



*Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV
(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).*

Výzva č. 02_20_082 Akční plánování v území

Evaluační plán

MAP III pro SO ORP DĚČÍN

V Ústí nad Labem, dne 18. 1. 2023

.....
Hana Blažková

Hlavní manažerka a koordinátorka projektu



OBSAH

1. ÚVOD	3
2. CÍLE A NASTAVENÍ EVALUACE	3
3. POPIS INTERVENCE	4
4. EVALUAČNÍ OTÁZKY A KRITÉRIA	7
5. EVALUAČNÍ DESIGN, METODY EVALUACE A ZDROJE DAT	9
6. CÍLOVÉ SKUPINY EVALUACE	10
7. HARMONOGRAM EVALUACE	11
8. VÝSTUP EVALUACE - ZÁVĚREČNÁ EVALUAČNÍ ZPRÁVA	12



1. ÚVOD

Evaluační plán představuje metodický postup evaluačního procesu, jeho cílů, definuje klíčové aktéry, evaluační kritéria a jednotlivé evaluační otázky. Dokument dále obsahuje popis intervence - logický rámec a cíle, kterých měla intervence dosáhnout, harmonogram a popis struktury výstupu evaluačního šetření.

Tvorba Evaluačního plánu je povinnou součástí realizace aktivity 2 Evaluace procesu místního akčního plánování (klíčová aktivita 2. Místní akční plán rozvoje vzdělávání III). Cílem této činnosti je vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který probíhal v SO ORP Děčín v programovém období 2014-2020 (respektive do roku 2023 podle pravidla N+3). Hlavním cílem hodnocení je identifikace přínosů akčního plánování pro děti a žáky, rodiče, ředitele a učitele, zřizovatele a další subjekty, které se v akčním plánování angažovaly nebo jím byly dotčeny. Dále zjištění, co se podařilo díky akčnímu plánování změnit a poučit se z výzev, kterým realizátoři projektů Místních akčních plánů rozvoje vzdělávání v SO ORP Děčín (dále jen „MAP“) museli čelit.

Evaluace je proces založený na sběru primárních i sekundárních dat a na jejich odborném vyhodnocování s cílem získat spolehlivé podklady pro strategické řízení a řízení implementace. Evaluaci se tedy rozumí zpracování informací získaných v rámci monitoringu a dalších zdrojů, interpretace informací, formulace závěrů a doporučení. Kvalitní evaluace vyžaduje předchozí monitoring, stanovení jasného účelu hodnocení a relevantní nastavení pro poskytnutí zpětné vazby. Za proces evaluace zodpovídá evaluátor, který je členem realizačního týmu projektu. Jeho funkční nezávislost je zachována (nehodnotí aktivity nebo výsledky, na kterých by se podílel). Pojetí evaluačního procesu a definice dílčích pojmů vychází z metodiky projektu Postupy MAP III, verze 2 (datum účinnosti od 2. května 2022) a Metodického pokynu pro evaluace v programovém období 2014-2020, verze 4 (datum účinnosti od 1. května 2016).

2. CÍLE A NASTAVENÍ EVALUACE

Cílem evaluace je vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který probíhal v SO ORP Děčín v programovém období 2014-2020, respektive do roku 2023 (podle pravidla N+3). Hlavním cílem hodnocení bude identifikovat přínosy akčního plánování pro děti a žáky, rodiče, ředitele a učitele, zřizovatele a další subjekty, které se v akčním plánování angažovaly nebo jím byly dotčeny. Důležité je nejen vyhodnotit přínosy, co se podařilo díky akčnímu plánování změnit, ale také poučit se z výzev, kterým příjemci museli během realizace čelit. Místní akční plánování rozvoje vzdělávání bude hodnoceno přinejmenším z hlediska účelnosti, dopadů a udržitelnosti:

- **Účelnost** se zaměřuje na vztah mezi intervencemi a jejich výsledky, tzn. hodnotí, zdali realizované intervence splnily svůj účel, tedy zdali a v jaké míře byly naplněny cíle programu, zdali dosažené výsledky přispěly k těmto cílům, zdali a jakých výsledků se dosáhlo. Účelnost tedy poměřuje skutečnost (výstupy a výsledky dosažené pomocí intervencí) se stanovenými cíli.
- **Dopad** je změna, která může být důvěryhodně připisována intervenci.
- **Udržitelnost** se vztahuje k tomu, zda daná aktivita dosáhne / dosáhla cíle jen dočasně nebo trvale. Kritérium hodnotí, zdali výstupy a zejména výsledky, jichž bylo dosaženo, existují či budou přetrvávat i po skončení realizace intervencí.



3. POPIS INTERVENTCE

Předmětem hodnocení evaluace je proces místního akčního plánování v SO ORP Děčín, který byl realizován v programovém období 2014-2020 prostřednictvím projektů:

- Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro správní obvod obce s rozšířenou působností Děčín (CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000297), ve výzvě OP VVV č. 02_15_005 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 OP;
 - projekt realizován od 1. 2. 2016 do 31. 1. 2018, dále jen „MAP I“.
- Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Děčín (CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008611), ve výzvě OP VVV č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP;
 - projekt realizován od 1. 2. 2018 do 30. 1. 2022, dále jen „MAP II“.
- Místní akční plán rozvoje vzdělávání III pro SO ORP Děčín (CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0021553), ve výzvě OP VVV č. 02_20_082 pro Akční plánování v území v prioritní ose 3 OP;
 - projekt realizován od 1. 2. 2022 do 30. 11. 2023, dále jen „MAP III“.

MAP lze chápat jako produkt spolupráce partnerů v území, stanovující priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě místní potřeby a naléhavosti, lokálních přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami z území. Projekty MAP jsou prioritně zaměřeny na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků. Zahrnují oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání.

Hlavním přínosem realizace projektů MAP je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území. Vzniklá partnerství napomáhají zkvalitňování vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách, ale také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže.

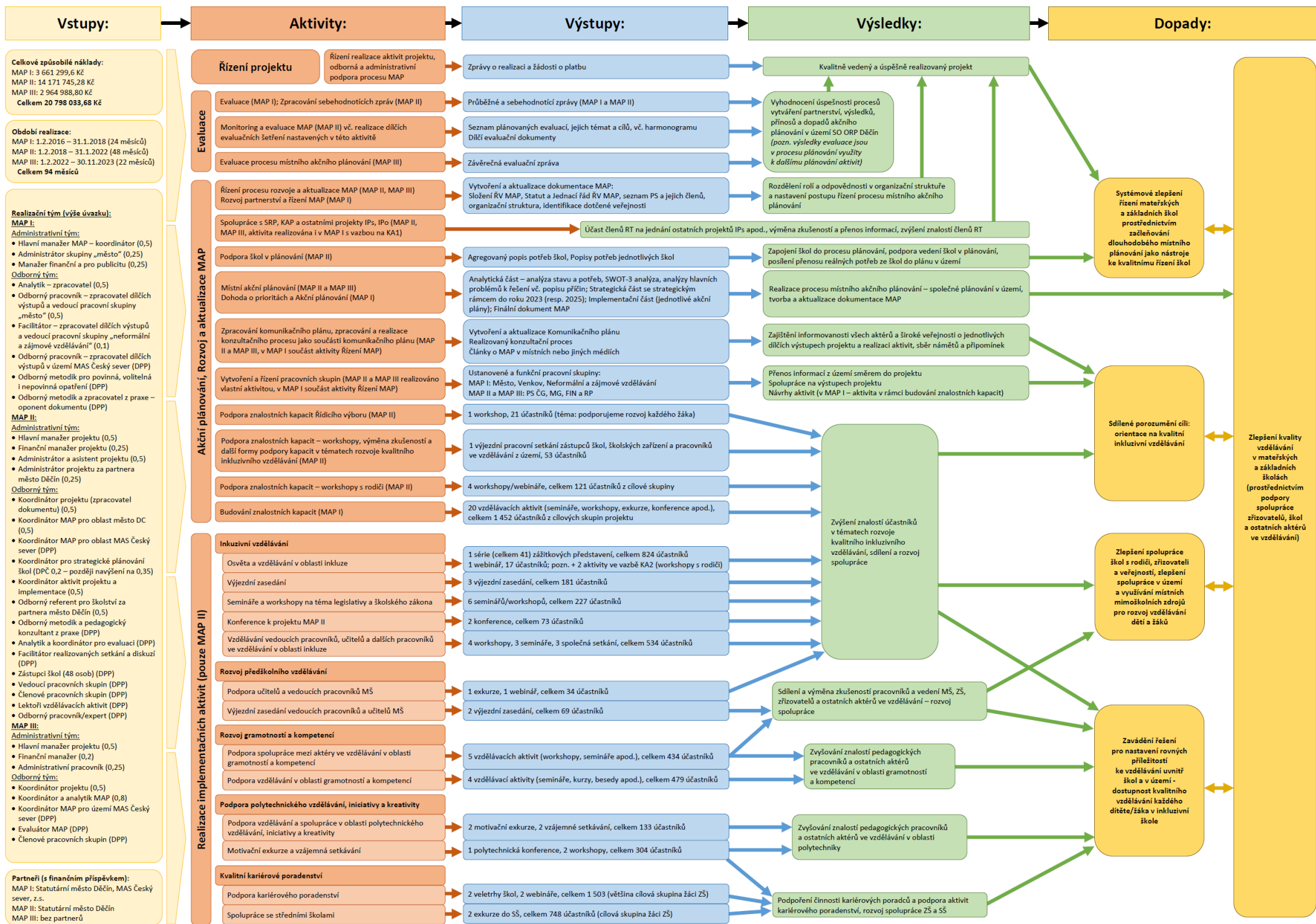
Metodika místního akčního plánování ve vzdělávání definuje jeden hlavní cíl:

- Zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách prostřednictvím podpory spolupráce aktérů ve vzdělávání – tj. společné informování, vzdělávání a plánování aktivit na základě místně specifických problémů a potřeb.

Hlavní cíl je dále doplněn/rozveden na 4 dílčí cíle:

- Dílčí cíl 1. Systémové zlepšení řízení mateřských a základních škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého místního plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol.
- Dílčí cíl 2. Sdílené porozumění cíli: orientace na kvalitní inkluzivní vzdělávání.
- Dílčí cíl 3. Zavádění řešení pro nastavení rovných příležitostí ke vzdělávání uvnitř škol a v území - dostupnost kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole.
- Dílčí cíl 4. Zlepšení spolupráce škol s rodiči, zřizovateli a veřejností, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků.

Projekty MAP byly pro účely evaluace zpětně rozvedeny dle teorie změny do logického rámce, který znázorňuje proces realizace MAP vůči předpokládaným výsledkům a dopadům, viz následující strana.





Teorie změny vychází z toho, že intervence založená na důkazech si v plánování klade tyto otázky:

1. Co chceme změnit? (identifikace potřeb, tvorba a výběr priorit v území);
2. Jak této změny chceme dosáhnout? (strategické rámce, implementační část);
3. Jak poznáme, že bylo změny dosaženo? (evaluace a monitoring, sebehodnotící zprávy).

Teorie změny tak reverzně postupuje od vize (strategický cíl, priorita), přes výsledky (změna chování cílových skupin, která k vizi povede), výstupy (produkty nebo služby, které intervence vytvoří či zajistí), aktivity (činnosti, které musíme vykonat, abychom plánované produkty či služby vytvořili nebo zajistili) až k finančním, lidským či materiálním zdrojům potřebným k plánovaným aktivitám. Rekonstrukce teorie změny dává příležitost ohlédnout se a zjistit, zda akční plánování přineslo to, co od něj bylo očekáváno, zda se dařilo vše realizovat tak, jak si realizátoři projektu představovali. Teorie změny místního akčního plánování (vize, priority, cíle, opatření a aktivity) bude dále zpracována pro potřeby vyhodnocení konkrétních aspektů evaluačních otázek, především v oblasti dopadů a účelnosti. V rámci evaluace tak bude pracováno s dvěma logickými rámci – první zachycující kompletní proces realizace projektů MAP (viz předchozí strana), druhý zachycující proces místního akčního plánování v území (bude vytvořen v rámci rozboru dokumentace MAP). Tyto rámce na sebe navazují, vazby strategických cílů místního akčního plánování vůči cílům projektů MAP (viz str. 4) lze znázornit v následující tabulce:

Strategické cíle MAP (aktualizovaná verze MAP III)	Hlavní cíl	Dílčí cíl 1	Dílčí cíl 2	Dílčí cíl 3	Dílčí cíl 4
1.1 Modernizace a zkvalitnění infrastruktury pro základní vzdělávání s ohledem na klíčové kompetence, na dostupnost, bezbariérovost a v návaznosti na budoucí uplatnění žáků v dalším vzdělávacím procesu a jejich uplatnění na trhu práce.	XX	X	XX	X	XX
1.2 Dostatek kvalifikovaných a motivovaných pedagogů a dalších pracovníků (školních psychologů, asistentů pedagoga i nepedagogických pracovníků).	XXX	X	XXX	XXX	XX
1.3 Rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti žáků na základních školách.	XXX	X	XX	XX	XX
1.4 Rozvoj polytechnického vzdělávání žáků a digitálních kompetencí na základních školách.	XXX	X	XX	XX	XX
1.5 Kvalitní kariérové poradenství na základních školách.	XXX	X	XX	XX	XX
1.6 Rozvoj sociálních a občanských dovedností, rozvoj iniciativy, kreativity a dalších klíčových kompetencí žáků na základních školách.	XXX	X	XXX	XXX	XX
2.1 Infrastruktura – rekonstrukce, modernizace a zkvalitňování.	XX	X	X	X	XX
3.1 Rozvoj infrastruktury pro předškolní vzdělávání, vč. rekonstrukcí a vybavení s ohledem na dostupnost a inkluzi.	XX	X	XX	X	XX
3.2 Podpora kvalitního a inkluzivního vzdělávání z hlediska personálních kapacit a speciálního vybavení.	XXX	X	XXX	XXX	XX
3.3 Rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti, rozvoj cizích jazyků a polytechnická výchova.	XXX	X	XX	XX	XX
4.1 Propojení škol a organizací poskytujících neformální a zájmové vzdělávání.	XXX	X	XX	XX	XXX
4.2 Podpora infrastruktury pro zájmové a neformální vzdělání.	XX	X	X	X	XX
4.3 Rozšíření nabídky neformálního a zájmového vzdělávání.	XX	X	XX	XX	XX
4.4 Vyhovující prostory ZUŠ a rozvoj ZUŠ.	XX	X	X	X	XX
5.1 Cílená spolupráce relevantních aktérů vzdělávání v území ORP Děčín.	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
5.2 Excelentní vzdělávací prostory.	XX	X	X	X	XX



4. EVALUAČNÍ OTÁZKY A KRITÉRIA

Evaluační otázky byly nastaveny na základě doporučení metodiky projektu, stanovených cílů evaluace a logického rámce MAP. Evaluace hodnotí zejména oblasti účelnosti, dopadů a udržitelnosti, které byly dále rozvedeny do konkrétních otázek a podotázek.

1. Účelnost (do jaké míry vztah mezi intervencemi a jejich výsledky):

1.1. Do jaké míry se v území podařilo dosáhnout hlavního i dílčích cílů MAP?

Podotázky:

- 1.1.1. *Zlepšili jsme kvalitu vzdělávání v MŠ?*
- 1.1.2. *Zlepšili jsme kvalitu vzdělávání v ZŠ?*
- 1.1.3. *Podpořili jsme spolupráci zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání?*
- 1.1.4. *Zlepšili jsme řízení mateřských a základních škol prostřednictvím dlouhodobého místního plánování (jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol)?*
- 1.1.5. *Pomohli jsme sdílenému porozumění orientace na inkluzivní vzdělávání?*
- 1.1.6. *Přispěli jsme k zavádění řešení pro nastavení rovných příležitostí?*

Metody sběru dat/vyhodnocení – hlavním zdrojem dat pro zodpovězení dílčích otázek bude desk research dokumentace projektů MAP. V případě nedostatku kvalitních informací bude realizováno dotazníkové šetření cílené na vybrané cílové skupiny (viz kapitola cílové skupiny). Na základě získaných informací proběhne skupinový řízený rozhovor/workshop se členy pracovních skupin (dále jen „PS“) a realizačního týmu (dále jen „RT“).

1.2. Co v dosažení těchto cílů bránilo nebo jim naopak pomáhalo?

Metody sběru dat/vyhodnocení – hlavním podkladem pro toto téma bude rozbor průběžných a závěrečných sebehodnotících zpráv MAP a zhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb identifikovaných v rámci tvorby SWOT-3 analýz. Získané informace budou projednány v rámci řízených rozhovorů (dle vhodnosti individuální, případně skupinové) s vybranými členy RT a PS.

1.3. Do jaké míry se dařilo postupovat v souladu s principy MAP?

Podotázky:

- 1.3.1. *Princip spolupráce – byly zapojeny do místního akčního plánování min. 3 strany – zřizovatelé (obce, kraje, soukromé subjekty apod.), poskytovatelé (jednotlivé ZŠ a MŠ, případně školská zařízení) a uživatelé (děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé)?*
- 1.3.2. *Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů – jak byly plněny 4 stupně spolupráce s veřejností:*
 - *Byl zajištěn veřejnosti přístup k informacím?*
 - *Byli občané aktivně informováni?*
 - *Proběhly konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu)?*
 - *Spoluúčast veřejnosti na plánování?*
- 1.3.3. *Princip dohody – shodly se 3 strany (viz princip spolupráce) na prioritách v oblasti vzdělávání v území MAP?*
- 1.3.4. *Princip otevřenosti – byly informace o dění v komunitním plánování veřejně dostupné (byly zveřejňovány klíčové dokumenty – např. status a jednací řád, zápisy z jednání)? Byla umožněna aktivní participace všech dotčených zájmových skupin (zahrnovalo*



složení ŘV různé zájmové skupiny – minimálně dle Postupů MAP, obsahuje jednací řád ŘV možnost přizvat hosty)?

- 1.3.5. Princip SMART – Bylo stanovení a realizace priorit dostatečně specifické (tj. s popisem konkrétních aktivit), měřitelné (byly nastaveny indikátory), akceptované (projednána v partnerství MAP), realistické (odráží skutečné potřeby území, byly dostupné zdroje, celkově zhodnotit proveditelnost plánu) a termínované (mají aktivity své jasné termíny)?
- 1.3.6. Princip udržitelnosti – Byla nastavena a rozvíjena dlouhodobá (resp. od 2016 do 2025 – tj. cca 10 let) spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni?
- 1.3.7. Princip partnerství – byli do projektu zapojeni partneři? Jak a v jakém smyslu?

Metody sběru dat/vyhodnocení – vzhledem k charakteru otázky, týkající se primárně realizace a organizace projektu, bude hlavním zdrojem informací řízený rozhovor s hlavním manažerem projektu. V případě potřeby lze získané informace dále rozvést, případně podpořit rozbořem dokumentace MAP.

2. Dopady (změny, které můžeme připsat intervenci):

2.1. Co se díky akčnímu plánování v území změnilo?

Podotázky:

- 2.1.1. *Které aktivity měly reálný dopad do území?*
- 2.1.2. *Které aktivity měly největší dopad na podporu partnerství?*
- 2.1.3. *Měly realizované aktivity i nějaké původně nezamýšlené dopady?*

Metody sběru dat/vyhodnocení – hlavním zdrojem informací bude podrobný desk research dokumentace MAP. Na základě získaných informací bude nastaveno a realizováno dotazníkové šetření cílené na aktéry zapojené do projektu MAP v území SO ORP Děčín. V případě potřeby budou data doplněny rozhovory (dle vhodnosti individuálními, případně skupinovými) s vybranými členy RT a PS.

2.2. Co akční plánování přineslo jednotlivým aktérům v území?

Podotázky:

- 2.2.1. *Kteří aktéři byli nejvíce zapojeni do partnerství?*
- 2.2.2. *Jak se daří zájem o účast v partnerství během realizace projektu udržet?*
- 2.2.3. *Jak byli jednotliví aktéři ovlivněni realizací aktivit MAP?*

Metody sběru dat/vyhodnocení – viz otázka výše.

2.3. Co přinesla spolupráce s dalšími projekty k naplňování cílů MAP?

Podotázky:

- 2.3.1. *Se kterými projekty jste spolupracovali?*
- 2.3.2. *Co konkrétního Vám tato spolupráce přinesla?*
- 2.3.3. *Jak přispěla navázaná spolupráce k naplňování cílů MAP?*

Metody sběru dat/vyhodnocení – pro vyhodnocení těchto otázek bude vytvořen soupis projektů, se kterými realizátoři projektů MAP v SO ORP Děčín spolupracovali. Dokument bude doplněn dostupnými informacemi z existující dokumentace MAP a řízeným rozhovorem s vybranými členy RT.



3. Udržitelnost (zda daná aktivita dosáhla cíle trvale, nebo jen dočasně):

3.1. Jakým způsobem se v MAP bude pokračovat?

Podotázky:

- 3.1.1. *Jaká partnerství a spolupráce byly v průběhu projektu MAP prohloubeny, navázány (mezi kým, v jaké míře, v jakých tématech)?*
- 3.1.2. *Jak budou tato partnerství fungovat po skončení projektu (s ohledem na finanční, lidské zdroje, motivaci ke kooperaci apod.)?*
- 3.1.3. *Vyvinul se MAP v něco, co aktéři ve vzdělávání vůbec chtějí udržet, v čem chtějí pokračovat?*
 - a) *Ve kterých aktivitách místního akčního plánování chtějí aktéři pokračovat bez ohledu na to, zda by byly financovány z MAP? A jak by zajistili jejich realizaci (s ohledem na finanční, lidské zdroje, motivaci ke kooperaci apod.)?*
 - b) *Ve kterých aktivitách místního akčního plánování naopak aktéři pokračovat nechtějí?*
- 3.1.4. *Mají členové pracovních skupin zájem scházet se a spolupracovat i po ukončení projektu MAP III?*
 - c) *Jsou členové schopni si sami zajistit organizaci pracovních regionálních setkávání?*

Metody sběru dat/vyhodnocení – základ pro zodpovězení těchto otázek poskytne rozbor existující dokumentace MAP. Získaná data budou doplněna řízeným rozhovorem s členy RT, případně PS. V této oblasti se předpokládá realizace dotazníkového šetření, případně hromadného workshopu s aktéry vzdělávání. Dle potřeby lze tato data doplnit individuálními rozhovory.

3.2. Je plán udržitelnosti MAP realistický?

Podotázky:

- 3.2.1. *Jaký je plán udržitelnosti MAP?*
- 3.2.2. *Jaká jsou rizika plánu udržitelnosti MAP?*
- 3.2.3. *Jak bude předcházeno rizikům plánu udržitelnosti MAP?*

Metody sběru dat/vyhodnocení – v rámci odpovědi bude proveden rozbor existující dokumentace MAP. Získané informace budou doplněny řízeným rozvozem s hlavním manažerem projektu, v případě potřeby workshopem s pracovními skupinami.

5. EVALUAČNÍ DESIGN, METODY EVALUACE A ZDROJE DAT

Na základě formulace jednotlivých evaluačních otázek byly definovány jednotlivé metody sběru dat a způsobů vyhodnocení získaných dat.

- **Desk research/rozbor dokumentace MAP** – Rozbor existující dokumentace MAP je základním předpokladem pro kvalitní zodpovězení většiny evaluačních otázek. Předpokládá se rozbor minimálně následujících dokumentů: Průběžné a závěrečné sebehodnotící zprávy MAP; Žádosti o podporu projektu MAP rozvoje vzdělávání pro SO ORP Děčín, MAP II pro SO ORP Děčín a MAP III pro SO ORP Děčín; metodik tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání – Postupů MAP I, MAP II a především MAP III; dokumentace MAP – analytických výstupů (SWOT-3 analýzy), strategických rámců i implementačních částí; existující výstupy procesu monitoringu a evaluace.



- **Dotazníkové šetření** – Předpokládá se realizace dvou dotazníkových šetření. První šetření bude cílené na dotčené osoby a aktéry vzdělávání v SO ORP Děčín. Šetření bude zaměřené pouze na vybraná relevantní témata evaluace, především v oblasti dopadů a přínosů pro jednotlivé aktéry v území a udržitelnosti aktivit. V případě potřeby lze oblast otázek v šetření dále rozšířit, z tohoto důvodu bude šetření realizováno až po rozboru existující dokumentace MAP (Desk research). Druhé šetření bude cílené na širší skupinu cílových skupin – veřejnost a rodiče dětí a žáků (viz následující kapitola).
- **Skupinové rozhovory, workshopy** – Budou realizovány v případě nedostatečného množství, nebo nedostatečné kvality informací z předchozích metod. Předpokládá se využití této metody v rámci jednání realizačního týmu a pracovních skupin.
- **Řízené individuální rozhovory** – Individuální rozhovory budou cílené především na vybrané členy realizačního týmu v rámci konkrétních evaluačních otázek. V případě nutnosti mohou být realizovány jako alternativa k dotazníkovému šetření cíleného na dotčené osoby a aktéry vzdělávání v SO ORP Děčín.
- **Expertní vyhodnocení** – Primární metoda vyhodnocení získaných informací z výše realizované evaluátorem projektu. Kromě popisné interpretace lze využít i např. mapových analýz.

6. CÍLOVÉ SKUPINY EVALUACE

Obecně jsou cílové skupiny evaluace shodné s cílovými skupinami MAP a organizacemi v partnerství MAP. V návaznosti na cíle evaluace, jednotlivé evaluační otázky a relevanci zapojení jednotlivých cílových skupin vůči předpokládané míře objektivnosti získaných informací lze vyčlenit tři skupiny:

Cílové skupiny plně zapojené do evaluačního šetření:

- pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků;
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže;
- pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství;
- pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu;
- zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice.

Zapojení těchto cílových skupin bude zajištěno realizací dotazníkového šetření. Intenzivněji zapojení zástupci těchto cílových skupin do realizace projektu (účast v RT, PS, případně v Řídicím výboru MAP) budou dále zapojeni prostřednictvím realizace individuálních, nebo skupinových rozhovorů.

Cílové skupiny částečně zapojené do evaluačního šetření:

- veřejnost,
- rodiče dětí a žáků.

Vzhledem k množství externích faktorů ovlivňující vzdělávací politiku v území v období 2016-2022, není možné očekávat od těchto cílových skupin reálné vymezení přínosů místního akčního plánování. Jejich zapojení bude proto realizováno nenásilnou formou prostřednictvím elektronického dotazníku v delším časovém horizontu zveřejněného na webových stránkách a FB projektu. Lze očekávat malou



návratnost a velkou chybovost, proto bude výsledek šetření konzultován v rámci řízeného rozhovoru se zástupcem za aktivní rodiče, který je součástí Řídícího výboru MAP.

Cílové skupin přímo do evaluačního šetření nezapojené:

- děti a žáci.

Cílová skupina je pro přímé zapojení do evaluačního procesu nevhodná. Lze předpokládat, že by se v případě realizace šetření jednalo o prosté hodnocení konkrétní aktivity, které se daný žák účastnil, nikoliv procesu místního akčního plánování a jeho cílů. Rovněž žáci, kteří byli přímo dotčeni aktivitami MAP (ať již v rámci přenosu informací pro zjištění potřeb této cílové skupiny, nebo přímou účastí např. v implementačních aktivitách MAP II) nejsou pro realizátora projektu reálně dosažitelní, s výjimkou dětí a žáků, kteří v současné době stále využívají trvajících aktivit z minulého projektu (např. výpůjčky knih z Mapácké putovní knihovny). Opět by se však jednalo spíše o hodnocení kvality dané aktivity, než hodnocení přínosů místního akčního plánování.

Tato cílová skupina bude do evaluace zapojena pouze nepřímo, a to formou expertního hodnocení např. v rámci společného jednání RT a PS, kde budou řešeny relevantní otázky především v oblasti přínosů projektů MAP pro děti a žáky.

7. HARMONOGRAM EVALUACE

Vzhledem k vhodnosti využití závěrů evaluace při formulaci možného navazujícího projektu je tvorba závěrečné evaluační zprávy směřována do konce června 2023. V případě zjištění nových informací ve zbývajícím období realizace projektu je možné provést doplnění této zprávy během října 2023.

Činnost a její popis	Předpokládaný termín realizace	Zodpovědná osoba, dotčené skupiny
Příprava evaluačního plánu		
- rekapitulace cílů akčního plánování, stanovení evaluačních otázek, designu, cílové skupiny a harmonogram	červen – srpen (září) 2022	Evaluátor, RT, PS
Realizace evaluačního šetření		
- realizace nastavených procesů dle evaluačního plánu + zpracování dat	září 2022 – duben 2023	Evaluátor, RT, PS, zástupci cílových skupin projektu
Tvorba Závěrečné evaluační zprávy		
- zpracování výsledků evaluace a zodpovězení evaluačních otázek	duben/květen 2023	Evaluátor, RT
Projednání závěrů evaluační zprávy		
- projednání výstupů v PS, následně v ŘV	červen 2023	ŘV, RT, PS
V případě potřeby bude evaluační zpráva doplněna během září-října 2023.		



8. VÝSTUP EVALUACE - ZÁVĚREČNÁ EVALUAČNÍ ZPRÁVA

Závěrečná zpráva bude obsahovat krátký popis situace v území před akčním plánováním, cílů MAP (co měl změnit) a mechanismu, jak těchto cílů mělo být dosaženo (teorii změny). V závěrečné zprávě budou zodpovězeny otázky stanovené v evaluačním plánu, popsán postup, jak byly tyto odpovědi získány a jejich omezení. Předpokládaná struktura evaluační zprávy:

1. Manažerské shrnutí;
2. Stručná metodologie (popis způsobu sběru a zpracování dat potřebných k zodpovězení evaluačních otázek, jaké jsou limity těchto dat z hlediska spolehlivosti, validity či objektivity, jak byla zajištěna nezávislost atd.);
3. Evaluační zjištění (odpovědi na evaluační otázky);
4. Doporučení.

Závěrečná evaluační zpráva bude nejprve projednána realizačním týmem MAP, který doplní doporučení a zprávu tak finalizuje. Poté tyto podklady poskytne k projednání jednotlivým PS. Výstupy z jednání PS spolu s podklady z evaluace následně projedná a schválí ŘV MAP. Zjištění evaluace a doporučení z nich plynoucí budou součástí závěreční zprávy, která bude přístupná aktérům v území.



Schválil Řídící výbor MAP III pro SO ORP Děčín
v Děčíně, dne 30. 1. 2023

.....
Mgr. Miroslava Šmídová
Předsedkyně Řídicího výboru MAP III pro SO ORP Děčín