PS dle potřeb území, především na základě výsledků průběžných evaluací projektu MAP nebo monitoringu projektu.

Schválil Řídící výbor MAP III pro SO ORP Děčín, dne 28. 4. 2022:

Mgr. Miroslava Šmídová
Předsedkyně Řídícího výboru MAP III pro SO ORP Děčín